

Zamawiający:

**Gmina Sanok  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok**

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok  
tel. 013/46 565 51  
fax 013/46 565 53  
e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot: **Wykonanie asfaltowania dróg gminnych w miejscowościach Jurowce,  
Pakoszówka, Załuż, Dobra, Prusiek, Trepcza, Niebieszczany, Sanoczek, Stroże  
Małe, Mrzyglód, Srogów Górny.**

GKI/19/2007

## ***PRZETARG NIEOGRANICZONY***

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

---

**SANOK LIPIEC 2007**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dot.: **Wykonanie asfaltowania dróg gminnych w miejscowościach Jurowce, Pakoszówka, Załuż, Dobra, Prusiek, Trepcza, Niebieszczany, Sanoczek, Stroże Małe, Mrzyglód, Srogów Górny.**  
**CPV 45233000-9**

## 1. Zamawiający:

**Gmina Sanok**

**ul. Kościuszki 23**

**38-500 Sanok**

tel. 13/46 565 51 fax 46 565 53

<http://www.gminasanok.pl> e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)

NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby, uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta i winna zawierać:
  - 1) Datę sporządzenia oferty,
  - 2) Dane o oferencie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, internet, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON),
  - 3) Ścisłe określenie przedmiotu oferty,
  - 4) Informację o cenie oferty, (kwotę netto i brutto na wykonanie założonego zakresu robót zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym)
  - 5) Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 6) Warunki płatności faktur
  - 7) Kosztorys ofertowy w formie uproszczonej w oparciu o przedmiar robót (załącznik nr 1 do SIWZ) i wskaźniki cenowe oferenta, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym. **Należy dołączyć zestawienia materiałów, robocizny i sprzętu.** Niezależnie od zakresu robót ujętego przedmiarem robót, wynagrodzenie ustalone w formie kosztorysowej, ma zawierać wszelkie koszty związane z:
    - Organizacją i zabezpieczeniem placu budowy
    - Ubezpieczeniem inwestycji
  - 8) Cenę czynników cenotwórczych w oparciu, o które został sporządzony kosztorys ofertowy, a które mogą być wykorzystane do ustalenia cen jednostkowych koniecznych robót dodatkowych (robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy)
  - 9) W przypadku gdy składane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania ( w formie pisemnego oświadczenia) i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie z napisem „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
  - 10) Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji.
  - 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 10 ust 1 SIWZ, a powiadomienie zostanie

przygotowane, opieczętwane i oznaczone zgodnie z pkt 10 ust 1 SIWZ z dodatkowo umieszczonym napisem ZMIANA lub WYCOFANIE. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany po upływie terminu składania ofert. Koperty oznaczone WYCOFANIE nie będą rozpatrywane.

- 12) Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej oraz zdobycie wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

### **3. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie:**

1. Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentujące oferenta:
  - 1) Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 (że nie podlega wykluczeniu) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych –liczba zadań 11
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Nie wymaga się wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
7. Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:

W przypadku składania oferty przez kilka występujących wspólnie podmiotów (konsorcjum), podmioty te:

  - dołączają do oferty zawartą między sobą umowę konsorcjum, która:
    - a) upoważnia jednego z członków konsorcjum – pełnomocnika - do reprezentowania i występowania w imieniu pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
    - b) stwierdza, iż partnerzy konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia publicznego
    - c) jest zawarta co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi
    - d) jest zawarta w formie pisemnej
  - składają razem jedną ofertę, podpisaną przez ustanowionego w umowie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - podlegają takim samym warunkom podmiotowym, określonym w SIWZ, jak pozostali oferenci
  - dołączają do oferty wymienione w SIWZ dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z biorących udział w konsorcjum podmiotów.
8. Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.(Dz. U. 151, poz.1256) w przypadku konieczności przed zawarciem umowy przedstawi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
9. Oferent powinien zapoznać się z projektem technicznym oraz obecnym stanem inwestycji w terenie i tej podstawie przygotować ofertę.
10. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).
11. Oferta nie spełniająca art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 u.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6
14. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

#### **4. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

*Osoby te przedstawiają w załączeniu poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniami o przynależności do Izb Inżynierów Budownictwa..*

*Przed podpisaniem umowy Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r.(w przypadku konieczności) zobowiązany jest dostarczyć plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.*

4. Oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia, że uzyskał zgodę przewidzianą prawem na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego( dot: urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

#### **4.„B” Dokumenty dodatkowe:**

1. Wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia narzędzi i urządzeń, jaki posiada wykonawca.
2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat dwóch robót budowlanych, zbliżonych co do zakresu i wartości objętych zamówieniem.

**4.„C” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A ppkt 1i4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej jak w terminach określonych w pkt 4C

**Uwaga: 1)** Dokumenty, o których mowa w ust. 4A, 4B i 4C, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

2) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w ust. 4A, 4B i 4 C są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .

## 5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie asfaltowania dróg gminnych w miejscowościach **Jurowce, Pakoszkówka, Zaluż, Dobra, Prusiek, Trepcza, Niebieszczany, Sanoczek, Stroże Małe, Mrzyglód, Srogów Górny**, w zakresie zgodnym z przedmiarem robót, oznaczonych jak niżej:

Oznaczenie zadania: **Zadanie 1**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości Jurowce( na Osiedlu Korea o pow.375 m2)**

Oznaczenie zadania: **Zadanie 2**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości Pakoszkówka (droga wew. k/Winnickich o pow. 162 m2, plac parkingowy k/szkoły o pow. 189m2, droga dojazdowa do Straży Pożarnej o pow.150 m2, droga w kier. P.Pisuli o pow. 500 m2)**

Oznaczenie zadania: **Zadanie 3**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości Zaluż (droga wew. k/P.Wojewody pow. 146 m2),**

Oznaczenie zadania: **Zadanie 4**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości Dobra (plac manewrowy+skrzyżowanie w obrębie przystanku autobusowego na drodze Dobra-Brzeżawa-Lipa o pow. 362,5 m2 oraz odc. drogi o dł. 20 mb o pow. 700 m2; )**

Oznaczenie zadania: **Zadanie 5**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości Prusiek (droga wew. k/P.Barańskiego pow. 440 m2, droga wew. k/stadionu pow. 390 m2 )**

Oznaczenie zadania: **Zadanie 6**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości Trepcza (ul. Złota i ul. Słoneczna łącznej powierzchni 1179,75 m2 )**

Oznaczenie zadania: **Zadanie 7**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości Niebieszczany(droga wiejska dojazdowa k/P. Jonka o pow. 327,5 m2, droga poza wieś(obwodnica) o pow. 286,5 m2, droga wiejska dojazdowa przed szkołą o pow. 234,0 m2, droga wiejska dojazdowa k/P. J.Kucharskiej o pow. 317 m2, droga wiejska dojazdowa k/Dyrektora Szkoły Podstawowej o pow. 270 m2)**

Oznaczenie zadania: **Zadanie 8**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości w miejscowości Sanoczek (droga wiejska dojazdowa k/dworu o pow. 202,5 m2)**

Oznaczenie zadania: **Zadanie 9**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości Stroże Małe (droga wewnętrzna o pow. 1248,0 m2).**

Oznaczenie zadania: **Zadanie 10**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości Mrzyglód (droga w kier. Kościoła o pow. 223,5 m2, droga „ Za ogrodami” o pow. 528,5 m2)**

Oznaczenie zadania: **Zadanie 11**

**Asfaltowanie dróg w miejscowości Srogów Górny (droga koło P.Sobolak o pow.257,00 m2 oraz droga w kierunku szkoły o pow. 213 m2)**

## 6. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 7 dniu po podpisaniu a zakończenie w dniu 2007-10-20.

## 7. Podstawy do określenia ceny oferty:

1. Przedmiary robót, stanowiące **załącznik nr 1 SIWZ**,
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, dotyczących określonych zadań.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.

## 8. Warunki umowy:

- I. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

### Zakres przedmiotowy umowy

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie **asfaltowania dróg gminnych w miejscowościach Jurowce, Pakoszówka, Załuż, Dobra, Prusiek, Trepcza, Niebieszczy, Sanoczek, Stroże Małe, Mrzyglód, Srogów Górny** zgodnie z kosztorysem ofertowym opracowanym w oparciu o przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego,

Integralną część umowy stanowią:

- 1) *specyfikacja istotnych warunków zamówienia*
- 2) *specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót*
- 3) *oferta Wykonawcy*
- 4) *kosztorys ofertowy*

### Termin realizacji umowy

1. Termin przekazania Wykonawcy terenu budowy i rozpoczęcia robót ustala się na dzień ..... r.
2. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień 20.10.2007 r.

### Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy, licząc według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy na kwotę ..... zł + 22 % VAT w kwocie ..... zł , kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi ..... zł (słownie: ..... zł. .... /100).
2. Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych.
3. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
4. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół stanu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy .
5. Faktury częściowe płatne w ciągu **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.
6. Faktura końcowa płatna w ciągu **30** dni po przedłożeniu końcowego protokołu odbioru robót sporządzonego przez powołaną przez Zamawiającego komisję.

### Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a. za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0.1% od wartości robót objętych Umową za każdy dzień opóźnienia.
  - b. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% od wartości robót objętych Umową,
  - c. za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie przeglądów technicznych i odbioru końcowego w wysokości 0.05 % od wartości robót objętych umową za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad ,
  - d. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji wysokości 50,00 zł, w przypadku ich nie usunięcia w terminie 30 dni.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia

dotatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości robót objętych umową z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## II. Projekt umowy zawiera - załącznik nr 2 SIWZ.

### 9.. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no\_}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt.}_$$

gdzie:  $C_{no\_}$  - cena najkorzystniejszej oferty,  
 $C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

### 10. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2007-08-14 do godz. 10.30 w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

#### „OFERTA NA WYKONANIE ASFALTOWANIA DRÓG GMINNYCH”

*Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.*

2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

### 11. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr 501. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Paweł Wdowiak, Łukasz Mendyka , IV piętro, pok. Nr 401, tel. (013) 46-565-83 , fax. (013) 46-565-53
3. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

### 12. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### 13. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (pkt 10 ust 1) o godz. 11<sup>30</sup>.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.

5. Oceny ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ**.
6. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie uczestników postępowania, zamieści ogłoszenie w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

#### **14. Protesty i odwołania:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Oferent ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
  - 1) Protest wniesiony po terminie , wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 u. p.z.p. zamawiający odrzuca.
  - 2) Protest wniesiony na piśmie winien zawierać:
    - a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie zamawiającego,
    - b) żądanie protestującego,
    - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do niego przystąpią lub do upływu terminu o którym mowa w pkt. 14 ust 3 SIWZ
7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ, nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
10. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.  
W przypadku braku rozstrzygnięcia uznaje się go za oddalony.

#### **15. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty ,zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .



2. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując przedmiot zamówienia, imię i nazwisko lub nazwę (firmę) , adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru

**16. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:
  - 1) upływie terminu na złożenie protestu,
  - 2) rozstrzygnięciu przez zamawiającego protestu,
2. Do zawarcia umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa prawo zamówieniach publicznych oraz kodeks cywilny.**

Załączniki SIWZ:

**Nr 1. Przedmiar robót,**

**Nr 2. Wzór umowy,**

**Nr 3. Kryteria oceny i wyboru oferty,**

**Nr 4. Druk "Oferta",**

**Nr 5. Kwalifikacje techniczne**

**Nr 6. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa**

Sanok, dnia 2007-07- 25

.....  
podpis zamawiającego

## Wykaz dróg gminnych objętych zamówieniem wraz z ich oznaczeniem

Nazwa zadania	Oznaczenie drogi
	Nazwa zadania i miejscowość
Zadanie 1	Asfaltowanie dróg w miejscowości Jurowce( na Osiedlu Korea o pow.375 m2)
Zadanie 2	Asfaltowanie dróg w miejscowości Pakoszówka (droga wew. k/Winnickich o pow. 162 m2, plac parkingowy k/szkoły o pow. 189m2, droga dojazdowa do Straży Pożarnej o pow.150 m2, droga w kier. P.Pisuli o pow. 500 m2)
Zadanie 3	Asfaltowanie dróg w miejscowości Załuż (droga wew. k/P.Wojewody pow. 146 m2)
Zadanie 4	Asfaltowanie dróg w miejscowości Dobra (plac manewrowy+skrzyżowanie w obrębie przystanku autobusowego na drodze Dobra-Brzeżawa-Lipa o pow. 362,5 m2 oraz odc. drogi o dł. 20 mb o pow. 700 m2; )
Zadanie 5	Asfaltowanie dróg w miejscowości Prusiek (droga wew. k/P.Barańskiego pow. 440 m2,droga wew. k/stadionu pow. 390 m2 )
Zadanie 6	Asfaltowanie dróg w miejscowości Trepcza (ul. Złota i ul. Słoneczna łącznej powierzchni 1179,75 m2 )
Zadanie 7	Asfaltowanie dróg w miejscowości Niebieszczany(droga wiejska dojazdowa k/P. Jonka o pow. 327,5 m2, droga poza wieś(obwodnica) o pow. 286,5 m2, droga wiejska dojazdowa przed szkołą o pow. 234,0 m2, droga wiejska dojazdowa k/P. J.Kucharskiej o pow. 317 m2, droga wiejska dojazdowa k/Dyrektora Szkoły Podstawowej o pow. 270 m2)
Zadanie 8	Asfaltowanie dróg w miejscowości w miejscowości Sanoczek (droga wiejska dojazdowa k/dworu o pow. 202,5 m2)
Zadanie 9	Asfaltowanie dróg w miejscowości Stroże Małe (droga wewnętrzna o pow. 1248,0 m2)
Zadanie 10	Asfaltowanie dróg w miejscowości Mrzyglód (droga w kier. Kościoła o pow. 223,5 m2, droga „ Za ogrodami” o pow. 528,5 m2)
Zadanie 11	Asfaltowanie dróg w miejscowości Srogów Górny (droga koło P.Sobolak o pow.257,00 m2 oraz droga w kierunku szkoły o pow. 213 m2)

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR .... /2006**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy  
**Gminą Sanok; 38-500 Sanok ul. Kościuszki 23**  
**NIP 687-17-83-356 REGON 370440749**

reprezentowaną przez :  
**Mariusz Szmyd – Wójt Gminy Sanok**  
przy kontrasygnacie **Agnieszki Haduch- Skarbnika Gminy**  
zwaną w dalszej części Umowy "**Zamawiającym**",

a .....  
.....  
**NIP ..... REGON .....**  
zwanym w dalszej części Umowy "**Wykonawcą**"

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Zakres przedmiotowy umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie **asfaltowania dróg gminnych w miejscowościach Jurowce, Pakoszówka, Zaluż, Dobra, Prusiek, Trecza, Niebieszczany, Sanoczek, Stroże Małe, Mrzyglód, Srogów Górny w zakresie dotyczącym .....**, zgodnie z kosztorysem ofertowym opracowanym w oparciu o przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - *specyfikacja istotnych warunków zamówienia*
  - *specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót*
  - *oferta Wykonawcy*
  - *kosztorys ofertowy*

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin przekazania Wykonawcy terenu budowy i rozpoczęcia robót ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień 20.10.2007 r.

**§ 3**

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację techniczną na wykonanie robót ujętych zawartą umową w dniu podpisania niniejszej umowy.

**§ 4**

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie : .....

**§ 5**

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....  
zamieszkały: .....

W załączeniu Wykonawca przedstawia poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniami o przynależności do Izb Inżynierów Budownictwa.

**§ 6**

**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania terenu budowy w terminie 7 dni po podpisaniu umowy,
  - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - 3) odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa  
***Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane, to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Wykonawca ma obowiązek przekazać w/w dokumenty oraz wykonane przez niego badania jakościowo-ilościowe stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych.***
  - 2) Protokolarnego przejęcia terenu budowy
  - 3) Zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności
  - 4) Zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu
  - 5) Przerwania robót na żądanie Zamawiającego, oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem
  - 6) Pisemnego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad
  - 7) dbania o należyty ład, porządek, przestrzegania przepisów bhp, ochrony znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń terenu i utrzymania ich w należytym stanie technicznym.
  - 8) Wyrównania ewentualnych szkód użytkownikom sąsiadujących posesji.

#### **§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz sprzęt budowy.

#### **§ 8**

##### **Wynagrodzenie**

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy, licząc według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy na kwotę ..... zł + 22 % VAT w kwocie ..... zł , kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi ..... zł (słownie: ..... zł. ..../100).
2. Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych i może ulec zmniejszeniu.
3. W przypadku zmiany podatku VAT będzie o naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi.
5. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
6. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół stanu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy .
7. Faktury częściowe płatne w ciągu **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.
8. Faktura końcowa płatna w ciągu **30** dni po przedłożeniu końcowego protokołu odbioru robót sporządzonego przez powołaną przez Zamawiającego komisję.

#### **§ 9**

##### **Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0.1% od wartości robót objętych Umową za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% od wartości robót objętych Umową,
  - c) za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie przeglądów technicznych i odbioru końcowego w wysokości 0.05 % od wartości robót objętych umową za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad ,

- d) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji wysokości 50,00 zł, w przypadku ich nie usunięcia w terminie 30 dni.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości robót objętych umową z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 10**

**Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:**

- 1.) Wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie.
- 2.) Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę po złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru) . Czas pracy Komisji nie dłuższy niż 14 dni od daty rozpoczęcia pracy Komisji.
- 3.) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
- 4.) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
  - a. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu
  - b. odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu.
- 5.) Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 6.) W wypadku stwierdzenia wad w czasie odbioru , strony ustalają termin ostatecznego odbioru.
- 7.) O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
- 8.) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi (gwarancji) za wady a w razie stwierdzenia wad i usterek stosuje się § 9 ust.2 pkt d.
- 9.) Zamawiający dokona pogwarancyjnego odbioru /przedmiotu Umowy / w ciągu 30 dni od upłynięcia okresu gwarancyjnego .

#### **§ 11**

Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę pisemnej gwarancji na okres **36miesiący** licząc od daty odbioru.

#### **§ 12**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 13**

Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd .

#### **§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej nie objętej postanowieniami Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. prawo zamówień publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem netto na dane zadanie otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no.}}{\text{-----}} \times 100 \% = \text{..... pkt.}$$

gdzie:

$C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,

$C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

## Wzór formularza

## OFERTA

nazwa oferenta  
siedziba oferenta

**Gmina Sanok**  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie **asfaltowania dróg gminnych w miejscowościach Jurowce, Pakoszówka, Załuż, Dobra, Prusiek, Trepcza, Niebieszczany, Sanoczek, Stroże Małe, Mrzyglód, Srogów Górny**, zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku, na gminnej stronie internetowej oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 (wykaz zadań + przedmiary robót) za cenę:

- **brutto**..... zł
- słownie: .....
- podatek VAT w wysokości ..... % tj. .... zł
- słownie: .....
- **netto**..... zł
- słownie: .....
- Zamówienie wykonamy w terminie od ..... do .....
- Warunki płatności.....
- Termin gwarancji .....
- Nazwa banku i nr konta .....

## Wykaz dróg gminnych wraz z ich oznaczeniem

Nazwa zadania	Oznaczenie drogi		Cena brutto w zł
	Nazwa zadania	Miejscowość	
Zadanie 1	<b>droga na Osiedlu Korea o pow.375 m2</b>	<b>Jurowce</b>	.....
Zadanie 2	<b>Droga wew. k/Winnickich o pow. 162 m2, plac parkingowy k/szkoły o pow. 189m2, droga dojazdowa do Straży Pożarnej o pow.150 m2, droga w kier. P.Pisuli o pow. 500 m2)</b>	<b>Pakoszówka</b>	.....
Zadanie 3	<b>droga wew. k/P.Wojewody pow. 146 m2</b>	<b>Załuż</b>	.....



Zadanie 4	plac manewrowy +skrzyżowanie w obrębie przystanku autobusowego na drodze Dobra-Brzeżawa-Lipa o pow. 362,5 m <sup>2</sup> oraz odc. drogi o dł. 20 mb o pow. 700 m <sup>2</sup> ;	Dobra	.....
Zadanie 5	droga wew. k/P.Barańskiego pow. 440 m <sup>2</sup> , droga wew. k/stadionu pow. 390 m <sup>2</sup>	Prusiek	.....
Zadanie 6	ul. Złota i ul. Słoneczna łącznej powierzchni 1179,75 m <sup>2</sup>	Trepcza	
Zadanie 7	droga wiejska dojazdowa k/P. Jonka o pow. 327,5 m <sup>2</sup> , droga poza wieś(obwodnica) o pow. 286,5 m <sup>2</sup> , droga wiejska dojazdowa przed szkołą o pow. 234,0 m <sup>2</sup> , droga wiejska dojazdowa k/P. J.Kucharskiej o pow. 317 m <sup>2</sup> , droga wiejska dojazdowa k/Dyrektora Szkoły Podstawowej o pow. 270 m <sup>2</sup>	Niebieszczany	
Zadanie 8	droga wiejska dojazdowa k/dworu o pow. 202,5 m <sup>2</sup>	Sanoczek	
Zadanie 9	droga wewnętrzna o pow. 1248,0 m <sup>2</sup>	Stroże Małe	
Zadanie 10	droga w kier. Kościoła o pow. 223,5 m <sup>2</sup> , droga „Za ogrodami” o pow. 528,5 m <sup>2</sup>	Mrzyglód	
Zadanie 11	droga koło P.Sobolak o pow.257,00 m <sup>2</sup> oraz droga w kierunku szkoły o pow. 213 m <sup>2</sup>	Srogów Górny	

2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się ze stanem inwestycji w terenie.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wszystkie stronicze naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stronic.
6. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:
  - dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A, 4B i 4C specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )

dnia, .....

.....  
(Nazwa firmy i adres)

## Wzór formularza oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1**  
**składane na podstawie art. 44**

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na wykonanie asfaltowania dróg gminnych w miejscowościach Jurowce, Pakoszówka, Załuż, Dobra, Prusiek, Trepcza, Niebieszczany, Sanoczek, Stroże Małe, Mrzyglód, Srogów Górny**

ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....  
 jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 3) Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 u. p.z.p. (art. 22 ust. 1 pkt. 4 u. p.z.p.), co oznacza, że:
  - a) firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością, a szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
  - b) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji, ani też nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.), (chyba że po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).
  - c) firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (art. 24 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
  - d) żaden z urzędujących członków władz, wspólników lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

- przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u. p.z.p.),
- e) nie jesteśmy podmiotami, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 u. p.z.p.),
  - f) nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności (art. 24 ust. 2 pkt. 1 u. p.z.p.),
  - g) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego zamówienia. (art. 24 ust. 2 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 7) zapoznaliśmy się stanem inwestycji w terenie, wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data .....

Podpisano .....  
(upoważniony przedstawiciel)

## KWALIFIKACJE TECHNICZNE

Nazwa Oferenta .....
Adres Oferenta .....
Nr telefonu ..... Nr fax. ....

### A. Zatrudnienie

Ilość zatrudnianych osób .....

### B. WYKAZ OSÓB, POSIADAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANYMI ,KTÓRE BĘDĄ ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczenia	Numer uprawnień

### WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA.\*)

Opis (rodzaj, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawny	Wydajność, wielkość
<b>A. Sprzęt budowlany:</b>				
<b>B. Pojazdy:</b>				

**Uwaga: Wymienić sprzęt i pojazdy uważane za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia**

dnia, .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta )

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT  
BUDOWLANYCH, ZBLIŻONYCH CO DO ZAKRESU I WARTOŚCI OBJĘTYCH  
ZAMÓWIENIEM.**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta .....

Nr telefonu ..... Nr teleksu / fax .....

Rodzaj robót	Całkowita wartość	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
			Początek	Zakończenie	

dnia, .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )