

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 241, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm).

Rada Gminy

uchwała:

§ 1

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy określi zakres i szczegółowość opracowania materiałów planistycznych przez Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i Kierowników Referatów Urzędu Gminy z uwzględnieniem § 4 ust. 2 i 3.
3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i Kierownicy Referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy materiały, o których mowa w ust. 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Radni, sołtysi i komisje stałe rady gminy mogą zgłaszać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych i subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 3

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:
 - a) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji,
 - b) w zakresie wydatków – szczegółowe omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
 - c) omówienie przychodów i rozchodów budżetowych.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:
 - a) wykaz zaciągniętych kredytów,
 - b) harmonogram spłat kredytów w danym roku budżetowym,
 - c) wykaz zadań inwestycyjnych, obejmujący nazwę inwestycji, ogólny koszt, źródła finansowania inwestycji,
 - d) informację o sposobie podziału subwencji oświatowej,
 - e) informację o podziale środków inwestycyjnych na poszczególne sołectwa.

§ 4

1. Wójt Gminy, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Prognozowane dochody budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów klasyfikacji budżetowej, wg źródeł ich powstania w podziale na:
 - a) dochody bieżące
 - b) dochody majątkowe
3. Wydatki budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem
 - a) wydatków bieżących, w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych,
 - b) wydatków majątkowych, w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.
4. Projekt uchwały budżetowej obejmuje plan przychodów i rozchodów budżetowych w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej.
5. W pozostałym zakresie szczegółowość uchwały budżetowej odpowiada wymogom ustawy o finansach publicznych.
6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 3 Wójt Gminy przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
7. O założeniach projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
9. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 7 nie później jednak niż do 22 grudnia.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu

§ 6

1. Komisja Budżetu i Finansów sporządza opinię na piśmie o projekcie budżetu i przekazuje Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z treścią może nanieść w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.

§ 7

1. Porządek obrad sesji Rady Gminy, na której uchwalany ma być budżet gminy winien zawierać następujące punkty:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej
- b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu.
- c) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Finansów.
- d) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie przedstawionych opinii.
- e) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie.
- f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XI/62/2007 Rady Gminy w Sanoku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoly

