

**Zarządzenie Nr 33/2006**  
**Wójta Gminy Sanok**  
**z dnia 21 marca 2006 r.**

**w sprawie systemu kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów finansowo - księgowych  
w Urzędzie Gminy w Sanoku**

Na podstawie art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153 poz. 1752) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 50, poz. 511, z 2000 r. Nr 122, poz. 1332) - Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 marca 2001 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 24, poz. 279 z późn. zm.)

**zarządzam:**

**§ 1.**

Wprowadza się do wewnętrznego użytku służbowego instrukcję w sprawie systemu funkcjonowania kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Gminy Sanok.

**§ 2.**

Do kompletu instrukcji zalicza się:

1. ogólne zasady systemu funkcjonowania kontroli wewnętrznej w zakresie udokumentowania operacji gospodarczych
2. wykaz dokumentów księgowych stanowiących podstawę księgowania w urządzeniach księgowych - zał. Nr 1 do instrukcji
3. schemat obiegu dokumentów finansowo - księgowych podlegających księgowaniu w urządzeniach księgowych prowadzących według Zakładowego Planu Kont dla budżetu gminy - zał. Nr 2 do instrukcji
4. schemat obiegu dokumentów finansowo - księgowych stanowiących podstawę księgowania w urządzeniach księgowych według Zakładowego Planu Kont dla jednostek budżetowych i zakładów budżetowych - zał. Nr 3 do instrukcji
5. schemat obiegu dokumentów finansowo - księgowych podlegających księgowaniu w urządzeniach księgowych rachunkowości podatków i opłat - zał. Nr 4 do instrukcji
6. wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów pod względem merytorycznym - zał. Nr 5 do instrukcji
7. wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów pod względem formalnym i rachunkowym - zał. Nr 6 do instrukcji
8. wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania dowodów wpłaty - zał. Nr 7 do instrukcji
9. wykaz osób uprawnionych do otrzymania faktury VAT - zał. Nr 8 do instrukcji

**§ 3.**

Zarządzenie obowiązuje w Urzędzie Gminy w Sanoku.

**§ 4.**

Zobowiązuje się Sekretarza Urzędu Gminy do zapoznania z niniejszą instrukcją wszystkich pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
mgr Mariusz Szmyd



~~WÓJT GMINY  
mgr Mariusz Szmyd~~

