

w sprawie powołania zespołu powypadkowego w celu określenia okoliczności i przyczyn wypadku podczas akcji gaśniczej OSP Niebieszczany, który miał miejsce w dniu 20.07.2015 r. w Pobiednie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2003 roku w sprawie przyznawania świadczeń odszkodowawczych strażakom jednostek ochrony przeciwpożarowej i członkom ochotniczej straży pożarnej z tytułu uszczerbku na zdrowiu albo szkody w mieniu, a w przypadku ich śmierci przyznawania odszkodowania członkom ich rodzin (Dz. U. z 2001 r. Nr 1 poz.6)

Zarządzam:

§ 1

Powołuję zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku podczas akcji gaśniczej jednostki OSP Niebieszczany w dniu 20.07.2015 r.

§ 2

W skład zespołu wchodzi

- Przewodniczący zespołu – Inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy Urzędu Gminy Sanok – Grzegorz Łybyk.
- Członek zespołu – prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Niebieszczanach – Stanisław Pałys.
- Członek prezydium zarządu – Oddziału Gminnego ZOSP RP – Mariusz Brodzicki.

§3

Zadaniem zespołu jest ustalenie czasu, miejsca, okoliczności i przyczyn wypadku.

W tym celu może:

1. Dokonać oględzin miejsca wypadku,
2. Sporządzić szkice lub wykonać fotografie miejsca wypadku,
3. Przeglądać dokumentację przeprowadzonej akcji ratowniczej lub ćwiczeń,

4. Przesłuchać osoby poszkodowane, jeżeli jej stan zdrowia na to pozwala,
5. Przesłuchać świadków wypadku,
6. Zasięgnąć opinii lekarza, w miarę możliwości sprawującego opiekę medyczną nad osobą poszkodowaną oraz w razie potrzeby innych specjalistów,
7. Przeglądać akta postępowania karnego na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu karnym,
8. Zbierać inne dowody dotyczące wypadku.

§ 4

1. Z miejsca oględzin wypadku oraz [przesłuchania osoby poszkodowanej i świadków należy sporządzić protokoły.
2. Zespół przekaże protokoły w terminie 14 dni od dnia powołania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas