

Zarządzenie Nr 13/2013
Wójta Gminy Sanok
z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Gminy Sanok w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późno zm.) oraz Uchwały Nr V/19/2011 Rady Gminy Sanok z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sanok w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Sanok w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu
2. Ogłoszenie otwartego konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sanok
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Sanoku na tablicy ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Sanok.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. WÓJTA GMINY SANOK
mgr Anna Małas

Wójt Gminy Sanok
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sanok w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

I. Przedmiot zgłaszanych projektów:

Przedmiotem zgłaszanych projektów mogą być przedsięwzięcia i zadania, których realizacja służyła będzie:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Sanok;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Sanok do działalności sportowej;
- 3) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców
- 5) pobudzaniu kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Sanok;
- 6) poprawie warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Sanok poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach której realizowany będzie projekt w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu wynosi ogółem: 173 300,00 zł, w tym:

- dla miejscowości Strachocina	- 20 500,00 zł
- dla miejscowości Pisarowce	- 23 500,00 zł
- dla miejscowości Niebieszczany	...; 16 500,00 zł
- dla miejscowości Płowce - Stróże	- 13 800,00 zł
- dla miejscowości Czerteż	- 16 500,00 zł
- dla miejscowości Trecza	- 11 800,00 zł
- dla miejscowości Sanoczek	- 11 800,00 zł
- dla miejscowości Markowce	- 11 800,00 zł
- dla miejscowości Pakoszówka	- 16 500,00 zł
- dla miejscowości Srogów Górny	- 18 800,00 zł
- dla miejscowości Tyrawa Solna	- 11 800,00 zł

III. Tryb i forma wypłaty dotacji zostanie ustalona w umowie dotacyjnej zawartej pomiędzy stronami projektu.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sanoku lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Sanoku, ul. Kościuszki 23,38-500 Sanok z dopiskiem na kopercie " Otwarty konkurs projektów - tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Sanok w 2013 r." w terminie 18 marca 2013 r. do godz. 1530.

2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
rodzaj zadania z otwartego konkursu.

4. Wzór wniosku oraz treść uchwały wraz z załącznikami, dostępne są w Urzędzie Gminy Sanok, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sanok

V. Termin realizacji projektu:

- rozpoczęcie realizacji projektu od dnia podpisania umowy dotacyjnej,
- zakończenie realizacji projektu do dnia 15 grudnia 2013 r.
- rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 23 grudnia 2013 r. poprzez złożenie sprawozdania końcowego wg wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr V119/2011 Rady Gminy Sanok z dnia 25 lutego 2011 r.

VI. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

A. Oferty winny zostać sporządzone w sposób czytelny, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr V/19/2011 Rady Gminy Sanok z dnia 25 lutego 2011 r. - "WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu".

1. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania - złożonych przez różnych beneficjentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku beneficjentów.
4. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku beneficjent może zastrzec zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.

6. Wójt Gminy Sanok przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

B. Wójt Gminy Sanok przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności - dokonując wyboru naj efektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:

- realizacji programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego, oraz strojów sportowych lub ulepszanie posiadanego sprzętu sportowego
- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych klubu dla celów szkolenia sportowego,
 - sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej, 2.
- Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone.
- zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację.
3. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy Sanok.

C. Kryteria wyboru ofert do realizacji:

Przy wyborze projektu lub projektów na realizację których zostanie udzielona dotacja, Wójt Gminy Sanok uwzględnia:

1. Dochowanie wymagań formalnych,
2. Znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
3. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
4. Przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
5. Możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
6. Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Sanok.

D. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty

1. Odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,
2. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2012 rok.
3. Aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,

W szystkie dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub kserokopii. W przypadku kserokopii, każda z kopii dokumentu winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego.

Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt. VI A (⁴ i 5) ogłoszenia, wzywa się oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania składającego ofertę a także oferty nie uzupełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sanok, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji i zadania.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku.
4. Wójt Gminy Sanok może odmówić wyłonionemu w konkursie beneficjentowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania w przypadku jego zmiany, oświadczenia beneficjenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Sanok a beneficjentem.
7. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sanok oraz na stronie internetowej Urzędy Gminy Sanok.
9. Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są w Gminie Sanok, ul. Kościuszki 23,38-500 Sanok, pokój nr 106 tel. 134656569

p.o. WÓJTA GMINY SANOK

mgr Anna Halaś