

Zarządzenie Nr 325/2024  
Wójta Gminy Sanok  
z dnia 29 listopada 2024 roku

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Podstawa prawna :

- art.26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223, Nr 157, poz.1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010r. Nr 47,poz. 278)
- art.31 i art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. Z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
- instrukcja inwentaryzacyjna obowiązująca w jednostce (Zarządzenie Nr 149/2011 Wójta Gminy z dnia 31 sierpnia 2011 r.)
- Zasady gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy w Sanoku (Zarządzenie Nr 9/2013 Wójta Gminy z dnia 01.02.2013 r.)

zarządzam

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych (aktywa i pasywa) w Gminie Sanok.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury :
  - a) środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie na dzień 31.12.2024 r,
  - b) środków trwałych „011” za wyjątkiem gruntów, dróg i oświetlenia drogowego,
  - c) pozostałych środków trwałych „013”,
  - d) środków trwałych dla których ewidencja jest prowadzona wyłącznie ilościowo,
  - e) paliwa i materiałów (zapasów) nie zużytych na dzień 31.12.2024 r
3. Uznanie przeprowadzonej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej Sołectw i wyposażenia WDK w poczet inwentaryzacji rocznej w miejscowościach, gdzie nastąpiła zmiana na stanowisku Sołtysa (inwentaryzacja przeprowadzona w okresie 7.11.2024-18.11.2024r.) W tych obszarach spisowych tj. Sołectwa i wyposażenie WDK należy zinwentaryzować tylko asortyment nabyty w okresie od 28.10.2024 do 31.12.2024r.
4. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (porównania) stanu zapisów w księgach rachunkowych z dokumentami :
  - a) grunty – rejestrami gruntów znajdujące się w Referacie Gospodarki Gruntami. Weryfikacja aktualnego stanu będzie potwierdzona oświadczeniem Kierownika Referatu o zgodności ich z księgami wieczystymi, decyzjami, umowami i wyrokami sądowymi.
  - b) wartości niematerialne i prawne (licencje i programy komputerowe) – sprawdzenie prawidłowości udokumentowania poszczególnych tytułów praw majątkowych. Weryfikacja aktualnego stanu zostanie potwierdzona Protokołem przez Informatyka UG i pracownika księgowości.
  - c) środków trwałych nie przypisanych do jednej miejscowości. Weryfikacja aktualnego stanu zostanie potwierdzona Protokołem przez Kierownika GKI i pracownika księgowości.
  - d) cmentarzy komunalnych. Weryfikacja aktualnego stanu zostanie potwierdzona Protokołem przez

4) Do wyceny zinwentaryzowanych składników majątku powołuję pracowników Referatu Finansowego:

1. Grządziel Bernadeta
2. Stawarczyk Judyta
3. Pawliszewska Marzena

§ 4

1. Osoby powołane na członków Zespołu Spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.

2. Arkusze spisowe wydawane będą w terminie do 06.12.2024 roku.

3. Ostateczne rozliczenie i oddanie druków arkuszy spisowych Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej powinno nastąpić nie później niż do 07 stycznia 2025 roku, natomiast ujęcie wyników w księgach do 15 stycznia 2025 roku.

§ 5

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustalonym harmonogramem przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej w/g załącznika Nr 1.
2. Inwentaryzacja, jej rozliczenie i ujęcie w księgach rachunkowych jednostki powinno nastąpić w ostatecznym terminie do 15 stycznia 2025 roku.
3. Pracownicy jednostki, w tym również osoby materialnie odpowiedzialne oraz uczestniczący w pracach inwentaryzacyjnych na różnych etapach zobowiązani są do przestrzegania ustaleń zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
4. Obowiązki członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych oraz przewodniczącego i głównego księgowego związane z inwentaryzacją zostały określone w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej,

2. Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK  
mgr inż. Paweł Wdowiak ✓

### Plan inwentaryzacji

Lp	Miejscowość	Pole spisowe	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację	Data przeprowadzenia inwentaryzacji	Uwagi
1.	Bykowce	Sołectwo Dom Ludowy (stary) OSP Budynek po zlikwidowanej Szkole- obecnie WDK Stan drewna z lasu mienia komunalnego	1 Cecula Anna Woźniczyszyn Dorota	12.12-31.12.2024	
2.	Czerzeż	Sołectwo Sieć wodociągowa-sołectwo Materiały remontowe Stan drewna z lasu mienia komunalnego	1 Cecula Anna Woźniczyszyn Dorota	12.12-31.12.2024	
3.	Dębna	Sołectwo Dom Ludowy Mieszkanie komunalne Stan drewna z lasu mienia komunalnego	6 Gankiewicz- Strzelczyk Jadwiga Polańska Marta	12.12-31.12.2024	
4.	Dobra	Szkoła – mieszkanie komunalne Sołectwo Dom Ludowy OSP Pomieszczenie po świetlicy Materiały-piasek(ppoż) Stan drewna z lasu mienia komunalnego	9 Jękot Karolina Chmielewska Wioleta	12.12-31.12.2024	
5.	Falejówka	Sołectwo Dom Ludowy OSP Wyposażenie budynku po szkole Wyposażenie boiska sportowego Wyposażenie po świetlicy Stan drewna z lasu mienia komunalnego	2 Żyłka Adrianna Ziemiańska Alicja	12.12-31.12.2024	
6.	Hłomcza	Sołectwo Dom Ludowy OSP Stan drewna z lasu mienia komunalnego	6 Gankiewicz- Strzelczyk Jadwiga Polańska Marta	12.12-31.12.2024	
7.	Jędruszkowce	Sołectwo WDK Zaplecze kuchenne w WDK Świetlica kult-rekreacyjna	4 Marcinik Iwona Kiszka Ewelina	12.12-31.12.2024	
8.	Jurowce	Sołectwo Dom Ludowy Pomieszczenia UG – magazyny,kotłownia Budynek Ośrodka Zdrowia	7 Czaja Małgorzata Haduch Mariola	12.12-31.12.2024	

		Stan drewna z lasu mienia komunalnego			
18.	Pisarowce	Sołectwo, Stadion OSP WDK GPZO-plac Stan drewna z lasu mienia komunalnego	3 Ambicka Anna Skotnicka Kinga	12.12-31.12.2024	
19.	Płowce	Sołectwo WDK Budynek po byłej szkole Materiały budowlane Stan drewna z lasu mienia komunalnego	3 Ambicka Anna Skotnicka Kinga	12.12-31.12.2024	
20.	Prusiek	Sołectwo OSP, WDK Gabinet stomatologiczny Gabinet lekarski Mieszkanie komunalne Boisko ORLIK Stan drewna z lasu mienia komunalnego	4 Marcinik Iwona Kiszka Ewelina	12.12-31.12.2024	
21.	Raczkowa	Sołectwo WDK OSP Świetlica dz.nr 665/3 Wyp. OWD Stan drewna z lasu mienia komunalnego	2 Żyłka Adrianna Ziemiańska Alicja	12.12-31.12.2024	
22.	Sanoczek	Sołectwo WDK, Stan drewna z lasu mienia komunalnego	4 Marcinik Iwona Kiszka Ewelina	12.12-31.12.2024	
23.	Srogów Dolny	Sołectwo OSP WDK Stan drewna z lasu mienia komunalnego	2 Żyłka Adrianna Ziemiańska Alicja	12.12-31.12.2024	
24.	Srogów Górny	Sołectwo OSP Dom Ludowy Stan drewna z lasu mienia komunalnego	2 Żyłka Adrianna Ziemiańska Alicja	12.12-31.12.2024	
25.	Strachocina	Sołectwo OSP WDK Szatnia LKS, Stadion sportowy Świetlica –siłownia Stan drewna z lasu mienia komunalnego	5 Sydoryk Joanna Garbowska-Abram Sabina	12.12-31.12.2024	

**Wycena arkuszy spisowych solectw i wyposażenia budynku Urzędu Gminy:**

<i>Lp.</i>	<i>Pracownicy Księgowości</i>	<i>Solectwa</i>	<i>Budynek UG</i>
1.	Grządziel Bernadeta	Bykowce, Czerteż, Wujskie, Załuż	II piętro - całe + paliwo w samoch
		Falejówka, Raczkowa, Srogów Dolny i Górny	kasa UG + zbiory biblioteczne
		-----	IV p + magazyn w Jurowcach, + korytarze UG, + pokój konserwatora, sprzętaczek, archiwum, kancelaria tajna, lokale w UG, + samochody służbowe UG + pokój kierowców
2.	Pawliszewska Marzena	Lalin, Pakoszówka, Pisarowce, Płowce	III piętro - całe
		Jędruszkowce, Markowce, Prusiek, Sanoczek	-----
		Łodzina, Międzybrodzie, Strachocina, Stróże Małe i Wielkie	-----
3.	Stawarczyk Judyta	Dębna, Hłomcza, Liszna, Tyrawa Solna	V piętro - całe
		Jurowce, Mrzyglód, Trepcza, Zabłotce	-----
		Dobra, Kostarowce, Niebieszczany	-----

Harmonogram i Plan inwentaryzacji opracował :  
Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej  
Agnieszka Marszałek

Zatwierdził:

WÓJT GMINY SANOK  
*mgr inż. Paweł Wdowiec*

(podpis Wójta)