

**RADA GMINY
SANOK**

**UCHWAŁA NR VIII/47/2011
RADY GMINY SANOK**

z dnia 31 maja 2011r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.)

Rada Gminy Sanok

§1

Uchwała Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku a nadzór nad jej wykonaniem Wójtowi Gminy Sanok.

§3

Traci moc Uchwała z dnia 17 listopada 2004r. Nr XX/131/2004 Rady Gminy Sanok w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Tomasz Lewicki

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001r. z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 175, poz.1362 z 2009r. z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. Nr 139, poz.992 z 2006r. z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. Nr 1, poz.7 z 2009r. z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. Nr 164, poz.1027 z 2008r. z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z 2005r. z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r. z późn. zm.)
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2009r. z późn. zm.),
9. Uchwały Nr IX/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Sanoku z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
10. Zarządzenia Nr 6 Naczelnika Gminy w Sanoku z dnia 09 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku,
11. Innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej
12. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Sanok, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz innych ustawach.
2. Teren działania Ośrodka obejmuje Gminę Sanok.
3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Celem działania Ośrodka jest podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, zmierzających do przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, które nie są w stanie ich pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz pobudzenie osób i rodzin do współdziałania, prowadzenie zadań dotyczących potrzeb pomocy społecznej poprzez bezpośrednie i pośrednie udzielanie świadczeń,
2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenie niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 4

1. GOPS wykonuje zadania własne i zadania zlecone gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz inne zadania zlecone realizowane w oparciu o przepisy szczególne.
2. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
 - 2) praca socjalna,
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury socjalnej,
 - 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad

długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

4. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy również:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

5. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 5

1. Do zadań gminy w zakresie wykonywania innych zadań zleconych, realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1). realizacja ustawy o świadczeniach rodzinnych poprzez przyznawanie i wypłacanie:
 - a) zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego,
 - b) świadczeń pielęgnacyjnych: zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego,
 - c) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka;
 - d) opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalno – rentowe i zdrowotne za osobę pobierającą świadczenie pielęgnacyjne.
 - 2). realizacja ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez prowadzenie postępowania w sprawach :
 - przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego
 - podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych;
 - 3). realizacja ustawy o systemie oświaty w części dotyczącej przyznawania i wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sanok
2. Ośrodek przygotowuje i realizuje projekty dofinansowywane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, stowarzyszeniami, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Organizacja Ośrodka

§ 7

1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który organizuje, zarządza i odpowiada za całokształt działalności Ośrodka na zasadzie jednoosobowego kierownictwa .
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sanok.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Sanok.
4. Do wyłącznej kompetencji Kierownika Ośrodka należy:
 - 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - 2) ustalanie wewnętrznej struktury jednostki i regulaminu organizacyjnego,
 - 3) sporządzanie planów finansowych,
 - 4). wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
 - 5). sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań,
 - 6). zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka ,

- 7). zarządzanie mieniem,
 - 8). przedstawianie Radzie Gminy sprawozdania rocznego z działalności Ośrodka oraz wykonania planu finansowego,
 - 9). organizowanie systemu kontroli wewnętrznej zapewniającej celowość, rzetelność i legalność podejmowanych działań.
5. Na podstawie udzielonego przez Wójta upoważnienia Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne:
- 1). w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
 - 2). w sprawach świadczeń rodzinnych,
 - 3). w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
6. Na podstawie udzielonego przez Radę Gminy upoważnienia Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sanok

§ 8

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracownicy zatrudnieni w GOPS są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.Nr 223, poz. 1458 z 2008r. z późn. zm./ oraz ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /tj. Dz.U.Nr 175, poz.1362 z 2009r. z późn.zm./
3. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego, organizację wewnętrzną Ośrodka, prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników, zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają regulaminy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

§ 9

W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1). Kierownik
- 2). Z-ca Kierownika
- 2). Główny księgowy
- 3). Pracownicy socjalni
- 4). Pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- 5). Pracownicy świadczący usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
- 5). Inni pracownicy zatrudnieni w zależności od potrzeb. Odpowiednio do uzasadnionych potrzeb oraz możliwości finansowych w Ośrodku mogą być zatrudnione inne osoby w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenia.

IV. FINANSOWANIE OŚRODKA

§ 10

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z 2009r. z późn. zm.)

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika Ośrodka i Głównego Księgowego Ośrodka. Plan finansowy musi być zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy
2. Obsługę finansowo-księgową i administracyjno-biurową, Ośrodek prowadzi samodzielnie.
3. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi placówka bankowa, w której Ośrodek posiada rachunek.
4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu gminy, budżetu Wojewody i innych źródeł.

§ 12

1. Kontroli działalności w zakresie zadań własnych gminy dokonuje Rada Gminy Sanok.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Sanok.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Tomasz Lewicki