

Zarządzenie nr 335/2024
WÓJTA GMINY SANOK
z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sanok.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465) oraz art.6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się procedurę kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sanok.
2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez pracowników Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Urzędzie Gminy Sanok.
3. Przed przystąpieniem do kontroli upoważniony pracownik:
 - ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.
4. Kontrola obejmować będzie:
sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 2

Ustala się wzory dokumentów:

1. plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na lata 2025-2026, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
2. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia,
3. wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 3.1 i 3.2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Urzędzie Gminy Sanok.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 325/2023 z dnia 15 grudnia 2023r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sanok.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE
WOJ. PODKARPACKIE

mgr inż. Paweł Wdowiak

RADCA PRAWNY

Małgorzata Gocek
RZ-K/350

**Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych
oczyszczalni ścieków na lata 2025-2026**

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Sanok w miejscowościach: ✓ Dębna ✓ Dobra ✓ Łodzina ✓ Hłomcza	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sanok	III kwartał 2025r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Sanok w miejscowościach: ✓ Lalin ✓ Liszna ✓ Międzybrodzie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sanok	IV kwartał 2025r.
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Sanok w miejscowościach: ✓ Sanoczek ✓ Płowce ✓ Stróże Małe ✓ Bykowce ✓ Jędruszkowce ✓ Pisarowce ✓ Załuż ✓ Wujskie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sanok	I kwartał 2026r.
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Sanok w miejscowościach: ✓ Czerteż ✓ Markowce ✓ Zabłotce ✓ Tyrawa Solna ✓ Mrzyglód ✓ Trepcza ✓ Jurowce	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sanok	II kwartał 2026r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 335/2024 z dnia 17 grudnia 2024 r.
**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Właściciel nieruchomości/użytkownik/ inna forma użytkowania <i>(Właściciel nieruchomości w myśl ustawy jest również współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także podmioty władające nieruchomością)*</i>		Imię i nazwisko	
Numer telefonu /e-mail			
Adres do korespondencji			
DANE NIERUCHOMOŚCI KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE			
Adres nieruchomości			
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość			
Nr ewidencyjny działki			
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH			
<input type="checkbox"/> Sieć kanalizacyjna <input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> Przydomowa oczyszczalnia ścieków			
ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY			
Konstrukcja zbiornika bezodpływowego*		Liczba zbiorników	Pojemność zbiorników [m ³]
<input type="checkbox"/> zbiornik jednokomorowy <input type="checkbox"/> zbiornik dwukomorowy <input type="checkbox"/> zbiornik trzykomorowy <input type="checkbox"/> inne.....			
Technologia wykonania zbiornika (materiał)*		<input type="checkbox"/> kręgi betonowe <input type="checkbox"/> metalowy <input type="checkbox"/> poliestrowy <input type="checkbox"/> zalewane betonem <input type="checkbox"/> inne	
Uszczelnienie dna zbiornika (rodzaj)*		<input type="checkbox"/> beton <input type="checkbox"/> materiał ceramiczny <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> brak uszczelnienia	
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiorników?* (należy podać nr oraz datę zawarcia)		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Nr umowy..... data zawarcia
Dane podmiotu upoważnionego do usuwania nieczystości ciekłych			
Częstotliwość opróżniania zbiornika w ciągu roku (m ³ /tydzień, miesiąc lub rok)			
Data ostatniego wywozu			

....., data.....

PROTOKÓŁ KONTROLI W TERENIE

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ust. 1 oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54 ze zm.) oraz przepisy art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

1. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

nr ew. działki

miejsowość

2. Osoby przeprowadzające kontrolę:

imię i nazwisko	stanowisko	nr legitymacji służbowej	nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

3. Kontrolowany (imię, nazwisko, właściciel/domownik/dzierżawca):

.....

.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

.....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

.....
.....
7. W trakcie kontroli zażądano okazania umowy z przedsiębiorcą, który opróżnia zbiornik bezodpływowy lub osadnik w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z nieczystości ciekłych oraz dowodów uiszczania opłat za ww. usługi: rachunki / faktury / inne dowody.

Osoba kontrolowana nie przedstawiła dokumentów / przedstawiła następujące dokumenty:

a) Umowę zawartą z przedsiębiorcą (nazwa)

Zawarta od dnia do dnia / na czas nieokreślony.

b) Dowody uiszczania opłat z ostatnich 12 miesięcy w postaci (liczba) rachunków / faktur / innych dowodów, na łączną sumę wywiezionych nieczystości

ciekłych (liczba)m³.

8. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości/uwagi:

.....
.....
.....

* Wyjaśnienia osoby Kontrolowanej dotyczące naruszeń i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

9. Zastrzeżenia i uwagi osoby kontrolowanej wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

10. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

*Załączniki (zdjęcia/inne dokumenty mające związek z przedmiotem kontroli) zostaną dołączone do protokołu.

....., data.....

PROTOKÓŁ KONTROLI W URZĘDZIE

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ust. 1 oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54 ze zm.) oraz przepisy art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

1. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

URZĄD GMINY SANOK
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

2. Nieruchomość, której dotyczy kontrola:

nr ew. działki

miejsowość

3. Kontrolowany (imię, nazwisko, właściciel/domownik/dzierżawca):

.....
.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
.....

4. Osoby przeprowadzające kontrolę:

1)

2)

Ustalenia kontroli:

.....
.....
.....
.....