

Zarządzenie Nr 59/2010
Wójta Gminy Sanok
z dnia 7 kwietnia 2010r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania ich w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2009 r. na terenie Gminy Sanok, powołania komisji konkursowej oraz ustalania regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku) w związku z art. 11-15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z póź. zm.)

ZARZĄDZAM

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia lub wspierania ich wykonania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010 roku na terenie Gminy Sanok.

§ 2

- I. Powołać Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu w składzie:
- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Jan Winiarz | przewodniczący |
| 2. Łukasz Mendyka | z-ca przewodniczącego |
| 3. Monika Koczera | sekretarz |
| 4. Izabela Futyma | członek |
| 5. Bernadeta Grządziel | członek |
| 6. Tomasz Lewicki | członek |

II. Do zadań komisji w szczególności należy:

1. Ustalenie kryteriów i warunków konkursu
2. Prowadzenie dokumentacji konkursu ofert
3. Podejmowanie wszelkich czynności proceduralnych wymaganych przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. Otwarcie i ocena ofert,
5. Wybór najkorzystniejszej oferty,
6. Przedłożenie Wójtowi Gminy wniosku dotyczącego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty z krótkim uzasadnieniem,
7. Powiadomienie uczestników o wynikach konkursu.

§ 3

Wójt Gminy na wniosek komisji dokona ostatecznego wyboru oferty.

§ 4

Integralną częścią zarządzenia jest regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Marcin Szmyd

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego.

I. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 59 z dnia 7 kwietnia 2010 r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.

3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność większości członków Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

II. Do zadań Komisji należy:

1. Ustalenie warunków stawianych ofertom oraz kryteriów oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
2. Dokonując wyboru ofert Komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
 - b) wartość merytoryczna projektu,
 - c) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
 - d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat,
 - e) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą.
3. Dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz przedłożenie jej jako propozycji do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
4. Przygotowanie ogłoszenia na tablicę ogłoszeń, w BIP i dzienniku o zasięgu lokalnym.
5. Prowadzenie czynności proceduralnych, między innymi- protokołu postępowania konkursowego i udzielania odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów.

III. Otwarcie ofert

1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu określonym w ogłoszeniu.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Gmina zamierza przeznaczyć na realizację zadania publicznego.
3. Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert.
4. Przed otwarciem każdej oferty przewodniczący komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
5. Po otwarciu każdej z ofert przewodniczący Komisji ogłosi:
 - nazwę i siedzibę oferenta
 - termin i miejsce realizacji zadania
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania
 - kalkulację przewidywanych kosztów
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, w tym o wysokości środków własnych i z innych źródeł
- wnioskowaną wysokość dotacji

IV. Ocena ofert

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja sprawdza:
 - a) czy oferta spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i ogłoszeniu,
 - b) czy oferta została prawidłowo podpisana ,
 - c) czy oferta nie zawiera oczywistych omyłek
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i program współpracy Gminy Sanok z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Wójtowi Gminy kompletny i podpisany protokół z postępowania.
4. Komisją przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania konkursowego.
5. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy przez Gminę z wybranym oferentem.

WÓJT GMINY

mgr Mariusz Szmyd