

**RADA GMINY  
SANOK**

**UCHWAŁA XIII/99/2015  
Rady Gminy Sanok  
z dnia 25 listopada 2015 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanok.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

**Rada Gminy Sanok  
uchwała, co następuje:**

§ 1

Ustala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanok”, który określa zasady utrzymania czystości i porządku, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała NR XXVI/231/13 Rady Gminy Sanok z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanok.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Sanok**

*Tadeusz Burka*

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY SANOK**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanok dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon a także odpadów zielonych,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## § 2

1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:
  - 1) z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 2) z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
  - 3) z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt;
  - 4) z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
  - 5) z dnia 29 czerwca 2007r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) mieszkańcu – rozumie się przez to osobę fizyczną mającą na terenie gminy miejsce zamieszkania, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi, a jeżeli miejsca takiego nie można ustalić uznaje się, że jest to miejsce zameldowania;
  - 2) chodniku – należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą do poruszania się pieszych,
  - 3) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sanok oraz prowadzącego na terenie gminy takie usługi.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

## § 3

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do:
  - 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych opisanych w Rozdziale III oraz utrzymywania tych urządzeń, a także ich otoczenia w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - 2) systematycznego mycia i dezynfekowania pojemników na zmieszane odpady komunalne;
  - 3) zbierania powstałych na terenie nieruchomości w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w postaci gruzu betonowego, ceglanego oraz ceramiki, zużytych opon, odpadów zielonych, papieru i tektury, opakowań szklanych, opakowań z tworzyw sztucznych oraz metalu, opakowań wielomateriałowych (kartonów po sokach i napojach), popiołów z domowych palenisk;
  - 4) umieszczania w workach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
  - 5) systematycznego przekazywania zebranych zmieszanych odpadów komunalnych, papieru i tektury, opakowań szklanych, opakowań z tworzyw sztucznych oraz metalu, opakowań wielomateriałowych (kartony po sokach i napojach) podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru zgodnie z harmonogramem.

#### § 4

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z tych chodników w dniu ich powstania.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie.
3. Nieusunięty lód należy posypać piaskiem lub innym właściwym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

#### § 5

Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenach nieruchomości nie przeznaczonych do użytku publicznego, pod warunkiem:

- 1) odprowadzania powstających ścieków do zbiornika bezodpływowego lub kanalizacji wyposażonej w urządzenia umożliwiające prawidłowe oczyszczanie ścieków,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) mycia wyłącznie części nadwozia pojazdów,
- 4) nie stwarzania uciążliwości przy wykonywaniu mycia dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

#### § 6

Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstałych odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) nie stwarzania uciążliwości przy wykonywaniu napraw dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

### ROZDZIAŁ III

**Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

#### § 7

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
  - 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów;
  - 2) szczelne worki o pojemności 60 litrów lub 120 litrów.
2. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:
  - 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, kontenery o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP 7);
  - 2) szczelne worki o pojemności 60 litrów lub 120 litrów.
3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
  - 1) worki o pojemności 80 litrów koloru zielonego – do gromadzenia opakowań szklanych białych i kolorowych,

- 2) worki o pojemności 120 litrów koloru niebieskiego – do gromadzenia papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych (kartony po sokach i napojach),
  - 3) worki o pojemności 120 litrów koloru żółtego – do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych oraz opakowań z metalu (opakowania z metalu, puszki aluminiowe i stalowe),
  - 4) worki o pojemności nie większej niż 80 litrów koloru popielatego – do gromadzenia popiołów z domowych palenisk.
4. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:
- 1) worki:
    - a) koloru zielonego o pojemności 80 litrów – do gromadzenia opakowań szklanych białych i kolorowych,
    - a) koloru niebieskiego o pojemności 120 litrów – do gromadzenia papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych,
    - b) koloru żółtego o pojemności 120 litrów – do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych oraz opakowań z metalu,
  - 2) pojemniki 1100 litrów:
    - a) koloru niebieskiego – do gromadzenia papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych,
    - b) koloru zielonego – do gromadzenia opakowań szklanych białych i kolorowych,
    - c) koloru żółtego – do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych oraz opakowań.
5. Na drogach publicznych stosuje się kosze uliczne o pojemności od 20 do 120 litrów.
  6. Na cmentarzach do gromadzenia odpadów stosuje się pojemniki o pojemności 1100 litrów, kontenery o pojemności 7m<sup>3</sup> (KP7).
  7. Na nieruchomościach przeznaczonych do celów publicznych, w szczególności placach zabaw, boiskach sportowych, terenach zielonych, parkach gminnych i skwerach, stosuje się kosze i pojemniki o pojemności 30 litrów do 120 litrów.

