

RADA GMINY SANOK

Projekt Uchwały Nr XXXVIII/293/2009 Rady Gminy Sanok z dnia 9 listopada 2009 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Mrzygłodzie
Filiałna Szkoła Podstawowa w Tyrawie Solnej.**

Na podstawie art.5 ust.5, art.14a ust. 1a, art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z . póź. zm./ oraz art. 18 ust.2 pkt. 15, ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm./

Rada Gminy uchwała

§1

Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Mrzygłodzie Filiałna Szkoła Podstawowa w Tyrawie Solnej.

§2

Siedzibą Punktu Przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej w Mrzygłodzie Filiałna Szkoła Podstawowa w Tyrawie Solnej.

38-500 Sanok, Tyrawa Solna 11

§3

Organizację Punktu określa – Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Mrzygłodzie Filiałna Szkoła Podstawowa w Tyrawie Solnej, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

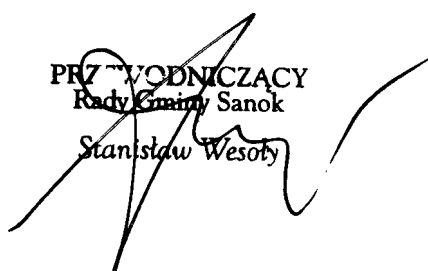
§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoly



**Organizacja
Punktu Przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej w Mrzygłodzie Filialna Szkoła Podstawowa
w Tyrawie Solnej.**

**ROZDZIAŁ 1
Postanowienia wstępne**

Ilekrót w Organizacji Punktu Przedszkolnego jest mowa o:

1. Punkcie – należy przez to rozumieć Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Mrzygłodzie Filialna Szkoła Podstawowa w Tyrawie Solnej.
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Mrzygłodzie Filialna Szkoła Podstawowa w Tyrawie Solnej.
3. wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Tyrawie Solnej,
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mrzygłodzie,
5. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów dzieci,
6. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty / tj. z 2004 roku Dz. U. Nr.256 poz. 2572 z póź. zm./,
7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. - w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693).

**ROZDZIAŁ 2
Nazwa Punktu i miejsce jego prowadzenia**

§1 Punkt nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Mrzygłodzie Filialna Szkoła Podstawowa w Tyrawie Solnej.

§2 Siedziba Punktu znajduje się w Szkole Podstawowej w Mrzygłodzie Filialna Szkoła Podstawowa w Tyrawie Solnej.

38-500 Sanok, Tyrawa Solna 11

§3 Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Sanok.

§4 Nadzór pedagogiczny nad Punktem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§5 Punkt jest publiczną formą wychowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ 3

Cele i zadania Punktu

§6 Punkt realizuje cele i zadania wynikające z ustawy - o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§7 Zadaniem edukacji przedszkolnej w Punkcie – jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci poprzez:

- 1) wspomaganie rozwoju dziecka od trzeciego roku życia do rozpoczęcia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, które rozpoczyna się z rozpoczęciem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
- 2) wspomaganie rodziny w zakresie wychowania dziecka i przygotowania do rozpoczęcia nauki w szkole,
- 3) zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego ,
- 4) lepsze przygotowanie dzieci do edukacji szkolnej szczególnie w perspektywie planu obniżenia wieku spełniania obowiązku szkolnego.

§8 Punkt realizuje bezpłatnie nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§9 Punkt Przedszkolnego zapewnia atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa w procesie nauczania, wychowania i opieki.

§10 Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, jego zdolności i predyspozycji, a także ukierunkowanie jego dalszego rozwoju,
- 2) wspomaganie i odpowiednie ukierunkowanie rodziców dzieci wymagających interwencji i pomocy specjalistycznej.

§11 Punkt przedszkolny realizuje swoje cele i zadania przy ścisłej współpracy z rodzicami dzieci.

§12 Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

ROZDZIAŁ 4

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym.

§13 O przyjęciu dzieci do Punktu decyduje przede wszystkim wiek oraz kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5 – letnie, a młodsze wg kolejności zgłoszenia.

§14 Punkt prowadzi jedną grupę przedszkolną złożoną z grupy dzieci mieszanych wiekowo.

§15 Tygodniowy wymiar zajęć z dziećmi wynosi 20 godzin. Godzina zajęć trwa 60 minut.

§16 Zajęcia w Punkcie odbywają się przez 5 dni w tygodniu po 4 godzin dziennie.

§ 17 Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

§18 Pierwszeństwo przyjęcia do Punktu mają dzieci, które obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego zostaną objęte we wrześniu danego roku.

§19 Zapisy do Punktu na rok 2010 odbędą się w listopadzie i grudniu 2009 roku. Dla dzieci, które będą uczęszczały na zajęcia od 1 września 2010 i 2011 zapisy do Punktu Przedszkolnego odbędą się od 1 maja do 31 maja w roku 2010 i w roku 2011. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok kalendarzowy.

§20 Do Punktu Przedszkolnego w Tyrawie Solnej przyjmowane są dzieci z miejscowości Tyrawa Solna, a w miarę wolnych miejsc mogą zostać przyjęte dzieci z sąsiednich miejscowości.

§21 Liczba dzieci w Punkcie przedszkolnym nie może przekraczać 20 wychowanków. Grupę tworzy się przy minimum 10 dzieci.

§22 Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych oraz miesiąca sierpnia.

§23 Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel.

§24 Dziecko do Punktu przyprowadzają i odbierają rodzice (opiekunowie prawni) lub pisemnie upoważnione do tego osoby trzecie.

§25 Szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu określa umowa z rodzicami. Umowę podpisują rodzice przy przyjęciu dziecka do punktu.

§26 Organ prowadzący dokonuje skreślenia dziecka z listy wychowanków Punktu:

- 1) na wniosek rodziców,
- 2) umotywowany wniosek dyrektora szkoły zgłoszony w uzgodnieniu z nauczycielem Punktu jeżeli dziecko lub jego rodzic z premedytacją łamią postanowienia Organizacji Punktu Przedszkolnego.

ROZDZIAŁ 5 Prawa i obowiązki dzieci

§27 Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do Punktu jest korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz bezpiecznych warunków pobytu w Punkcie.

§28 Dziecko ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) serdecznej, życzliwej opieki zapewniającej ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- c) udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez Punkt dla dzieci,
- d) nietykalności osobistej,
- e) rozwijania swoich zainteresowań i predyspozycji,
- f) korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętu, pomocy naukowych i zabawek przeznaczonych dla dzieci uczęszczających do Punktu.

§29 Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu jego rozwoju:

- 1) respektowania potrzeb innych dzieci i osób z Punktu,
- 2) szanowania nietykalności innych wychowanków,
- 3) troszczenia się o porządek i swoje otoczenie.

ROZDZIAŁ 6

Obowiązki nauczycieli oraz sposób sprawowania opieki nad wychowankami

§30 Zajęcia w Punkcie prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Mrzygłodzie Filialna Szkoła Podstawowa w Tyrawie Solnej..

§31 Nauczyciele prowadzą pracę opiekuńczo- wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy.

§32 Nauczyciele obowiązani są rzetelnie realizować swoje obowiązki oraz wspierać każde dziecko w jego rozwoju.

§33 Do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) dbać o bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci na zajęciach prowadzonych w Punkcie oraz poza nim, a organizowanych przez Punkt,
- 2) systematycznie kontrolować miejsca zajęć pod względem bezpieczeństwa dzieci,
- 3) szanować godność dziecka i respektować jego prawa,
- 4) przygotowywać się systematycznie do prowadzonych zajęć ,

- 5) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt szkolny,
- 6) współpracować z rodzicami w zakresie wychowania edukacji i opieki nad dziećmi,
- 7) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania i działalności wychowawczo -opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) prowadzić obserwację pedagogiczną w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji,
- 9) przestrzegać postanowień Organizacji Punktu Przedszkolnego w Tyrawie Solnej.

ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki rodziców

§34 Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem edukacyjno -wychowawczo -opiekuńczym realizowanym w Punkcie,
- b) uzyskiwania rzetelnej i bieżącej informacji dotyczącej postępów i trudności ich dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów współpracujących z Punktem w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
- d) uzyskania wsparcia od nauczycieli,
- e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.

§35 Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszej Organizacji Punktu Przedszkolnego w Tyrawie Solnej dotyczących rodziców:
- b) systematyczne przyprawianie i odbieranie dziecka po zajęciach,
- c) przestrzeganie zasad określonych w umowie z rodzicami,
- d) stosowanie się do zaleceń i wskazówek nauczycieli dotyczących ich dziecka.

ROZDZIAŁ 8 Przepisy końcowe

§36 Punkt aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno -pedagogiczną oraz z poradniami specjalistycznymi przez korzystanie z konsultacji , doradztwa i opinii oraz pomocy logopedycznej

§37 Poradnie udzielają pomocy nauczycielom oraz rodzicom i ich dzieciom w zakresie:

- a) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się,
- b) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
- c) pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej,
- d) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
- e) edukacji prozdrowotnej.

§38 Poradnie specjalistyczne prowadzą działalność ukierunkowaną na specyficzny, jednorodny charakter problemów z uwzględnieniem potrzeb środowiska.

§39 Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów/ poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydaje opinie między innymi w sprawach:

- a) wcześniejszego przyjęcia do szkoły, oraz odroczenia spełniania obowiązku szkolnego,
- b) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§40 W Punkcie mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Ilość zajęć oraz ich rodzaj jest uzależniony od ilości środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu Punktu oraz potrzeb wychowanków.

§41 Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§42 Zasady gospodarki finansowej określają przepisy odrębne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok

Stanisław Wesoly