

Zarządzenie Nr 20  
Wójta Gminy Sanok  
z dnia 29 lutego 2012 r.

w sprawie ustalenia opłat za udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art.15 ustawy z dnia 6 września 2001 r.- o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm. ) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1

Informacje publiczne, które nie zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sanok, udostępniane są na wniosek zainteresowanego.

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku poniesienia przez Urząd dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazanej we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom

§ 3

1. Za udostępnienie informacji publicznej pobiera się następujące opłaty.

1) Za skopiowanie danych na nośnik elektroniczny

- na dyskietkę łącznie z kosztem zakupu dyskietki – 3,50 zł,
- na płytę CD łącznie z kosztem zakupu płyty – 3,50 zł,
- na pendrive łącznie z kosztem zakupu pendrive – 50 zł.

2) Za sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie A-4 za 1 stronę:

- w wersji czarno-białej – 15 gr,
- w wersji kolorowej – 3 zł.

3) Za sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie A-3 za 1 stronę:

- w wersji czarno-białej – 30 gr,
- w wersji kolorowej – 6 zł.

4) Za przesyłanie kopii dokumentów lub danych przesyłką pocztową :wg cennika usług Poczty Polskiej

2. W przypadku, gdy łączna ilość stron kserokopii lub wydruku z komputera w kolorze czarno-białym nie przekracza 10 stron opłaty nie pobiera się.

§ 4

O wysokości należnej opłaty powiadamia się wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

§ 5

1. Opłata za udostępnienie informacji publicznej powinna być wniesiona do kasy Urzędu Gminy Sanok najpóźniej w dniu jej udostępnienia.

2. Kontrolę wniesienia opłaty za udostępnienie informacji publicznej sprawują pracownicy Urzędu Gminy Sanok udostępniający informacje publiczną.

3. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej dołącza się do wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
mgr Mariusz Szmyd

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka: .....

Nr PESEL / REGON:.....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, zm. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	--	---

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> DYSKIETKA	<input type="checkbox"/> DVD-ROM	<input type="checkbox"/> PENDRIVE
---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres .....
- Przesłanie informacji pocztą pod adres\*\* .....
- .....
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 i poz. 708, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170, Nr 176, poz. 1238)

.....  
Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej