

Zamawiający:

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok
tel. 013/46 565 51
fax 013/46 565 53
e-mail: gk@gminasanok.pl
menluk@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot: **Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym**
2007/2008
GKI/ 30/2007/II

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

SANOK grudzień 2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dot.: Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym
2007/2008

1. Zamawiający:

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

tel. 13/46 565 51 fax 46 565 53

<http://www.gminasanok.pl> e-mail: gk@gminasanok.pl

NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby, uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta i winna zawierać:

- 2.1. Datę sporządzenia oferty,
- 2.2. Dane o oferencie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, strona internetowa, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON),
- 2.3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty,
- 2.4. Informację o cenie oferty, (kwotę netto i brutto na wykonanie założonego zakresu)
- 2.5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2.6. Warunki płatności faktur

3. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie:

- 3.1. Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentujące oferenta:
 - 3.1.1. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 (że nie podlega wykluczeniu) ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.1.2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3.3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. dotyczących określonych rejonów odśnieżania-liczba zadań 4
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Oferent powinien zapoznać się z lokalizacją dróg w terenie i na tej podstawie przygotować ofertę.
- 3.6. Nie wymaga się wniesienia wadium.
- 3.7. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).
- 3.8. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
- 3.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia, że uzyskał zgodę przewidzianą prawem na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (dot: urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)

4.,,B” Dokumenty dodatkowe:

1. Wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia środków sprzętowych, jakimi dysponuje oferent. Oferowany sprzęt powinien posiadać odpowiednie parametry techniczne pozwalające na realizację zamówienia.
2. Kserokopię dowodu rejestracyjnego nośnika .

4.,,C” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A ppkt 1i4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej jak w terminach określonych w pkt 4C

Uwaga: 1) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4A, 4B i 4C, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

2) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w pkt. 4A, 4B i 4 C są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2007/2008 w rejonach i miejscowościach j.n.:

- Oznaczenie zadania: **Rejon 3 - zadanie nr 1**
opis: drogi gminne w miejscowości Dobra, Łodzina,
Oznaczenie zadania: **Rejon 6- zadanie nr 2**
opis: drogi gminne w miejscowości Jędruszkowce
Oznaczenie zadania: **Rejon 10- zadanie nr 3**
opis: drogi gminne w miejscowości Liszna
Oznaczenie zadania: **Rejon 16- zadanie nr 4**
opis: drogi gminne w miejscowości Stróże Wielkie

Do poszczególnych rejonów wymagane jest podstawienie co najmniej jednego nośnika wraz z plugiem posiadającym lemiesz gumowy .

6. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 2007-12-... a zakończenie w dniu 2008-04-30.

Dokładne terminy podstawienia (i zakończenia robót) opłuczonych nośników posiadających lemiesz gumowy oraz jednostek sprzętowych zostanie ustalony odrębnie z poszczególnymi oferentami, którzy podpisali umowę. Zastrzega się również możliwość przesunięcia rozpoczęcia i zakończenia Akcji Zimowej, w zależności od warunków atmosferycznych.

7. Podstawy do określenia ceny oferty:

7.1. Z wykazem dróg gminnych można zapoznać się w pokoju nr 18 (kontakt: Kiper Adolf),

7.2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, dotyczących określonych rejonów odśnieżania.

7.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.

8. Warunki umowy:

I. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Zakres przedmiotowy umowy

1. Zamawiający zleci a Wykonawca przyjmie do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg (określonego w treści umowy skrótem z.u.d.) na obszarze działania Gminy Sanok w zakresie dróg gminnych obejmujące:
 - a) odśnieżania dróg
 - b) zwalczanie śliskości materiałami uszorstniającymi powierzonymi przez Zamawiającego
 - b) zapewnienie we własnym zakresie stałej obsługi naprawczo-remontowej sprzętu do odśnieżania**Usługi będą każdorazowo zlecane wg potrzeb Zamawiającego.**
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy jako integralna jej część.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, określający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Przewoźnika.

§ 2

Termin realizacji umowy

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 2007- ... -....., a zakończenie w dniu 2008-04-30,

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług będzie równe iloczynowi odpowiedniej stawki godzinowej i czasu pracy sprzętu- jeżeli tak zdecyduje Zamawiający, w przypadku nie sprzyjających warunków atmosferycznych
2. W wyniku przeprowadzonego przetargu, stawki jednostkowe zostały przyjęte wg załączonej oferty
3. Przedstawiciel Urzędu Gminy Sanok zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wykonanych prac zgodnie z umową.
4. Z tytułu wykonanej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawki ofertowej
5. Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie na podstawie faktur wystawionych w okresach miesięcznych realizowanych w ciągu 30 dni o daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
6. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek przez Zamawiającego.
7. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego zakresu usług.


§ 4

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Obniżenie wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w podstawieniu sprawnego sprzętu:
- Do 2 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości 20 % wynagrodzenia za 2 godz. pracy jednostki;
 - Powyżej 2 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości 50 % wynagrodzenia za 4 godz. pracy jednostki;

2) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia

 Projekt umowy zawiera - **załącznik nr 2 SIWZ.**

9. Kryteria oceny i wyboru oferty:

9.1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

- Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty,
 C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

9.2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

10. Termin i miejsce składania ofert:

10.1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2007-12-20 do godz. 12⁰⁰ w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

**„OFERTA NA REALIZACJĘ USŁUG ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM
DRÓG GMINNYCH W SEZONIE ZIMOWYM 2007/2008”**

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

10.2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

10.3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

11. Tryb udzielania wyjaśnień oraz sposób porozumiewania się:

11.1. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr 401. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

11.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Paweł Wdowiak, Łukasz Mendyka, IV piętro, pok. Nr 401, tel. (013) 46-565-83, fax. (013) 46-565-53

11.3. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

11.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- 2) modyfikacje treści siwz,
- 3) wnioski o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- 4) wnioski o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,

- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

11.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Otwarcie ofert:

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (pkt 10 ust 1) o godz. 13.00.
- 13.2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.
- 13.5. Oceny ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ**.
- 13.6. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie lub faksem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

14. Protesty:

- 14.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
- 14.2. Oferent ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
 - 14.3.1. Protest wniesiony po terminie , wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 u. p.z.p. zamawiający odrzuca.
 - 14.3.2. Protest wniesiony na piśmie winien zawierać:
 - a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania zamawiającego,
 - b) żądanie protestującego,
 - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.5. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 14.6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do niego przystąpią lub do upływu terminu o którym mowa w pkt 14 ust 14.3 SIWZ
- 14.7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

- 14.8. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
- 14.9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ, nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 14.10. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
W przypadku braku rozstrzygnięcia uznaje się go za oddalony.

15. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 15.2. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
- 15.4. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując przedmiot zamówienia, imię i nazwisko lub nazwę (firmę), adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.

16. Zawarcie umowy:

- 16.1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:
- 16.1.1 upływie terminu na złożenie protestu,
 - 16.1.2. rozstrzygnięciu przez zamawiającego protestu,
- 16.2. Do zawarcia umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa prawo zamówieniach publicznych oraz kodeks cywilny.**

Załączniki SIWZ:

Nr 1. Wykaz rejonów odśnieżania,

Nr 2. Wzór umowy,

Nr 3. Kryteria oceny i wyboru oferty,

Nr 4. Druk "Oferta",

Nr 5. Wykaz sprzętu niezbędny do realizacji

Sanok, dnia 2007-12 -13

.....
podpis zamawiającego

Wykaz rejonów objętych odśnieżaniem

Oznaczenie zadania: **Rejon 3 - zadanie nr 1**
opis: drogi gminne w miejscowości Dobra, Łodzina,
Oznaczenie zadania: **Rejon 6- zadanie nr 2**
opis: drogi gminne w miejscowości Jędruszkowce
Oznaczenie zadania: **Rejon 10- zadanie nr 3**
opis: drogi gminne w miejscowości Liszna
Oznaczenie zadania: **Rejon 16- zadanie nr 4**
opis: drogi gminne w miejscowości Stróże Wielkie

UMOWA NR/2007

zawarta w dniu w Sanoku przez:

- 1) **Gminę Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,
 telefon 013/46 565 51 i faks 46 565 53,
NIP 687-17-83-356, REGON 370440749

która dalej jest zwana "**Zamawiająca**"; Zamawiającą reprezentuje:

Mariusz Szmyd **Wójt Gminy Sanok**
 przy kontrasygnacie **Agnieszki Haduch** **Skarbnika Gminy**

- 2)
 telefon i faks
 NIP REGON

która dalej jest zwana "**Wykonawcą**"; Wykonawcę reprezentuje:

.....

strony zawierają umowę w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163) o treści, jak niżej:

§ 1

Zakres przedmiotowy umowy

- Zamawiający zleci a Wykonawca przyjmie do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg (określonego w treści umowy skrótem z.u.d.) na obszarze działania Gminy Sanok w zakresie dróg gminnych w zakresie dróg gminnych w miejscowościach
 obejmujące:
 - odśnieżania dróg
 - zwalczanie śliskości materiałami uszorstniającymi powierzonymi przez Zamawiającego
 - zapewnienie we własnym zakresie stałej obsługi naprawczo-remontowej nośnika, piaskarki, pługa.
 Usługi będą każdorazowo zlecane wg potrzeb Zamawiającego.
- Szczegółowy opis zamówienia zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy jako integralna jej część.
- Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, określający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 2007-...-...,
 a zakończenie w dniu 2008-04-30,

§ 3

Wynagrodzenie

- Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług będzie równe iloczynowi odpowiedniej stawki godzinowej i czasu pracy sprzętu- jeżeli tak zdecyduje Zamawiający, w przypadku nie sprzyjających warunków atmosferycznych
- W wyniku przeprowadzonego przetargu, stawki jednostkowe zostały przyjęte wg załączonej oferty
- Przedstawiciel Urzędu Gminy Sanok zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wykonanych prac zgodnie z umową.
- Z tytułu wykonanej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawki ofertowej.
- Ogólna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty
- Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie na podstawie faktur wystawionych w okresach miesięcznych realizowanych w ciągu 30 dni o daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

7. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek przez Zamawiającego.
8. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego zakresu usług.

§ 4

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

b) Obniżenie wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w podstawieniu sprawnego sprzętu:

- Do 2 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości 20 % wynagrodzenia za 2 godz. pracy jednostki;
- Powyżej 2 godz. po uzgodnionym czasie w wysokości 50 % wynagrodzenia za 4 godz. pracy jednostki;

2) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia

§ 5

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 6

Odstąpienie od umowy i postanowienia końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd.

8. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

Wykonawca

.....

.....

Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. p.z.p., kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem netto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no_}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

C_{nk}

gdzie:

$C_{no_}$ - cena najkorzystniejszej oferty,

C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

Wzór formularza

OFERTA

nazwa oferenta
siedziba oferenta

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu na usługę związaną z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2007/2008, zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku oraz na gminnej stronie internetowej.

Zgłaszam chęć podstawienia do dyspozycji następującego sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych w rejonach o nr

podać nr rejonu wg załącznika Nr 1 SIWZ

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 SIWZ za cenę jednostkową.

Podać nazwę sprzętu

Podać cenę jednostkową

--.....**zł brutto/ 1 godz pracy sprzętu**
 - Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
 - Warunki płatności: przelew w terminie do 30 dni od dostarczenia faktury
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wszystkie stronicze naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stronic.
6. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:
- dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A i 4B specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta)

dnia,

.....
(Nazwa firmy i adres)

Wzór formularza oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163), zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi związane z zimowym utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2007/2008

ja (imię i nazwisko)
 zamieszkały
 reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
 jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 3) Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 u. p.z.p. (art. 22 ust. 1 pkt. 4 u. p.z.p.), co oznacza, że:
 - a) firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością, a szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
 - b) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji, ani też nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.),
 - c) firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (art. 24 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
 - d) żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u. p.z.p.),
 - e) nie jesteśmy podmiotami, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 u. p.z.p.),
 - f) nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności (art. 24 ust. 2 pkt. 1 u. p.z.p.),
 - g) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego zamówienia. (art. 24 ust. 2 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 7) zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data

Podpisano
 (upoważniony przedstawiciel)

Wykaz sprzętu niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Nr telefonu Nr fax.

Sprzęt

| Opis (rodzaj, model) | Liczba jednostek | Rok produkcji | Własny lub dzierzawiony | Wydajność wielkość |
|----------------------|------------------|---------------|-------------------------|--------------------|
| A. Pojazdy | | | | |
| | | | | |

Uwaga: Wymienić sprzęt i pojazdy uważane za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

dnia,

.....
*(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta)*