

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1289) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sanoku

Rada Gminy Sanok
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów.

§ 2

1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane są:
 - 1) zmieszane odpady komunalne;
 - 2) segregowane odpady komunalne:
 - a) opakowania ze szkła białego i kolorowego
 - b) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury
 - c) opakowania z tworzyw sztucznych w tym opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metalu
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
 - e) popiół z domowych palenisk
 - 3) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony z wyłączeniem opon ciągnikowych;
 - 4) przeterminowane leki.
2. W zamian za opłatę właściciel nieruchomości zamieszkałej otrzymuje:
 - 1) worki na odpady segregowane, o których mowa w ust. 1 pkt. 2;
 - 2) naklejki z kodami kreskowymi.

§ 3

1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych odbierane są:
 - 1) zmieszane odpady komunalne,
 - 2) segregowane odpady komunalne:
 - a) opakowania ze szkła białego i kolorowego,

- b) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
 - c) opakowania z tworzyw sztucznych w tym opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metalu,
 - 3) odpady z cementarzy zgromadzone w pojemnikach o pojemności 1100 litrów oraz kontenerach o pojemności 7 m³,
2. W zamian za opłatę właściciel nieruchomości niezamieszkałej otrzymuje:
- 1) worki na odpady segregowane, o których mowa w ust. 1 pkt. 2;
 - 2) naklejki z kodami kreskowymi.

§ 4

1. Ustala się następujące zasady odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych:
- 1) przeznaczone do odbioru odpady zmieszane oraz segregowane, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, należy wystawić przy drogach, po których poruszają się samochody specjalistyczne do odbioru odpadów, w terminach wskazanych w harmonogramie do godziny 7⁰⁰;
 - 2) worki i pojemniki z odpadami zebranych selektywnie wystawione w terminach niezgodnych z harmonogramem nie są odbierane,
 - 3) każdy worek i pojemnik z wyjątkiem worków na popiół i pojemników o pojemności 7m³, winien być oznaczony kodem kreskowym,
 - 4) dowodem potwierdzającym selektywne zbieranie i odbieranie odpadów od właściciela nieruchomości są dane zaczytane z kodów kreskowych przez wykonawcę usługi lub potwierdzenie przekazania odpadów do gminnego punktu zbiórki odpadów wystawione przez operatora.
2. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony odbierane są z wyznaczonych miejsc w poszczególnych miejscowościach, w terminach wskazanych w harmonogramie lub z nieruchomości - na podstawie wcześniejszego zgłoszenia telefonicznego mieszkańca.
3. Przeteterminowane leki są przyjmowane w aptekach w Mrzygłodzie i Jurowcach oraz punkcie lekarskim w Niebieszczanach w okresie całego roku.

§ 5

Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych – co dwa tygodnie,
- 2) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zbieranych w okresie od kwietnia do października – co dwa tygodnie,
- 3) segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 lit. a do c oraz § 3 ust.1 pkt. 2 lit a do c – jeden raz w miesiącu,
- 4) popiołów z palenisk domowych – jeden raz w miesiącu w okresie od stycznia do maja oraz od października do grudnia,
- 5) odpadów z cementarzy zbieranych w pojemnikach 1100 litrów nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a zbieranych w pojemnikach 7m³ nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
- 6) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i opon – dwa razy w roku,
- 7) przeteterminowanych leków – dwa razy w roku z punktów, w których ustawione są pojemniki na leki przeteterminowane,
- 8) odpadów z pojemników 1100 litrów, ustawionych na terenach publicznych w obszarach skoncentrowanego budownictwa rekreacyjnego – w okresie od maja do sierpnie – jeden raz w tygodniu.

§ 6

1. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59, w zamian za opłatę:
 - 1) odpady przyjmowane są od wtorku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ i w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰;
 - 2) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są następujące frakcje odpadów:
 - a) papier i tektura,
 - b) opakowania z tworzyw sztucznych,
 - c) stłuczka szklana opakowaniowa,
 - d) drobny złom (puszki po konserwach, napojach, sokach)
 - e) odpady zielone (liście, gałęzie, trawa)
 - f) odpady wielkogabarytowe,
 - g) małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego - kompletne,
 - h) sprzęt audiowizualny - kompletne,
 - i) urządzenia elektryczne i elektroniczne - kompletne,
 - j) sprzęt telefoniczny i teleinformatyczny - kompletne,
 - k) sprzęt oświetleniowy,
 - l) sprzęt rekreacyjny i sportowy,
 - m) akumulatory i baterie,
 - n) opakowania po materiałach niebezpiecznych, chemikalia (farby, lakiery, środki ochrony roślin),
 - o) opony z wyłączeniem opon ciągnikowych - w ilości 4 sztuki na właściciel nieruchomości w ciągu jednego roku,
 - p) gruz budowlany (gruz betonowy, ceglany i ceramiczny – niewymieszany z innymi odpadami);
 - 3) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych przyjmowane są następujące frakcje odpadów:
 - 3) papier i tektura,
 - 4) opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 5) stłuczka szklana opakowaniowa,
 - 6) drobny złom (puszki po konserwach, napojach, sokach),
 - 7) odpady zielone (trawa, liście, gałęzie);
2. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony przez Gminę Sanok w Pisarowcach, w zamian za opłatę:
 - 1) odpady przyjmowane są w środy w godzinach od 13⁰⁰ do 17⁰⁰ i w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰,
 - 2) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są posegregowane, następujące frakcje odpadów:
 - a) odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (komputery, telewizory, miksery, tonery, urządzenia zawierające freony - lodówki, zamrażarki itp.),
 - c) świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne,
 - d) odpady zielone (trawa, liście, gałęzie),
 - e) czysty gruz betonowy, gruz ceglany,
 - f) odpady materiałów ceramicznych oraz elementów wyposażenia, materiały budowlane zawierające gips, zmieszane odpady z budowy, remontów lub demontażu (z wyłączeniem demontażu pojazdów) – w ilości do 1 m³ na gospodarstwo domowe rocznie,

- g) zużyte opony z wózków, rowerów, motorowerów i motocykli oraz samochodów osobowych,
 - h) czysty styropian bez tynku,
 - i) szyby okienne i drzwiowe,
 - j) baterie i akumulatory,
 - k) przeterminowane leki,
 - l) papier i tektura,
 - m) opakowania ze szkła,
- 3) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych przyjmowane są wyłącznie następujące frakcje odpadów:
- a) odpady zielone (liście, trawa, gałęzie),
 - b) papier i tektura.
- 4) nie przyjmuje się odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczych, niestanowiących odpadów komunalnych,
- 5) korzystający z punktu selektywnego zbierania odpadów jest zobowiązany do wskazania co najmniej adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady.
3. Właściciele nieruchomości korzystający z punktu selektywnego zbierania odpadów jest zobowiązany do dostarczenia odpadów własnym transportem i na własny koszt oraz rozładunku przywiezionych odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich kontenerach lub pojemnikach wskazanych przez obsługę.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika punktu selektywnego zbierania odpadów, że dostarczone odpady zostały zmieszane lub zanieczyszczone, odmawia się ich przyjęcia.

§ 7

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorcę prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Zgłoszenia można składać:
 - 1) osobiście w Urzędzie Gminy w Sanoku, ul. Kościuszki 23, pok. 503,
 - 2) pisemnie, na adres Urząd Gminy Sanok ul. Kościuszki 23 38-500 Sanok,
 - 3) telefonicznie, pod numerem telefonu 134656588.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XIII/100/2015 Rady Gminy Sanok z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Tadeusz Barka