

ZARZĄDZENIE NR 203/11
Wójta Gminy Sanok
z dnia 30 listopada 2011 roku.

w sprawie: **gospodarki pojazdami samochodowymi i sprzętem silnikowym znajdującym się na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Sanok.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, z 2002 r Nr 23, z późn. zm.) zarządzam:

§ 1. Przepisy zarządzenia dotyczą:

- 1) pojazdów pożarniczych, zwanych dalej pojazdami,
- 2) motopomp, agregatów oraz innego sprzętu zasilanego paliwami silnikowymi, zwanych dalej sprzętem silnikowym.
- 3) autopomp i innych urządzeń specjalnych zasilanych silnikiem pojazdu.

§ 2.1. Pojazdy oraz sprzęt silnikowy, o których mowa w § 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie do działań ratowniczych oraz podczas zawodów, pokazów i ćwiczeń pożarniczych

2. Pojazdy mogą również być użyte do przewozu członków OSP na uroczystości państwowe, samorządowe lub strażackie oraz innych wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania OSP na rzecz ochrony przeciwpożarowej. W tych przypadkach wymagana jest zgoda Wójta na użycie pojazdu pożarniczego.

3. Za zgodą Wójta pojazdy i sprzęt silnikowy OSP mogą być nieodpłatnie użyte do:

- 1) udzielania pomocy strażakom w przypadkach losowych,
- 2) udzielania pomocy instytucjom, organizacjom społecznym i mieszkańcom gminy,

§ 3. Pojazdy eksploatowane w OSP muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego uprzywilejowanego określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

§ 4. 1. Naczelnicy jednostek OSP, nadzorują gospodarkę transportową w swoich jednostkach.

2. Naczelnicy jednostek OSP wykonując zadania określone w ust. 1:

- 1) decydują o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego jednostki w granicach określonych w zarządzeniu;
- 2) zapewniają sprawność i niezawodność pojazdów, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego uwzględniając zalecenia producentów poprzez:
 - a) umożliwienie wykonywania czynności obsługi w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy,
 - b) przeprowadzanie badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsługi technicznych,
 - c) właściwe warunki garażowania pojazdów lub przechowywania sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego,
 - d) przeprowadzanie corocznych przeglądów technicznych.

§ 5. Kierującym pojazdem uprzywilejowanym OSP może być osoba, która posiada zaświadczenie wydane przez Wójta potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie

badan lekarskich, o których mowa w art. 122 ust. 2, oraz psychologicznych, o których mowa w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym.

§ 6. 1. Dla pojazdów i urządzeń pozostających w gotowości bojowej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadza się rozruchy kontrolne.

2. Ilość rozruchów kontrolnych wynosi:

- 3 rozruchy w ciągu kwartału – jeden miesięcznie.

3. Normy zużycia paliwa na rozruchy kontrolne dla sprzętu o którym mowa w pkt.1 określone zostały w załącznikach nr 1 i 2.

§ 7. 1. Normy podstawowe zużycia paliwa wynoszą:

- dla pojazdów samochodowych i urządzeń zainstalowanych w pojazdach wg załącznika **nr 1**

- dla urządzeń stanowiących samodzielną jednostkę silnikową wg załącznika **nr 2**

2. Normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,005 i wyrażenie jej w l/min.

3. Dla pracy autopompy normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,01 i wyrażenie jej w l/min.

4. Dla pozostałych urządzeń napędzanych z silnika pojazdu normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa, przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,006 i wyrażenie jej w l/min.

5. Normy zużycia olejów silnikowych i przekładniowych ustala się wg norm wynikających z instrukcji obsługi pojazdów i urządzeń silnikowych.

§ 8.1. Pracę pojazdu odnotowuje się w okresowej karcie pracy pojazdu – załącznik **nr 3**

2. Okresową kartę pracy pojazdu wystawia pracownik Urzędu Gminy na każdy okres rozliczeniowy, określony w §10 ust. 2.

3. Okresową kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

4. Kierujący pojazdem – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu i czas pracy silnika na postoju.

§ 9.1. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w okresowej karcie pracy sprzętu – załącznik **nr 4**.

2. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego wystawia pracownik Urzędu Gminy na każdy okres rozliczeniowy określony w § 10 ust. 2.

3. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.

§ 10. 1. Rozliczenia ilości zużytego paliwa przez pojazdy oraz sprzęt silnikowy dokonuje się z dokładnością do 0,10 litra.

2. Karty pracy pojazdu i sprzętu silnikowego pobiera i zdaje do Urzędu Gminy kierowca – konserwator właściwej jednostki OSP najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po upływie danego kwartału.

3. Każdorazowe zużycie w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od ilości wynikającej z określonych norm wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową i naczelnika właściwej jednostki OSP.

4. Wynik postępowania wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

§ 11.1. Tankowanie pojazdów i sprzętu silnikowego odbywa się wyłącznie na stacji paliw wskazanych przez urząd.

2. Tankujący pojazd obowiązany jest do pobrania ze stacji paliw dokumentu WZ i dostarczenia go wraz z kartą do urzędu w okresie rozliczeniowym.

3. Pobraną ilość paliwa tankujący wpisuje do karty drogowej lub do karty pracy w tabeli „Rozliczenie materiałów pędnych”.

§ 12. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Urzędu Gminy odpowiedzialnemu za obsługę i zaopatrzenie OSP.

2. Zobowiązuje odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy Sanok do zapoznania kierowców i naczelników jednostek OSP z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 16 Wójta Gminy Sanok z dnia 13 grudnia 2000 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012 r.

WÓJTA GMINY
mgr Mariusz Szmyd