

ZARZĄDZENIE NR 8/2024
Kierownika Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej
z dnia 29 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej

Na podstawie art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), w związku z § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (tj. Dz.U. z 2023, poz. 2190) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2023, poz. 5)

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy w niżej podanych wysokościach:

1. dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,60 zł.
2. dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,85 zł.

§ 2

1. Zarządzenie określa stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy dla wszystkich pracowników Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej.
2. Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej mogą wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy, po uzyskaniu zgody pracodawcy formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu określoną w § 1.
4. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym korzystał z samochodu prywatnego, przedkładając polecenie wyjazdu służbowego oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu stanowi *załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§ 4

1. Do zaliczenia kosztów podróży służbowej odbytej innym środkiem lokomocji niż samochodem prywatnym, pracownik załącza bilety publicznych przewoźników, z których usług skorzystał.
2. W razie zgubienia biletu, pracownik zobowiązany jest przedłożyć pracodawcy stosowne oświadczenie, a rozliczenie kosztów podróży służbowej następuje w oparciu o informacje podane przez pracownika w oświadczeniu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Kierownika Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej Nr 2/2022 z dnia 03 stycznia 2022 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01 kwietnia 2024 r.