

**ZARZĄDZENIE NR 101/2016
WÓJTA GMINY SANOK
z dnia 6 czerwca 2016 r.**

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru
Wójta Gminy Sanok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz § 22 ust.1 pkt 1 Zarządzenia Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania w województwie podkarpackim systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1.

Na potrzeby kierowania procesem podwyższania gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Sanok powołuję zespół stałego dyżuru Wójta Gminy Sanok.

§ 2.

1. Stały dyżur, o którym mowa w §1 tworzy się na potrzeby kierowania procesem podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym Gminy Sanok w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym przekazywania zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwoływaniu stopni alarmowych na terenie Gminy Sanok.
2. Stały Dyżur Wójta Gminy może być uruchomiony również w celu realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym rozwinięciem sił zbrojnych oraz w sytuacjach nadzwyczajnych.
3. Stały Dyżur Wójta Gminy wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego i ma na celu umożliwienie przekazywania decyzji podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym w realizacji zadań obronnych.

§ 3.

1. Stały Dyżur Wójta Gminy organizuje się w stałej siedzibie Urzędu Gminy Sanok, na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej systemu zarządzania kryzysowego.
2. Stały Dyżur podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Sanok.

§ 4.

Dla realizacji zadań zawartych w § 2 jednostki organizacyjne podległe Wójtowi Gminy realizujące zadania obronne, zobowiązuje się do organizacji Służb Dyżurnych w oparciu o istniejące etatowe stanowiska pracy zabezpieczające w czasie stałej gotowości obronnej obieg decyzji i informacji.

§ 5.

1. Obsadę osobową Stałego Dyżuru Wójta Gminy tworzą pracownicy posiadający poświadczenie bezpieczeństwa umożliwiające dostęp do informacji niejawnych /wg klauzuli określonej w „Planie operacyjnym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa” /.

2. Skład zespołu Stałego Dyżuru Wójta Gminy tworzą osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Za organizację i przygotowanie do działania – stałego dyżuru - oraz jego szkolenie i utrzymanie w stałej gotowości do uruchomienia i funkcjonowania czynię odpowiedzialnym pracownika ds. obronnych.

§ 7.

Zadania szczegółowe oraz obowiązki osób pełniących stały dyżur określa „Instrukcja w sprawie organizacji, funkcjonowania i zakresu działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sanok na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, którą opracuje pracownik ds. obronnych.

§ 8.

1. Uruchomienie Stałego Dyżuru Wójta Gminy w stanie stałej gotowości obronnej państwa lub w czasie jej podwyższania następuje na podstawie polecenia Wójta Gminy lub Wojewody Podkarpackiego w trybie i na zasadach określonych w planie operacyjnym.
2. Stały dyżur może być również uruchomiony w celach szkolenia, sprawdzenia i kontroli:
 - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur,
 - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu.

§ 9.

Dla zapewnienia możliwości uruchomienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy po godzinach pracy, wyznaczam i upoważniam do przyjmowania przekazywanych sygnałów i haseł nakazujących jego uruchomienie, osoby pełniące obowiązki na stanowiskach służbowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym należy dokonywać na zasadach określonych w planie operacyjnym, o którym mowa w § 2 ust. 1 z wykorzystaniem tabeli zgłoszowania oraz tabeli rozmówniczej „WISŁOK – 1”.

§ 11.

Traci moc zarządzenie nr 144/2011 Wójta Gminy Sanok z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania i organizacji stałego dyżuru Urzędu Gminy Sanok.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas



Skład Zespołu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sanok

Nazwa i adres urzędu	Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna urzędu	Stanowisko w stałym dyżurze
Urząd gminy Sanok ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok	Edyta POZNAŃSKA	ROS	Dyżurny SD
	Bożena WYDRZYŃSKA	GKI	Pomocnik Dyżurnego SD
	Monika KOCZERA	BFP	Dyżurny SD
	Agata KAFARA	GKI	Pomocnik Dyżurnego SD
	Sabina GARBOWSKA - ABRAM	SAO	Dyżurny SD
	Bogusława KACZMARSKA	SAO	Pomocnik Dyżurnego SD
	Karolina MALIK	GKI	Dyżurny SD (rezerwowy)
	Ewa STAFIEJ	RF	Pomocnik Dyżurnego SD (rezerwowy)

**Wykaz osób funkcyjnych w Urzędzie Gminy Sanok
wyznaczonych i upoważnionych do przyjmowania sygnałów i haseł
nakazujących uruchomienie stałego dyżuru po godzinach pracy**

Nazwa i adres urzędu	Stanowisko	Imię i nazwisko	Nr telefonu służbowego	Nr telefonu komórkowego	Adres zamieszkania
Urząd Gminy Sanok ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok	Wójt Gminy	Anna HAŁAS	13 46 56 580	502 573 077	Sanok, ul. Stara 1/1 38-500 SANOK
	Sekretarz	Paweł WADOWIAK	13 46 56 570	501 547 614	Sanok, ul. Konopnickiej 21A 38-500 SANOK
	Pracownik ds. obronnych	Zbigniew Długosz	13 46 56 565	601 832 314	Humniska 358A 36-206 HUMNISKA
	Pracownik ds. zarządzania kryzysowego	Jan WINIARZ	13 46 56 569	607 238 324	Trepcza, ul. Glinice 40 38-500 SANOK