## § 8

Urządzenia, o których mowa § 7 powinny:

- 1) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa podczas ich opróżniania lub załadunku oraz gwarancję dostosowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
- 2) spełniać wymagania Polskich Norm dotyczące wymiarów i konstrukcji pojemników na odpady lub posiadać deklaracje zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.)

## § 9

1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika lub worka do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nie jest prowadzona segregacja odpadów, nie mniej niż 60 litrów - przyjmując 30 litrów na mieszkańca miesięcznie.
2. Ustala się minimalną pojemność pojemnika lub worka do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz jest prowadzona segregacja odpadów, nie mniej niż 60 litrów - przyjmując 20 litrów na mieszkańca miesięcznie.
3. W budynkach jednorodzinnych dwulokalowych oraz wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie wspólnych pojemników przy zachowaniu minimalnej wielkości pojemnika na mieszkańca, wskazane w pkt.1 lub 2.

## § 10

1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:
  - 1) w placówkach oświatowych i przedszkolach - przyjmując 3 litry na dziecko i pracownika, nie mniej niż 120 litrów,
  - 2) w budynkach użyteczności publicznej (WDK) – nie mniej niż 120 litrów,
  - 3) w obiektach usługowych i rzemieślniczych – przyjmując 10 litrów na pracownika – nie mniej niż 60 litrów,
  - 4) w obiektach handlowych – przyjmując 20 litrów na pracownika, nie mniej niż 60 litrów,
  - 5) w obiektach handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych – 20 litrów na 10m<sup>2</sup> powierzchni lokalu, nie mniej niż 60 litrów,
  - 6) w obiektach gastronomicznych – przyjmując 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, nie mniej niż 120 litrów,
  - 7) w ośrodkach wypoczynkowych, turystycznych, kampingach, hotelach, pensjonatach – przyjmując 3 litry na miejsce noclegowe, nie mniej niż 120 litrów,
  - 8) działkach rekreacyjnych – nie mniej niż 60 litrów na działkę rekreacyjną,
  - 9) na obiektach użyteczności publicznej: placach zabaw, boiskach sportowych, terenach zielonych, parkach gminnych i skwerach – nie mniej niż 30 litrów na obiekt,
  - 10) innych – nie mniej niż 60 litrów.
2. Dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych w workach na terenach działek rekreacyjnych oraz obiektów usługowych, rzemieślniczych i handlowych jeżeli ilość wytwarzanych odpadów nie przekracza 120 litrów miesięcznie.
3. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe są zobowiązani do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym, rodzaj ilość i pojemność pojemników na odpady komunalne oraz termin i sposób odbioru odpadów następuje na podstawie odrębnej umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów.

## § 11

1. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony należy gromadzić na terenie nieruchomości w wydzielonych do tego celu miejscach, z zachowaniem przepisów o bezpieczeństwie przeciwpożarowym, określonych w przepisach szczególnych.
2. Odpady z pielęgnacji terenów zieleni (liści, trawy, gałęzie) należy zbierać i gromadzić na terenie swojej nieruchomości w przystosowanych do tego celu przydomowych kompostownikach lub przekazywać do gminnego punktu zbiórki odpadów.
3. Odpady z remontów (gruz betonowy, ceglany, ceramiczny) należy gromadzić na wydzielonym terenie własnej nieruchomości lub kontenerach o pojemności 7m<sup>3</sup> i przekazywać do gminnego punktu zbiórki odpadów.

## § 12

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemnik lub worek przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów wskazany w harmonogramie, poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, na pobocza dróg, po których odbywa się przejazd samochodów specjalistycznych do odbioru odpadów.
2. Właściciele nieruchomości wyposażonych w pojemniki o pojemności co najmniej 1100 litrów lub 7m<sup>3</sup> zobowiązani są do ustawienia pojemników w sposób umożliwiający swobodny dojazd do nich samochodu specjalistycznego.

### § 13

Kosze uliczne należy ustawiać na przystankach zlokalizowanych przy drogach publicznych i drogach gminnych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

### § 14

W obiektach użyteczności publicznej (WDK) pojemniki na odpady, pomiędzy terminami ich odbioru, należy przechowywać w altanach śmietnikowych, przystosowanych do tego pomieszczeniach lub wydzielonych do tego celu częściach nieruchomości.

## ROZDZIAŁ IV

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

### § 15

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

### § 16

1. Ustala się następujące częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych:
  - 1) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z zastrzeżeniem pkt. 1, dwa razy w miesiącu, a w okresie letnim (czerwiec, lipiec, sierpień) co dwa tygodnie,
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych wyposażonych w kontenery o pojemności 7m<sup>3</sup> jeden raz w miesiącu,
  - 3) z działek rekreacyjnych dwa razy w miesiącu od marca do października zgodnie z harmonogramem, z zastrzeżeniem punktu 2
2. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów powstających na cmentarzach nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i nie częściej niż 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem.
3. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, opakowań szklanych, opakowań z tworzyw sztucznych oraz opakowań z metalu jeden raz w miesiącu.
4. Ustala się częstotliwość odbioru popiołów z domowych palenisk, w okresie od stycznia do maja i do października do grudnia jeden raz w miesiącu.
5. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon pochodzących z gospodarstw domowych dwa razy w roku w terminie i miejscach wskazanych w harmonogramie.
6. Na obiektach użyteczności publicznej: placach zabaw, boiskach sportowych, terenach zielonych, parkach gminnych i skwerach, opróżnianie pojemników o pojemności nie większej niż 120 litrów, w okresie od czerwca do sierpnia winno odbywać się, co najmniej jeden raz w tygodniu.

### § 17

Właściciele nieruchomości mogą dostarczać do gminnego punktu zbiórki odpadów znajdującego się w Sanoku ul. Jana Pawła II 59 zebrane w sposób selektywny:

- 1) papier i tekturę,
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych,
- 3) sflucznię szklaną opakowaniową,
- 4) drobny złom (puszki po konserwach, napojach, sokach)
- 5) odpady ulegające biodegradacji,

- 6) odpady wielkogabarytowe,
- 7) małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego,
- 8) sprzęt audiowizualny,
- 9) urządzenia elektryczne i elektroniczne,
- 10) sprzęt telefoniczny i teleinformatyczny,
- 11) sprzęt oświetleniowy,
- 12) sprzęt rekreacyjny i sportowy,
- 13) akumulatory i baterie,
- 14) opakowania po materiałach niebezpiecznych,
- 15) opony do rozmiaru 1200mm,
- 16) gruz budowlany.

#### § 18

1. Przeteterminowane leki powstające w gospodarstwach domowych winny być umieszczane w pojemnikach do zbierania tego typu odpadów, rozmieszczonych na terenie gminy w miejscowościach Mrzygłód, Jurowce, Niebieszczyń.
2. Adresy punktów, w których znajdują się pojemniki na przeteterminowane leki zostają zamieszczone na stronie internetowej „Śmieci w mojej gminie” [www.odpady.gminasanok.pl](http://www.odpady.gminasanok.pl).

#### § 19

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na trzy miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

### ROZDZIAŁ V

#### Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

#### § 20

Właściciele nieruchomości winni dążyć do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów poprzez:

- 1) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
- 2) korzystanie z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używanie toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
- 4) przekazywanie starych nieuszkodzonych mebli organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 5) kompostowanie odpady ogrodowych oraz kuchennych na terenie przydomowych ogródków.

### ROZDZIAŁ VI

#### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

## § 21

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są do sprawowania należytej opieki nad tymi zwierzętami, utrzymania w sposób nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia ludzi i zwierząt w tym:
  - 1) zabezpieczenia nieruchomości, po której pies się swobodnie porusza w taki sposób aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej ogrodzenie oraz umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki ostrzegawczej,
  - 2) nie wprowadzania zwierząt domowych do piaskownic i na place zabaw dla dzieci,
  - 3) nie wprowadzania zwierząt domowych do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, których administracje wprowadziły ten zakaz (z wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych).
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psa ras dużych i olbrzymich bądź uznanych za agresywne lub zachowującego się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
  - 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
5. Padłe zwierzę należy usuwać niezwłocznie, poprzez przekazanie przedsiębiorcy wykonującym usługi w zakresie odbioru i unieszkodliwiania padłych zwierząt.

## ROZDZIAŁ VII

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

## § 22

Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia gleby, wody i powietrza,
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
- 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odór,
- 4) zapewnić zwierzętom odpowiednie pomieszczenie oraz zastosować zabezpieczenia uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia poza nieruchomość.

## § 23

Hodowcy pszczół obowiązani są do ustawienia uli w takiej odległości od granic nieruchomości sąsiedniej, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

## ROZDZIAŁ VIII

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

#### § 24

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:
  - 1) altany śmietnikowe,
  - 2) budynki, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie
  - 3) obiekty gospodarskie i magazynowe wykorzystywane do przechowywania produktów rolnych oraz do celów gospodarki odpadami,
  - 4) obiekty, w których prowadzone są usługi gastronomiczne.
2. Deratyzację przeprowadza się, corocznie w październiku przez okres co najmniej trzech tygodni.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Sanok

Tadeusz Burka