

Zarządzenie Nr 294/2024
Wójta Gminy Sanok
z dnia 28 października 2024 roku

w sprawie : *przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej*

Podstawa prawna :

- art.26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości
(Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223, Nr 157, poz.1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010r. Nr 47,poz. 278)
- art.31 i art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
- instrukcja inwentaryzacyjna obowiązująca w jednostce
(Zarządzenie Nr 149/2011 Wójta Gminy z dnia 31 sierpnia 2011 r.)

zarządzam

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w miejscowościach, gdzie nastąpiła zmiana na stanowisku Sołtysa w związku z zarządzonymi wyborami Sołectw na terenie Gminy Sanok w dniu 27.10.2024 roku.
2. Jednocześnie zarządzam zaliczenie sporządzonych inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych Sołectw i wyposażenia Wiejskich Domów Ludowych w poczet inwentaryzacji rocznej za 2024 rok.

Czas trwania spisu z natury w Sołectwach :

Dębna, Dobra, Hłomcza, Kostarowce, Liszna, Międzybrodzie, Niebieszczany, Raczkowa, Srogów Dolny, Strachocina – ustala się na dni od 07 listopada do 18 listopada 2024 roku.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się dwuosobowe Zespoły spisowe w następujących składach :

Zespół nr 1

1. Żyłka Adrianna
2. Ziemiańska Alicja

Zespół nr 2

1. Sydoryk Joanna
2. Garbowska-Abram Sabina

Zespół nr 3

1. Gankiewicz-Strzelecka Jadwiga
2. Polańska Marta

Zespół nr 4

1. Chmielewska Wioleta
2. Jękot Karolina

Zespół nr 5

1. Haduch Mariola
2. Czaja Małgorzata

§ 3

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury według stanu na dzień 27.10.2024 r.
2. Arkusze spisowe wydawane będą w terminie do 31.10.2024r.

§ 4

Obowiązki członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych oraz przewodniczącego i głównego księgowego związane z inwentaryzacją zostały określone w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustalonym harmonogramem ustalonym przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w/g załącznika Nr 1.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK


mgr inż. Paweł Wdowiak

HARMONOGRAM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 294/2024
Wójta Gminy Sanok z dnia 28.10.2024 r.

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Wydanie Zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji oraz powołanie Zespołów inwentaryzacyjnych	28.10. 2024r.	Kierownik jednostki
Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej	28.10. 2024r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	do 30.10.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, itp.) i obszarów spisowych.	do 31.10.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Spis z natury wg. Planu inwentaryzacji	07.11 - 18.11.2024r.	Zespoły spisowe wg. Planu
Rozliczenie się z pobranych arkuszy spisowych i przekazanie do Księgowości	do 20.11.2024 r	Zespoły spisowe i Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Wycena spisów i sporządzenie zestawienia różnic	do 30.11.2024 r.	Księgowość
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie do ich rozliczenia	do 03.12.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji.
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 04.12.2024 r.	Kierownik jednostki-Wójt
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 31.12.2024 r.	Księgowość
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Kierownikowi jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych.	do 31.12.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Plan inwentaryzacji

Lp	Miejscowość	Pole spisowe	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego o inwentaryzację	Data przeprowadzenia inwentaryzacji	Uwagi
1.	Dębna	Sołectwo Dom Ludowy Stan drewna z lasu mienia komunalnego	3 Gankiewicz- Strzelecka Jadwiga Polańska Marta	07.11-18.11.2024	
2.	Dobra	Sołectwo Dom Ludowy Materiały-piasek(ppoż) Stan drewna z lasu mienia komunalnego	4 Jękot Karolina Chmielewska Wioleta	07.11-18.11.2024	
3.	Hłomcza	Sołectwo Dom Ludowy Stan drewna z lasu mienia komunalnego	3 Gankiewicz- Strzelecka Jadwiga Polańska Marta	07.11-18.11.2024	
4.	Kostarowce	Sołectwo Dom Ludowy Stan drewna z lasu mienia komunalnego	5 Haduch Mariola Czaja Małgorzata	07.11-18.11.2024	
5.	Liszna	Sołectwo Dom Ludowy	3 Gankiewicz- Strzelecka Jadwiga Polańska Marta	07.11-18.11.2024	
6.	Międzybrodzie	Sołectwo Dom Ludowy Stan drewna z lasu mienia komunalnego	2 Sydoryk Joanna Garbowska-Abram Sabina	07.11-18.11.2024	
7.	Niebieszczany	Sołectwo WDK Świetlica-siłownia Materiały budowlane Wyposażenie na stadionie Stan drewna z lasu mienia komunalnego	4 Jękot Karolina Chmielewska Wioleta	07.11-18.11.2024	
8.	Raczkowa	Sołectwo WDK Świetlica dz.nr 665/3 Stan drewna z lasu mienia komunalnego	1 Żyłka Adrianna Ziemiańska Alicja	07.11-18.11.2024	
9.	Srogów Dolny	Sołectwo, WDK Stan drewna z lasu mienia komunalnego	1 Żyłka Adrianna Ziemiańska Alicja	07.11-18.11.2024	
10.	Strachocina	Sołectwo, Bud.Oś.Zdr. Strach. WDK Świetlica –siłownia Stan drewna z lasu mienia komunalnego	2 Sydoryk Joanna Garbowska-Abram Sabina	07.11-18.11.2024	

Wycena arkuszy spisowych sołectw :

<i>Lp.</i>	<i>Pracownicy Księgowości</i>	<i>Sołectwa</i>	
1.	Grządziel Bernadeta		
		Raczkowa, Srogów Dolny, Niebieszczany, Liszna	
2.	Pawliszewska Marzena		
		Międzybrodzie, Strachocina, Kostarowce	
3.	Stawarczyk Judyta		
		Dębna, Hłomcza, Dobra	

Harmonogram i Plan inwentaryzacji opracowała :
Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
Agnieszka Marszałek

Zatwierdził:

WÓJT GMINY SANOK
mgr inż. Paweł Włodowiak
.....
(podpis Wójta)

