

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:
„Poprawa infrastruktury drogowej na terenie miejscowości Bykowce i Stróże Wielkie”, które jest dofinansowane ze
środków Rządowego Funduszu Polski Łą: Program Inwestycji Strategicznych - edycja szósta - PGR.

WÓJT GMINY SANOK
woj. podkarpackie

Zarządzenie Nr 152/2024
Wójta Gminy Sanok
z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie wszczęcia postępowania i powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Poprawa infrastruktury drogowej na terenie miejscowości Bykowce i Stróże Wielkie”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 53, art. 54, art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

ZARZĄDZAM

§ 1

Wszczęć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn.: „Poprawa infrastruktury drogowej na terenie miejscowości Bykowce i Stróże Wielkie”, znak postępowania: GKI.271.9.2024

§ 2

Powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania w składzie:

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1. Mendiya Łukasz | przewodniczący |
| 2. Kaczak Konrad | sekretarz |
| 3. Żytka Radosław | członek |

§ 3

Komisja działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej.

§ 4

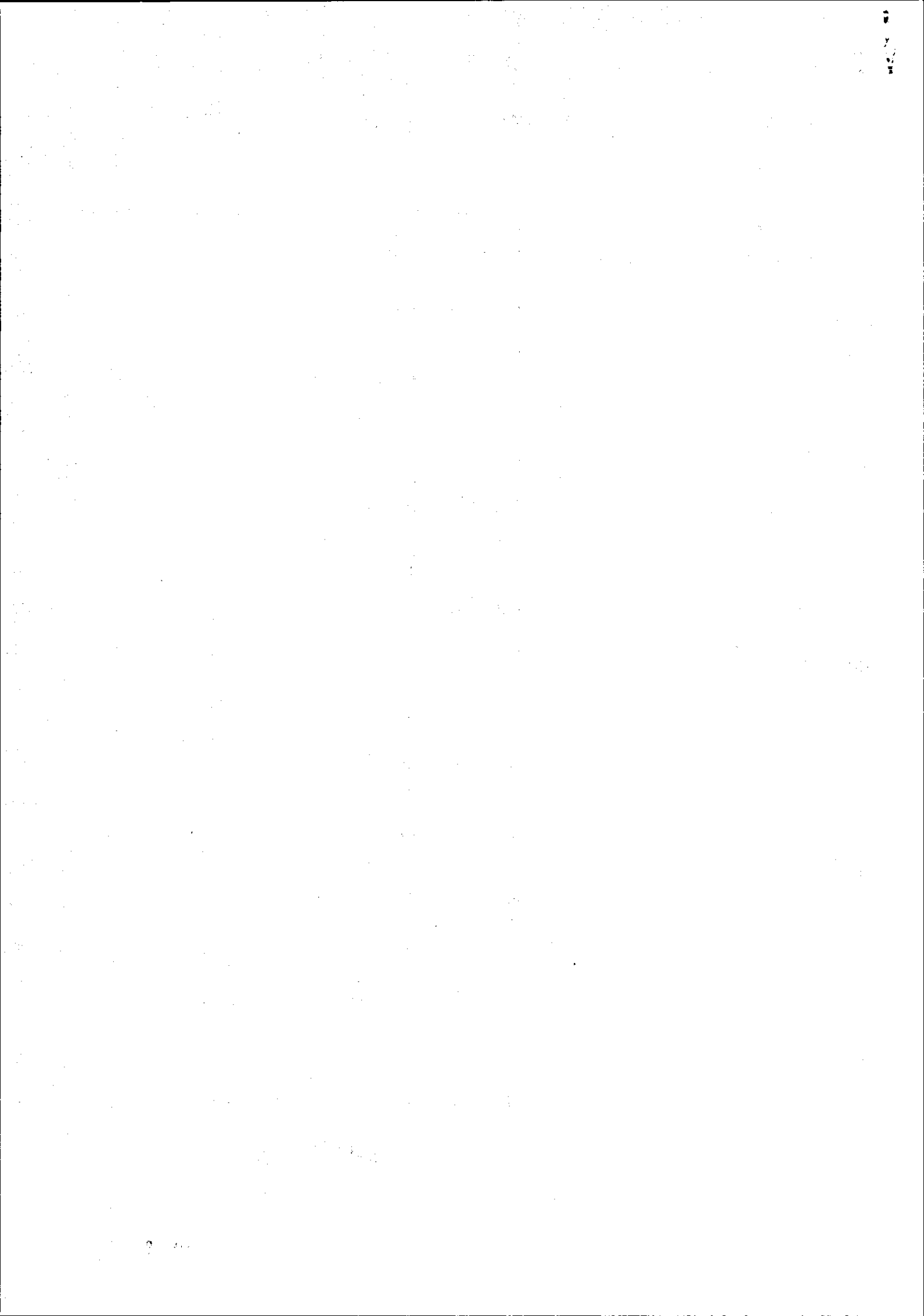
Integralną częścią zarządzenia jest wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 1.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY SANOK
mgr inż. Paweł Wdowiak

RADCA PRAWNY
Małgorzata Gocek
RZ-K-350



REGULAMIN PRACY

Komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Gminie Sanok

1. Komisję powołuje Zarządzenie Wójta Gminy Sanok
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - kierowanie pracą komisji,
 - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnić na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - otwarcie ofert,
 - podanie niezwłocznie po otwarciu ofert informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ocena ofert.
4. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - prowadzenie dokumentacji postępowania,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji.
5. Do zadań członków komisji należy:
 - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym i merytorycznym
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji.
6. Komisja w zakresie swoich obowiązków w szczególności:
 - ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - bada i ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 223 i art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,

- przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Sanok kompletny protokół postępowania.
 8. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania.
 9. Komisja działać będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych.