

**Zarządzenie nr 20/2011
Wójta Gminy Sanok
z dnia 14 luty 2011 r.**

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz instrukcji archiwalnej

Na podstawie § 1. ust. 3, oraz § 2 ust.2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wskazuję tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Sanok

§ 2.

Wyznaczam panią Iwonę Hryszko zatrudnioną na stanowisku archiwisty na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Sanok

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 139/2008 wójta Gminy Sanok z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie stosowania instrukcji archiwalnej w Urzędzie Gminy Sanok

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY
mgr Mariusz Szmyd