

**Zarządzenie Nr 47/2015
Wójta Gminy Sanok
z dnia 27 marca 2015 roku**

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

Podstawa prawna :

- art.26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości
(Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223, Nr 157, poz.1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010r. Nr 47, poz. 278)
- art.31 i art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
- instrukcja inwentaryzacyjna obowiązująca w jednostce
(Zarządzenie Nr 149/2011 Wójta Gminy z dnia 31 sierpnia 2011 r.)

zarządzam

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w miejscowościach, gdzie nastąpiła zmiana na stanowisku Sołtysa w związku z przeprowadzeniem wyborów w dniu 22.03.2015 roku.

Czas trwania spisu z natury :

- 1.1) od 31.03.2015 r. do 01.04.2015 r. w miejscowości Srogów Dolny,
- 1.2) od 09.04.2015 r. do 10.04.2015 r. w pozostałych miejscowościach (Dębna, Falejówka, Jędruszkowce, Jurowce, Prusiek, Zabłotce).

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się Zespoły spisowe w następujących składach :

Zespół nr 1

1. Hryszko Iwona
2. Kiczorowska Renata

Zespół nr 2

1. Ambicka Anna
2. Cecuła Alicja

Zespół nr 3

1. Kruczkiewicz Anna
2. Jękot Karolina

Zespół nr 4

1. Haduch Mariola
2. Skotnicka Kinga

§ 3

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury według stanu na dzień 23.03.2015 r.
2. Arkusze spisowe wydawane będą w terminie do 30.03.2015r.

§ 4

1. Obowiązki członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych oraz przewodniczącego i głównego księgowego związane z inwentaryzacją zostały określone w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustalonym harmonogramem ustalonym przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w/g załącznika Nr 1.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas

HARMONOGRAM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 47 /2015
Wójta Gminy Sanok z dnia 27.03.2015 r.

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	do 30.03.2015 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, itp.) i obszarów spisowych.	do 30.03.2015 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Spis z natury wg. Planu inwentaryzacji	31.03.2015 – 10.04.2015	Zespoły spisowe wg. Planu
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	do 17.04.2015 r.	Księgowość
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie do ich rozliczenia	do 21.04.2015 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji.
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 21.04.2015 r.	Kierownik jednostki-Wójt
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 24.04.2015 r.	Księgowość
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Kierownikowi jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych.	do 30.04.2015 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Plan inwentaryzacji

Lp	Miejscowość	Pole spisowe	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację	Data przeprowadzenia inwentaryzacji	Uwagi
1.	Dębna	Sołectwo Dom Ludowy Stan drewna z lasu mienia komunalnego	1 Hryszko Iwona Kiczorowska Renata	09-10.04.2015	
2.	Falejówka	Sołectwo Dom Ludowy	2 Cecula Alicja Ambicka Anna	09-10.04.2015	
3.	Jędruszkowce	Sołectwo WDK, Świetlica kult-rekreacyjna Materiały do remontu	3 Kruczkiewicz Anna Jękot Karolina	09-10.04.2015	
4.	Jurowce	Sołectwo Dom Ludowy Stan drewna z lasu mienia komunalnego	4 Skotnicka Kinga Haduch Mariola	09-10.04.2015	
5.	Prusiek	Sołectwo WDK Stan drewna z lasu mienia komunalnego	3 Kruczkiewicz Anna Jękot Karolina	09-10.04.2015	
6.	Srogów Dolny	Sołectwo WDK Stan drewna z lasu mienia komunalnego	2 Cecula Alicja Ambicka Anna	31.03.2015 - 01.04.2015	
7.	Zabłotce	Sołectwo, Wyposaż. WDK, Stan drewna z lasu mienia komunalnego	4 Skotnicka Kinga Haduch Mariola	09-10.04.2015	

Harmonogram i plan inwentaryzacji opracował :
Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Wdowiak Paweł

Zatwierdził:

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas

(podpis Wójta)