

Zarządzenie nr 19/2024
Wójta Gminy Sanok z dnia 31 stycznia 2024 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego
Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 i 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz § 3 i 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcom (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sanok, na stronie internetowej Gminy Sanok oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie SPZPOZ w Gminie Sanok.

§ 3.


Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Konkurs o którym mowa w § 1, zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Nr LXXIII/605/2024 Rady Gminy Sanok z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok.

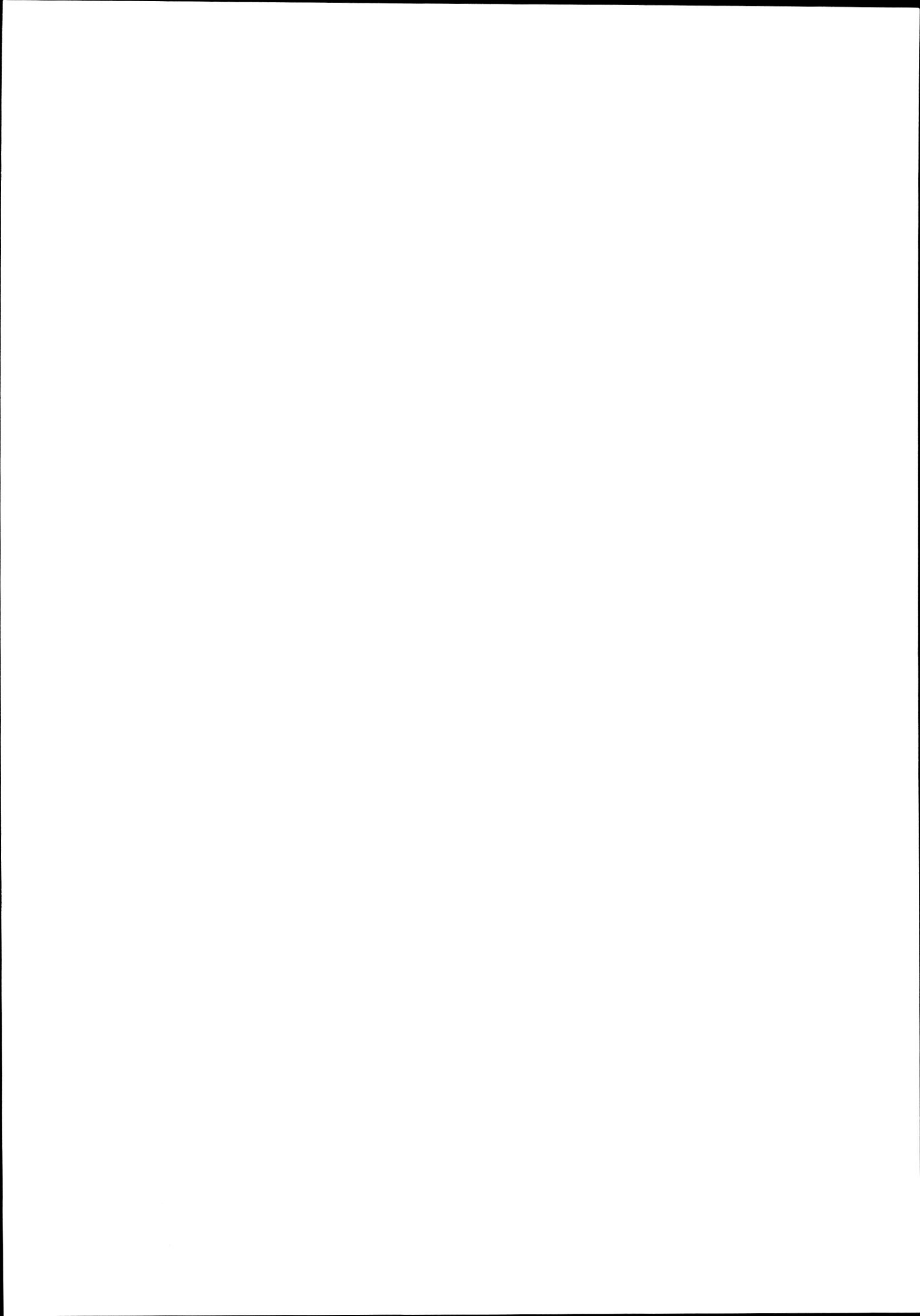
§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA GMINY SANOK
mgr Anna Hałas

RADCA PRAWNY

Małgorzata Gocek
RZ-K-350



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 19/2024
Wójta Gminy Sanok
z dnia 31 stycznia 2024 r.

Wójt Gminy Sanok

ogłasza konkurs na stanowisko

Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok

1. Siedziba podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w
Gminie Sanok, ul. Dworcowa 13,
38-500 Sanok

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok kandydaci mogą uzyskiwać od **poniedziałku do piątku w Samodzielnym Publicznym Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok; tel.: +48134632830, faks:+48134632830; e-mail: spzpoz.g.sanok@wp.pl.**

3. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok

4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego;
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) kandydat nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Kandydat, wykonujący zawód medyczny, który wyrazi gotowość wykonywania zawodu lekarza w Samodzielnym Publicznym Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok wraz z dokumentacją konkursową winien złożyć dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu lekarza w danej specjalizacji. Złożenie wniosku nie stanowi przyrzeczenia w zakresie świadczenia usług medycznych przez kandydata.

Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 991 z późn.zm.) wybrany Kierownik nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Wójta Gminy Sanok.

5. Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać:

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok;
- 2) Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Kierownika, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza dokument potwierdzający to prawo;
- 3) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata. Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 5) Pisemną koncepcję zarządzania SP ZPOZ w Gminie Sanok, zawierającą zapewnienie dostępności i jakości usług medycznych.
- 6) Informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) Oświadczenia kandydata:
 - a) o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - b) o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska Kierownika podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu lub ograniczenia wykonywania prawa zawodu,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - d) o nie wydaniu względem niego zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - e) o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok załącznik nr 1, oraz klauzulę informacyjną stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;

6. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów

Wymagane konkursem dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, drugie piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 lub listownie na adres Urzędu Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

Na kopercie należy podać imię i nazwisko kandydata, adres, nr telefonu kontaktowego oraz adnotację „**Konkurs na stanowisko Kierownika SP ZPOZ w Gminie Sanok**”.

Termin złożenia dokumentów upływa 12.02.2024 r. (decyduje data wpływu dokumentów do Sekretariatu Urzędu Gminy Sanok).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Sanok po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Przewidywany termin oraz miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 10 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani w formie telefonicznej lub wiadomością SMS na numer telefonu podany przez kandydata w złożonej ofercie.

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko Kierownika
SP ZPOZ w Gminie Sanok*

.....
(imię i nazwisko kandydata)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na
przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych przez mnie dokumentach aplikacyjnych (w tym również danych służących do kontaktu ze mną w trakcie konkursu) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok .

.....

(data i podpis kandydata)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dla kandydatów na stanowisko Kierownika SP ZPOZ w Gminie Sanok**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Urząd Gminy Sanok.

Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok jest **Wójt Gminy Sanok**, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Sanok ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok
- tel.: (013) 46 56 551,
- e-mail: ug_sanok@gminasanok.pl

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się skontaktować poprzez e-mail: iod@gminasanok.pl lub telefonicznie 013-4656579 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania

Przekazane w toku konkursu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia konkursu, na jaki Pan/Pani aplikował/a, zgodnie z art. 46 ust. 2 i art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2023 r. poz.991 z późn. zm) i rozporządzeniem z dnia 6 lutego 2012 r. Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430).

W przypadku danych osobowych udostępnianych w sposób dobrowolny, których obowiązek nie wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa podstawą przetwarzania danych osobowych będzie zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.

Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców.

Odbiorcami danych są członkowie komisji konkursowej przeprowadzającej nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok oraz organy i podmioty upoważnione z mocy prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Sanok zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

*Załącznik nr 1
do zarządzenie nr 19/2024
Wójta Gminy Sanok
z dnia 31 stycznia 2024 r.*

**Regulamin
przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Gminie Sanok**

§ 1.1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok przeprowadza Komisja konkursowa powołana Uchwałą Nr LXXIII/605/24 Rady Gminy Sanok z dnia 22 stycznia 2024 r. w składzie:

- 1) Krzysztof Skoczotek -przewodniczący Komisji, przedstawiciel Rady Gminy Sanok
- 2) Daniel Niemczyk -przedstawiciel Rady Gminy Sanok;
- 3) Roman Zapotoczny -przedstawiciel Rady Gminy Sanok;
- 4) Bogusława Kaczmarska - przedstawiciel Rady Gminy Sanok;
- 5) Agnieszka Pastuszek -przedstawiciel Rady Społecznej SP ZPOZ w Gminie Sanok;
- 6) Wojciech Kapała - przedstawiciel podmiotu tworzącego, lekarz;

2. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową regulaminu konkursu, na podstawie ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. D.U. z 2021 r. poz.430.) zwanym dalej rozporządzeniem;
- 2) opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową projektu ogłoszenia o konkursie;
- 3) ogłoszenie o konkursie, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
- 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.

3. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych w ust. 2

4. 1 Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku:

- 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w ust. 2;
 - 2) niedokonania jednej lub więcej czynności określonych w ust. 2;
- niespełnienia warunków, określonych w § 9 rozporządzenia;

- 3) rozpatrzenia kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów, o których mowa w § 12 rozporządzenia;
- 4) ujawnienia, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu komisji konkursowej powołane zostały osoby, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia;
- 5) naruszenia tajności głosowania;
- 6) niepowiadomienia kandydata lub członka komisji konkursowej o terminie posiedzenia komisji.

2. Stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego następuje wyłącznie na wniosek, który zgłasza się do właściwego podmiotu nie później niż w terminie do 10 dni od dnia wybrania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.

3. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a właściwy podmiot powołuje nową komisję konkursową. Ponowne wszczęcie postępowania konkursowego następuje w terminie 2 miesięcy od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego

§ 2. 1. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

2. W posiedzeniach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

3. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu komisji konkursowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

5. Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Wójtowi Gminy Sanok opracowany i przyjęty przez komisję konkursową regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie.

§ 3. 1. Członkowie Komisji konkursowej na posiedzeniu po zapoznaniu się z danymi personalnymi kandydatów składają pisemne oświadczenie, że nie są małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe albo nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu konkursu). Oświadczenia dołącza się do protokołu.

2. Komisja konkursowa otwiera koperty z dokumentami kandydatów i po stwierdzeniu kompletności ofert pod względem formalnym podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydatów do II etapu konkursu.

3. Kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie powiadamiani są telefonicznie lub wiadomością SMS o miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu.

4. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu 3 jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 4. 1. Rozstrzygnięcie dotyczące wybrania przez komisję konkursową kandydata dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wybrany został ten kandydat, który uzyskał, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.

4. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

5. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.

§ 5. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w razie:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest, jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 6. W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 7. 1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

3. Właściwy podmiot powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

§ 8. 1. Wójt Gminy Sanok ogłasza nowy konkurs w ciągu 30 dni od daty zakończenia postępowania poprzedniego konkursu, jeżeli:

- 1) do konkursu nie zgłosi się, co najmniej dwóch kandydatów;
- 2) w wyniku konkursu nie zostanie wybrany kandydat;
- 3) z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zostanie nawiązany stosunek pracy.

2. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach nie wybrano kandydata z przyczyn określonych w ust. 1, właściwy podmiot nawiązuje stosunek pracy z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

§ 9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust.4 ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 późn. zm.).

§ 10. Regulamin obowiązuje od 31 stycznia 2024

Podpisy:

/-/ Krzysztof Skoczotek

/-/ Daniel Niemczyk

/-/ Bogusława Kaczmarska

/-/ Roman Zapotoczny

/-/ Agnieszka Pastuszek

/-/ Wojciech Kapała

Załącznik Nr 1

*do Regulaminu Konkursu na
stanowisko Kierownika
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Podstawowej Opieki
Zdrowotnej w Gminie Sanok*

**OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej**

Ja, niżej podpisana/y....., po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia 2024 r. oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....