

W sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. nr 236 poz. 2008 ze zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§1

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien posiadać:
 - 1) pojazdy transportowe, specjalistyczne umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych oraz bazę transportową umożliwiającą parkowanie lub garażowanie pojazdów,
 - 2) środki techniczne umożliwiające utrzymanie w należytym stanie sanitarnym pojazdy oraz bazę transportową,
 - 3) zaplecze administracyjno-biurowe umożliwiające prowadzenie ewidencji zwartych umów, wystawiania faktur za odebrane odpady, przekazywanie Wójtowi Gminy Sanok w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy zostały zawarte, uległy rozwiązaniu lub wygasły,
 - 4) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.
2. Posiadane przez przedsiębiorcę ubiegającego się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych pojazdy:
 - 1) powinny być w odpowiednim stanie technicznym oraz o konstrukcji pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy przejazdu, z zachowaniem przepisów ochrony środowiska, BHP oraz przepisów obowiązujących przy transporcie,
 - 2) powinny być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon).
3. Przedsiębiorcę ubiegającego się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych powinien zapewnić:
 - 1) możliwości wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanok,
 - 2) możliwość odbioru odpadów zmieszanych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§ 2

Określa się, iż miejscem odzysku lub unieszkodliwiania odpadów są miejsca wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien posiadać:
 - 1) co najmniej jeden pojazd asenizacyjny spełniający warunki określone w przepisach odrębnych oraz bazę transportową umożliwiającą parkowanie lub garażowanie pojazdów,
 - 2) środki techniczne umożliwiające utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym pojazdy asenizacyjne oraz bazę transportową,
 - 3) zaplecze administracyjno-biurowe umożliwiające prowadzenie ewidencji zwartych umów, wystawiania faktur za odebrane odpady, przekazywanie Wójtowi Gminy Sanok w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy zostały zawarte, uległy rozwiązaniu lub wygaśły.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń określonych w § 1 i 2 zobowiązany jest do:
 - 1) wykazania się właściwymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych do wykonywania zezwolenia i potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych niniejszą uchwałą, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności,
 - 2) umożliwienia organowi wydającemu zezwolenie przeprowadzenie kontroli posiadanych środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia.
2. Dokumentami o których mowa w ust. 1 pkt 1 są:
 - 1) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
 - 2) kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów transportowych o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz pojazdów asenizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesolý