

**RADA GMINY
SANOK**

UCHWAŁA NR LXXV/616/2024

RADY GMINY SANOK

z dnia 05 marca 2024 r.

w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Sanoku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 9 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 87 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 pkt 2) w zw. z art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2022, poz. 2393)

**Rada Gminy Sanok
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sanoku, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

W uchwale Rady Gminy Sanok nr XVI/146/99 z 17 grudnia 1999r w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Sanoku- załącznik do ww. uchwały z 17 grudnia 1999r stanowiący statut GOK w Sanoku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXVIII/212/2020 Rady Gminy Sanok z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Sanoku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Tadeusz Wojtas

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W SANOKU**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Sanoku zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Uchwały Rady Gminy o jego utworzeniu,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r., poz. 87 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2022, poz. 2393),
5. Niniejszego statutu,
6. Innych niż wyżej wskazane ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury ,której organizatorem jest gmina Sanok-zwana dalej Gminą.
2. Ośrodek nosi nazwę „Gminny Ośrodek Kultury w Sanoku”.
3. Siedzibą Ośrodka jest Sanok
**ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok,**
4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy.
5. Nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury sprawuje Rada Gminy Sanok.

§ 3

Gminny Ośrodek Kultury w Sanoku używa podłużnej pieczęci o treści:

*Gminny Ośrodek Kultury w Sanoku,
ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok
tel. (013) 46 565 55, fax 46 565 53
NIP 687-16-94-865 , REGON 370489610*

§ 4

Gminny Ośrodek podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury pod numerem 1 prowadzonego przez Gminę Sanok i posiada osobowość prawną.

II. Zakres działania

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania związane z tworzeniem, upowszechnianiem i ochroną kultury oraz zaspokajaniem potrzeb oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa.
2. Podstawowym celem jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa, a w szczególności dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w kulturze i zaangażowania w działalność społeczną.

§ 6

Zadania wymienione w § 5 ust 1 realizowane są przede wszystkim poprzez:

- 1) edukację kulturalną społeczeństwa i wychowanie przez sztukę,

- 2) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych, oraz wystaw i konkursów.
- 3) upowszechnianie kultury, promocję lokalnych twórców kultury, oraz pełnienie roli koordynatora dla zespołów, kapel ludowych działających na terenie gminy,
- 4) rozbudzanie, zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, prowadzenie zajęć muzycznych, tanecznych, plastycznych i kół zainteresowań oraz warsztatów artystycznych i innych,
- 5) prowadzenie działalności promocyjno-wydawniczej i informacyjnej w zakresie kulturalnym,
- 6) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami fundacjami i grupami nieformalnymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa.
- 7) Inicjowanie i realizacja współpracy międzynarodowej.

§ 7

1. W strukturze GOK działają następujące biblioteki:

- 1) Biblioteka Gminna w Falejówce,
- 2) Biblioteka Gminna w Jurowcach,
- 3) Biblioteka Gminna w Lisznej,
- 4) Biblioteka Gminna w Mrzygłodzie,
- 5) Biblioteka Gminna w Niebieszczanach,
- 6) Biblioteka Gminna w Pakoszówce,
- 7) Biblioteka Gminna w Pisarowcach,
- 8) Biblioteka Gminna w Prusieku,
- 9) Biblioteka Gminna w Strachocinie,
- 10) Biblioteka Gminna w Trepczy,
- 11) Biblioteka Gminna w Załużu,

2. Do zadań bibliotek wskazanych w ust. 1 powyżej należy:

- 1) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Sanok,
 - 2) upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury,
 - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci bibliotecznej na terenie Gminy.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 powyżej realizowane są między innymi poprzez:
- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej,
 - 4) popularyzację książek i czytelnictwa,
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym,
 - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucji kultury oraz organizacjami społeczno-politycznymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy,
 - 7) prowadzenie współpracy ze szkołami, dla których Gmina Sanok jest organem prowadzącym,
 - 8) organizowanie spotkań, odczytów, wieczorów autorskich i tym podobnych

- impresz popularyzujących czytelnictwo,
9) wydawanie czasopism i innych publikacji,
10) elektroniczne udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

III. Organizacja i zarządzanie Gminnego Ośrodka Kultury w Sanoku

§ 8

1. Ośrodek jest kierowany przez Dyrektora, który nim zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka składa Dyrektor Ośrodka.

§ 9

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Wójt dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Ośrodek.
3. Dyrektor jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 10

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością.
2. Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Zarządzanie majątkiem Ośrodka.
4. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników.
5. Wydawanie w obowiązującym terminie regulaminów i zarządzeń.
6. Ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego.
7. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.
8. Występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

§ 11

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12

1. Przy Ośrodku może działać Rada Programowa jako organ doradczo- opiniotwórczy.
2. Członków Rady Programowej w liczbie od 3 do 5 powołuje na 3 lata Dyrektor.
3. Członkowie Rady Programowej wyłaniany są z środowisk twórczych, artystycznych i naukowych.
4. Rada Programowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

IV. Gospodarka finansowa Gminnego Ośrodka Kultury w Sanoku

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną prowadzącą samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora po uprzedniej akceptacji Wójta sporządzony z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustalonej przez organizatora.
4. Gminny Ośrodek Kultury zamierza prowadzić, jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
Działalność, o której mowa w zdaniu poprzednim może być prowadzona w zakresie:
 - 1) prowadzenia warsztatów i zajęć edukacyjnych;
 - 2) organizowania imprez artystycznych, rozrywkowych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi – na zlecenie podmiotów trzecich;
 - 3) wynajmu i dzierżawy składników majątku, którym dysponuje Ośrodek.
5. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka.
6. Decyzja o podjęciu przez Ośrodek określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora, który podejmie ją w zależności od potrzeb i możliwości Ośrodka.
7. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka sporządzone w oparciu o obowiązujące przepisy podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego- Wójta.

V. Postanowienia Końcowe

§ 14

Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy Sanok

§ 15

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Tadeusz Wójtas