

ZARZĄDZENIE Nr 16/2023
WÓJTA GMINY SANOK
z dnia 1 lutego 2023 r.
w sprawie szkolenia obronnego

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.2022.2348) oraz zarządzenia Nr 9/2023 Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 stycznia 2023 r. w sprawie szkolenia obronnego, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa:
 - 1) zasady organizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy Sanok oraz jednostkach podporządkowanych;
 - 2) zadania w zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego;
 - 3) zasady finansowania szkolenia obronnego.
2. Szkolenie organizuje Wójt Gminy zwany dalej „organizatorem szkolenia”.

§ 2

1. Szkolenie obronne obejmuje udział w kursach obronnych oraz organizowanie i prowadzenie ćwiczeń obronnych w formie ćwiczeń doskonalących, treningów i gier decyzyjnych.
2. Kursami obronnymi objęty jest Wójt Gminy oraz pracownik ds. obronnych.

§ 3

1. Ćwiczenia obronne polegają na zgrywaniu wybranych elementów, grup zadaniowych w realizacji zadań obronnych zawartych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych”.
2. Organizuje się ćwiczenia obronne:
 - 1) ćwiczenia doskonalące — służące sprawdzeniu przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonaleniu procedur kierowania;
 - 2) treningi — służące doskonaleniu praktycznych umiejętności pracowników w zakresie wykonywania zadań obronnych;
 - 3) gry decyzyjne — służące wypracowaniu decyzji podczas realizacji zadań obronnych.
3. Ćwiczenia obronne, w każdej z form wymienionych w ust. 2 przeprowadza się nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 4

Na potrzeby przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie ćwiczenia doskonalącego, organizator ćwiczenia sporządza:

- 1) zarządzenie w sprawie przygotowania ćwiczenia doskonalącego;

- 2) plan ćwiczenia określający: cele, temat, termin, miejsce, uczestników, główne przedsięwzięcia ćwiczenia obronnego z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z poprzednich ćwiczeń obronnych;
- 3) decyzję w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego – według potrzeb;
- 4) sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia doskonalącego, zawierające między innymi wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego ćwiczenia;

§ 5

Na potrzeby przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie gry decyzyjnej, treningu organizator sporządza:

- 1) plan ćwiczenia określający: cel, formę, termin, miejsce, uczestników, główne przedsięwzięcia ćwiczenia obronnego z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z poprzednich ćwiczeń obronnych;
- 2) sprawozdanie z przeprowadzonej gry decyzyjnej lub treningu zawierające między innymi wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego ćwiczenia.

§ 6

Po zrealizowaniu ćwiczeń, dokumentację sporządzoną na potrzeby ich przeprowadzenia, wraz z wykazem uczestników należy dołączyć do planu ćwiczenia.

§ 7

Organizator ćwiczeń obronnych przesyła do koordynatora ćwiczeń;

- 1) w terminie do końca listopada każdego roku:
 - wykaz planowanych ćwiczeń obronnych na następny rok, z podaniem informacji, o których mowa w § 4 pkt 2 i § 5 pkt 1,
 - wnioski i rekomendacje z ćwiczenia obronnego przeprowadzonego w roku sporządzania wykazu wraz z informacją o sposobie ich wdrażania.
- 2) na wniosek koordynatora:
 - plany ćwiczeń, o których mowa § 4 pkt 2 i § 5 pkt,
 - inne niż wymienione w pkt 1 informacje dotyczące realizacji ćwiczeń obronnych.

§ 8

1. Koszty związane z organizacją i realizacją ćwiczeń obronnych w formie ćwiczenia doskonalącego pokrywane są w formie dotacji z części budżetu państwa, którego dysponentem jest Wojewoda Podkarpacki.
2. Środki finansowe przekazywane będą organizatorowi ćwiczeń obronnych w formie ćwiczenia doskonalącego jako dotacja celowa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.
3. Informacja o wysokości środków finansowych przyznanych na organizację tych ćwiczeń będzie przekazywana zgodnie z zaleceniami dotyczącymi tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń.

4. Organizatorowi ćwiczeń obronnych w formie ćwiczenia doskonalącego może zostać zwiększona wysokość dotacji w sytuacji dysponowania przez koordynatora dodatkowymi środkami uzyskanymi w wyniku zwrotu niewykorzystanych środków przez organizatorów ćwiczeń, którzy rozliczyli przeprowadzone ćwiczenia obronne.

§ 9

Koszty ćwiczeń obronnych przeprowadzonych w formie treningu lub gry decyzyjnej, w przypadku ich wystąpienia, zostaną pokryte przez koordynatora, z części budżetu państwa, którego dysponentem jest Wojewoda Podkarpacki, po otrzymaniu noty obciążeniowej od organizatora ćwiczenia obronnego.

§ 10

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody na organizację i realizację ćwiczeń obronnych mogą być wydatkowane tylko i wyłącznie na przedsięwzięcia, materiały i usługi związane z organizacją i realizacją ćwiczeń obronnych.
2. Konieczność wydatkowania środków finansowych na przedsięwzięcia, materiały i usługi winna wynikać z planu ćwiczenia i zawartych w nim głównych przedsięwzięć danego ćwiczenia.
3. Wielkość środków finansowych wydatkowanych na przedsięwzięcia, materiały i usługi winna być adekwatna do ilości uczestników ćwiczenia.

§ 11

Środki finansowe, z budżetu Wojewody wydatkowane na organizację i realizację ćwiczeń niezgodnie z ustaleniami zawartymi w § 10 oraz w zaleceniach zostaną uznane jako wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 12

1. Do celów rozliczenia środków finansowych udzielonej dotacji, ustala się wykaz dokumentów do ich rozliczenia:
 - 1) potwierdzone kserokopie faktur, rachunków, innych dokumentów na podstawie których dokonano płatności zobowiązań finansowych,
 - 2) wydruki przelewów/wyciągów bankowych dokumentujących poniesione wydatki,
 - 3) ilościowe zestawienie uczestników ćwiczenia.
2. Rozliczenie organizatora ćwiczenia z wykorzystania środków finansowych udzielonej dotacji na przeprowadzenie ćwiczenia, następuje na podstawie zestawienia i dokumentów, o których mowa w pkt 1.
3. Rozliczenie, o którym mowa w pkt. 2 winno być przedłożone w terminie do 15 dni po zakończeniu ćwiczenia.
4. Niewykorzystane środki finansowe przekazane z budżetu wojewody podlegają zwrotowi w terminie do 15 dni po zakończeniu ćwiczenia.

§ 13

Dane statystyczne podsumowujące szkolenie obronne za rok, organizator szkolenia ujmuje w sporządzanej corocznie „Ankiecie do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych” przekazywanej koordynatorowi szkolenia w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 14

Dokumentację szkolenia obronnego organizator szkolenia zobowiązany jest przechowywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz udostępniać do wglądu, w ramach kontroli doraźnych, problemowych i kompleksowych.

§ 15

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obronnych Biura Zarządzania Kryzysowego

§ 16

Traci moc zarządzenie Nr 25/2022 Wójta Gminy Sanok z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK

mgr Anna Hałas