

**w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w budynku
Domu Ludowego w Płowcach**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(Dz.U. Z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w miejscowości Płowce, w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za wyposażenie ruchome.

Czas trwania spisu z natury : od 13.06.2014 do 13.06.2014 r.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespół spisowy w następującym składzie :

1. Agata Wroniak – pracownik Urzędu Gminy
2. Alina Mączałowska – pracownik Urzędu Gminy

§ 3

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu zdawczo-odbiorczego.
2. Arkusze spisowe wydawane będą w Referacie Finansowym UG.

§ 4

Do obowiązków Zespołu spisowego należy:

1. przeprowadzenie spisu w określonym terminie na wyznaczonym polu spisowym
2. zorganizowanie pracy w taki sposób, aby działalność inwentaryzowanej komórki nie doznała zakłóceń
3. terminowe przekazanie arkuszy z inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątku i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Halas