

**RADA GMINY
SANOK**

UCHWAŁA NR XLIX/384/2010

RADY GMINY SANOK

z dnia 28 września 2010r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sanok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1, art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Z 2004 r., Dz. U. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Sanok uchwała, co następuje:

§1

W Uchwale Nr XIII/80/2007 Rady Gminy Sanok z dnia 21 września 2007 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sanok wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 Punkt 1 Regulaminu dodaje się podpunkt 4 o treści :
„4. Zakres przedmiotowy wydatków określa Lista wydatków kwalifikowanych , stanowiąca Załącznik Nr 3 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sanok”

§2

Tekst jednolity regulaminu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoly

RADA GMINY SANOK

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/384/2010
Rady Gminy Sanok z dnia 28 września 2010r.

Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sanok Tekst jednolity

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady, formy i tryby udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Sanok, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§2

Pomoc materialna jest udzielona w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży

§3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom, szkół wymienionych w art. 90b ust.3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j .t. z 2004 r., Dz.U. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.).

§4

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem ust.5 i ust.6.
2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większe niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. Nr 175, poz.1362 z 2009r. z późn. zm.) oraz w § 1 ust1 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 127, poz.1055 z 2009r.)

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z 2006r. z późn. zm.) oraz w § 1 ust.3 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 129 poz. 1058 z 2009r.)
4. Stypendium szkolne nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz w § 1 ust.3 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych.
5. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych , z zastrzeżeniem ust.6
6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz w § 1 ust.3 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych , a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz w § 1 ust.3 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych.”

§6

1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz w § 1 ust.3 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych.
2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w § 5 ust. 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł.-)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł.-)
0 – 175,50	110,00
175,51 - do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w § 1 ust1 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej	80,00

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.

§7

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie gminy Sanok, w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęcia nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne i inne;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup:
- podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego tj. odzieży sportowej (m.in. spodenki, szorty, getry, koszulki, podkoszulki, dresy, strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie) oraz obuwia sportowego (m.in. tenisówki, halówki, trampki, adidas, klapki na basen), a także innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- pokrycie kosztów abonamentu internetowego (IX - VI).

3) Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do szkoły.

4. Zakres przedmiotowy wydatków określa Lista wydatków kwalifikowanych, stanowiąca Załącznik Nr 3 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sanok.

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku, że w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz gimnazjalnych udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie jest możliwe, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych o, także formach o których mowa w ust. 1 pkt. 3.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku, że w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 nie jest celowe.

Rozdział 4

Tryb i sposób ustalania stypendium szkolnego

§8

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Sanok.

2. Rada gminy upoważnia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1.

§9

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – do której uczęszcza uczeń.
2. Stypendium szkolne może być przyznawane z urzędu.
3. We wniosku o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca określa okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1.

§10

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 1.
3. Do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenia o wysokości dochodów, oryginalne lub kopie.
4. (skreślony)

§11

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§12

1. Stypendium szkolne udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych oryginalnych faktur VAT lub imiennych rachunków świadczących o poniesionych kosztach.
3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa §12 ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - 1) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w §12 ust. 2 są racjonalne.
 - 2) dotyczą okresu: od 1 lipca za zakup podręczników szkolnych i od 1 sierpnia za pozostałe materiały szkolne do okresu na jaki przyznane jest stypendium.
 - 3) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym.
4. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 8 ust. 1.
5. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okres wypłat oraz termin rozliczenia pomocy materialnej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§13

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie gminy, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub prawnych opiekunów, klęski żywiołowej, pożaru, choroby, lub innych szczególnych zdarzeń).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych oraz w § 1 ust.3 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych.
4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy udokumentować okoliczność opisaną we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

§14

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§15

skreślony.

§16

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – do której uczęszcza uczeń.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany z urzędu

§17

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego,
- 2) złożenie zaświadczenia potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego.

§18

1. Wstrzymuje się przyznana pomoc materialną, jeżeli:

- 1) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 2) uczeń zmieni miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Sanok,
- 3) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w § 1 ust1 pkt b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, zobowiązani są zawiadomić w ciągu 7 dni organ wydający decyzję.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§19

Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody stron w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym regulaminie.

§20

1. Wzór wniosku o stypendium szkolne stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesolý

RADA GMINY SANOK

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

- a) rodzic
- b) pełnoletni uczeń
- c) dyrektor szkoły

2. Dane osobowe ucznia

Imię i nazwisko ucznia:

PESEL ucznia:

Data i miejsce urodzenia ucznia:

Imię i nazwisko ojca:

Imię i nazwisko matki:

Miejsce zamieszkania ucznia:

Adres zameldowania:

Numer telefonu:

3. Informacje o szkole

Nazwa szkoły		Potwierdzenie szkoły (pieczętka i podpis)
Adres		
Klasa/rok nauki		

4. Pożądaną formą świadczenia pomocy materialnej jest:

a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą *

b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania zakupu pomocy naukowych, itp. *

c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),*

5. Informacja o sytuacji rodziny ucznia.

W rodzinie ucznia występuje:

- a) trudna sytuacja materialna
- b) bezrobocie,
- c) niepełnosprawność,
- d) ciężka lub długotrwała choroba,
- e) wielodzietność,
- f) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- g) alkoholizm,
- h) narkomania,
- i) niepełna rodzina
- j) zdarzenie losowe.

6. Uzasadnienie wniosku w formie opisowej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Informacja o pobieraniu świadczeń z pomocy społecznej:

- a) zasiłek rodzinny wraz z dodatkami w wysokości
- b) zasiłek pielęgnacyjny w wysokości
- c) zasiłek stały w wysokości
- d) zasiłek okresowy w wysokości
- e) świadczenia z funduszu alimentacyjnego w wysokości
- f) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka w wysokości

8. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

LP	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa do ucznia	Dochody - źródło
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Liczba członków rodziny ucznia wynosi osób.

9. Sposób wypłaty stypendium szkolnego

a) na wskazane konto bankowe

Nazwa banku.....

Nr konta.....

b) kasa Urzędu Gminy

OŚWIADCZENIE

- 1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
- 3) Nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenie o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz o zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Sanok.
- 5) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku.

.....
miejsowość, data podpis wnioskodawcy
(jednego z rodziców lub pełnoletniego ucznia)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o uzyskanych dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku osób bezrobotnych aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy.
2. Odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
3. Zaświadczenie z urzędu właściwej gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy
4. W przypadku płatników KRUS – odcinek za ostatni kwartał.
5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie za poprzedni rok.
6. Dokument potwierdzający wysokość otrzymywanych alimentów.
7. Zaświadczenie o dochodach osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

* wpisać właściwą formę świadczenia pomocy materialnej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoly

RADA GMINY SANOK

Załącznik nr 2 do regulaminu

WNIOSEK O PRYZYCNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

- a) rodzic
- b) pełnoletni uczeń
- c) dyrektor szkoły

2. Dane osobowe ucznia

Imię i nazwisko ucznia:

PESEL ucznia:

Data i miejsce urodzenia ucznia:

Imię i nazwisko ojca:

Imię i nazwisko matki:

Miejsce zamieszkania ucznia:

Adres zameldowania:

Numer telefonu:

3. Informacje o szkole

Nazwa szkoły		Potwierdzenie szkoły (pieczęć i podpis)
Adres		
Klasa/rok nauki		

4. Informacja o pobieraniu świadczeń z pomocy społecznej

- a) zasiłek rodzinny wraz z dodatkami w wysokości
- b) zasiłek pielęgnacyjny w wysokości
- c) zasiłek stały w wysokości
- d) zasiłek okresowy w wysokości
- e) świadczenia z funduszu alimentacyjnego w wysokości
- f) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka w wysokości

5. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

1. Świadomy(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania z zasiłku szkolnego.
3. Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku

.....
miejsowość, data podpis wnioskodawcy
(jednego z rodziców lub pełnoletniego ucznia)

Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia:

1. w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
2. w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
3. w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby - kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta
4. lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoly

RADA GMINY SANOK

Załącznik Nr 3 do regulaminu

Lista wydatków kwalifikowanych

1. Podręczniki, zeszyty
2. Słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne
3. Tornister (plecak szkolny)
4. Obuwie sportowe (raz na semestr)
5. Odzież (sportowa raz na semestr)
6. Przybory do nauki zawodu
7. Piórniki, artykuły szkolne (Np blok, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, bristol, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina)
8. Okulary korekcyjne
9. Tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (IX-VI tj. rok szkolny) multimedialne programy edukacyjne
10. Komputer, oprogramowanie, części do komputera
11. Biurko, krzesło do biurka
12. Strój apelowy wymagany przez szkołę
13. Basen (strój kąpielowy, klapki na basen)
14. Rower sportowy
15. Bilety miesięczne w wysokości różnicy pomiędzy kwotą faktycznie poniesionych wydatków a pobieranego dodatku z tytułu dojazdu do szkoły
16. Opłaty za internat w wysokości różnicy pomiędzy kwotą faktycznie poniesionych wydatków a pobieranym dodatkiem z tytułu zamieszkania w internacie.
17. Wszelkie niezbędne pomoce związane z realizacją zajęć poza lekcyjnych na podstawie wydanych zaświadczeń (Np nauka języka, zajęcia sportowe, nauka gry na instrumentach, korepetycje z przedmiotów).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesóły