

**RADA GMINY
SANOK**

**Uchwała Nr XLIX/383/2010
Rady Gminy Sanok
z dnia 28 września 2010 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół o uprawnieniach publicznych, udzielanych z budżetu Gminy Sanok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) i art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Sanok uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół o uprawnieniach publicznych, udzielanych z budżetu Gminy Sanok

§ 2

1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sanok dotację w wysokości równej 100,00 % wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.
2. Przedszkola, o których mowa w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Sanok.
3. Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju – w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sanok, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole lub szkołę poda do Urzędu Gminy Sanok planowaną liczbę dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sanok.

§ 3

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego przedszkole lub szkołę, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy jednostki, o której mowa w § 1.
2. Podmiot prowadzący dotowaną jednostkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Sanok informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 5

1. Podmiot prowadzący przedszkole lub szkołę, o których mowa w § 1, jest obowiązany przekazywać do Urzędu Gminy Sanok pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres każdego kwartału – w terminie do 15 dnia po zakończeniu kwartału.
2. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.
3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny, Urząd Gminy w Sanoku dokonuje w oparciu o liczbę uczniów wykazaną w informacjach za poszczególne kwartały w terminie do 16 stycznia roku następnego, przy czym:
 - a) kwota nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji,
 - b) wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni przekazuje się w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 7

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie dofinansowania kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących jednostki.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 8

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Sanok na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Sanok i po okazaniu legitymacji służbowej.
2. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
 - 5) określenie zakresu kontroli,

- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub podmiotu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
 4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie podmiotu prowadzącego,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,

- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Sanok w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Sanok w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Sanok uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Wójt Gminy Sanok kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**RADA GMINY
SANOK**

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIX/383/2010
Rady Gminy Sanok
z dnia 28 września 2010 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Wójt Gminy

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:
 - c) adres i numery telefonów
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku
 - a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....
– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:	
w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....
– w tym planowana liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....
z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....
.....
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy/Sanok
Stanisław Wesolny

**RADA GMINY
SANOK**

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIX/383/2010
Rady Gminy Sanok
z dnia 28 września 2010 r.

.....

*(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej*

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki
 2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
 - a) w przedszkolu na pierwszy dzień miesiąca
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:
 - b) w szkole ... na pierwszy dzień miesiąca.....
 - w tym aktualna liczba uczniów oddziału „zerowego”
 - z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale „zerowymh”:
 - c) w przedszkolach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie) na pierwszy dzień miesiąca
 3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niepublicznych przedszkoli oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych* spoza terenu gminy
-

odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gminy.....

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesolý

RADA GMINY SANOK

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLIX/383/2010
Rady Gminy Sanok
z dnia 28 września 2010 r.

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Przekazać w terminie
15 dni od końca okresu
rozliczeniowego

Wójt Gminy

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
2. Rozliczenie za okres*:
 - a) I kwartał roku,
 - b) II kwartał roku,
 - c) III kwartał roku,
 - d) IV kwartał roku,
 - e) za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych (1)	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (2)
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

1) Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych.

2) wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju.

