

Zamawiający:

**Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok**

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok
tel. 013/46 565 51
fax 013/46 565 53
e-mail: menluk@wp.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot: **Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „Budowa sieci
kanalizacyjnej wraz z budową oczyszczalni ścieków – aglomeracja Mrzyglód
na terenie Gminy Sanok”.**
GKI 0341/10 /2007/II

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

SANOK LIPIEC 2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dot.: Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „**Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z budową oczyszczalni ścieków – aglomeracja Mrzyglód na terenie gminy Sanok**”

1. Zamawiający:

Gmina Sanok

ul. Kościuszki 23

38-500 Sanok

tel. 13/46 565 51 fax 46 565 53

<http://www.gminasanok.pl> e-mail: menluk@wp.pl

NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby, uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta i winna zawierać:
 - 1) Datę sporządzenia oferty,
 - 2) Dane o oferencie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, strona internetowa, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON),
 - 3) Ścisłe określenie przedmiotu oferty,
 - 4) Informację o cenie oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 5) Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6) Warunki płatności.(rozliczenia odbywać się będą w złotych polskich)
2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte(zszyte) w sposób trwały.
3. W przypadku gdy składane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania(w formie pisemnego oświadczenia) i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie z napisem „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 10 ust 1 SIWZ, a powiadomienie zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 10 ust 1 SIWZ z dodatkowo umieszczonym napisem ZMIANA lub WYCOFANIE. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany po upływie terminu składania ofert. Koperty oznaczone WYCOFANIE nie będą rozpatrywane.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej oraz zdobycie wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

3. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie:

1. Oferta winna być sporządzona na lub w oparciu o „Formularz oferty”- zał nr 1 SIWZ
2. Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentujące oferenta:
 - 1) Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 (że nie podlega wykluczeniu) ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:

W przypadku składania oferty przez kilka występujących wspólnie podmiotów (konsorcjum), podmioty te:

- dołączają do oferty zawartą między sobą umowę konsorcjum, która:
 - a) upoważnia jednego z członków konsorcjum – pełnomocnika - do reprezentowania i występowania w imieniu pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - b) stwierdza, iż partnerzy konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia publicznego
 - c) jest zawarta co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi
 - d) jest zawarta w formie pisemnej
 - składają razem jedną ofertę, podpisaną przez ustanowionego w umowie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - podlegają takim samym warunkom podmiotowym, określonym w SIWZ, jak pozostali oferenci
 - dołączają do oferty wymienione w SIWZ dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z biorących udział w konsorcjum podmiotów.
6. Wymaga się wniesienia wadium.
7. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).
8. Oferta nie spełniająca art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 u.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przetargu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy spełniający łącznie niżej wymienione warunki:
- Zatrudniają co najmniej 2 uprawnionych projektantów z doświadczeniem w zakresie projektowania w branży sanitarnej oraz po jednym uprawnionym projektancie z pozostałych branż umożliwiających prawidłową realizację zamówienia (architektura, drogowa, elektryczna elektroenergetyczna,).
 - Osiąganie obrotów finansowych w pracach projektowych o podobnym charakterze w wysokości min. 1 200 000 zł w ciągu ostatnich trzech lat. Na potwierdzenie wymagane bilanse lub inne dokumenty potwierdzające za ostatnie 3 lata.
 - Posiadają doświadczenie nabyte w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, doświadczenie z tego okresu wyrażające się tym, że jako główny projektant uczestniczyli, w co najmniej trzech przedsięwzięciach projektowych o charakterze i trudności wykonania podobnych jak zamówione roboty (Udokumentowana wartość zamówienia nie mniejsza jak 400 000,00 zł każda). Dołączyć referencje z podaniem wartości zamówienia.
 - Oferent zatrudnia na umowę o pracę minimum 5 pracowników.
 - Przedłożą informację z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy , w której potwierdza się zdolność kredytową wykonawcy do wysokości 20 % oferowanej ceny brutto .
 - Posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej, o wartości co najmniej 500 000,00 zł.
 - Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz 2004r. Nr 19, poz. 177).
 - Złożyli ofertę w sposób zgodny z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert-dotyczy firm i osób prywatnych prowadzących działalność gospodarczą.**
2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właści-

wego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć kserokopią dokumentu stanowiącego wadium oraz oryginał tego dokumentu. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy dołączyć oddzielnie /nie zszywać z ofertą/ aby można go było zwrócić wykonawcy.
6. wykaz osób, które będą realizować zamówienie i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w tym zapewnienie w zespole projektowym udziału co najmniej dwóch uprawnionych projektantów o specjalności:- instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych oraz po jednym projektancie z pozostałych branż umożliwiających prawidłową realizację zamówienia.
7. dokumenty stwierdzające, że osoby, która będzie wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kserokopia uprawnień , kserokopia aktualnego zaświadczenia potwierdzającego wpis na listę izby zawodowej inżynierów).
8. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej

4.,,B” Dokumenty dodatkowe:

Dokumenty na podstawie pkt 3 ust. 10 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.,,C” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A ppkt 1 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4C , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga: 1) Dokumenty, o których mowa w ust. 4A, 4B i 4C mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

2) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w ust. 4A, 4B i 4C są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i formalno-prawnej dla zadania - **„Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z budową oczyszczalni ścieków – aglomeracja Mrzyglód na terenie gminy Sanok”**.

Zamawiający udostępni Oferentowi do wglądu w siedzibie Zamawiającego „Koncepcję kanalizacji sanitarnej – Aglomeracja Mrzyglód Gmina Sanok”

Zakres rzeczowy zamówienia nie wyklucza wykonania innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa m.in. Prawa Budowlanego koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę.

1) Zakres prac objętych zamówieniem:

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji budowy sieci kanalizacyjnej wraz z uzgodnieniami o długości około 53,54 km w tym:

- długość sieci kanalizacyjnej 45,04 km
 - długość przyłączy indywidualnych 8,5 km
 - 1 przepompownia główna
 - 30 małych lokalnych przepompowni
2. Opracowanie dokumentacji w zakresie podłączenia do sieci kanalizacyjnej około 470 gospodarstw na terenie m-ści Mrzygłód, Tyrawa Solna, Hłomecza, Łodzina, Dobra wraz z przyłączami do budynków.
 3. Opracowanie dokumentacji budowy oczyszczalni ścieków w Tyrawie Solnej łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę (wg koncepcji-możliwa zmiana lokalizacji) o przepustowości ok. 200 m³/dobę
 4. Projekt przebiegu sieci kanalizacyjnej, który powinien opierać się na koncepcji budowy kanalizacji aglomeracji Mrzygłód w Gminie Sanok i musi obejmować:
 - Mapy wraz z aktualizacją podkładów geodezyjnych sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych w niezbędnym zakresie
 - Aktualne wyrisy z mapy ewidencji gruntów oraz wypisy z rejestru gruntów do decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego i pozwolenia na budowę.
 - Umowy cywilno-prawne zawierające zgodę na wejście w teren spisane z właścicielami działek do decyzji ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego i pozwolenia na budowę. W przypadku umów podpisanych przez użytkownika, pełnomocnika lub spadkobiercę dołączyć stosowny dokument wskazujący na prawo do dysponowania gruntem lub składanie oświadczeń woli w imieniu właściciela.
 - Kompletny materiał do decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę (wykonanie oraz aktualizacja map po stronie Wykonawcy - pow. ok.320 ha), wszelkie wymagane uzgodnienia wymagane do otrzymania pozwolenia na budowę.
 - Uzyskanie warunków technicznych zasilania energetycznego, przejścia pod drogami, rowami i innymi przeszkodami terenowymi i inne niezbędne do kompletu dokumentacji
 - Raport oddziaływania na środowisko wymagany prawem polskim – o ile jest on niezbędny.
 - Kompletny projekt budowlany opracowany wg obowiązujących przepisów, umożliwiający kompleksową realizację inwestycji, zawierający m.in.: komplet niezbędnych opinii i uzgodnień oraz decyzji, umowy cywilno-prawne, umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - Operat wodno-prawny w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego.
 - Projekty organizacji ruchu wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami (jeśli wymagane)
 - Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na branże i obiekty- opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
 - ZZK i kosztorys inwestorski dla wszystkich robót z podziałem na branże i obiekty, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (DZ. U. Nr 130 poz. 1389) .
 - Dokumentacja geologiczna-inżynierska w niezbędnym zakresie.
 - Inne prace projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
 - Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - Opracowanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - Uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - Pełnienie czynności nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego.

Należy sporządzić trzy oddzielne dokumentacje dotyczące kanalizacji sanitarnej obejmujące zakres jak wyżej: pierwsza obejmować będzie oczyszczalnię ścieków, druga będzie obejmować kolektory łącznie z siecią rozdzielczą, trzecia-projekt przyłączy.

Dokumentację należy sporządzić w 6-ciu egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz w wersji elektronicznej. Dokumenty w wersji elektronicznej zapisane na CD w formacie *.doc lub *.rtf oraz rysunki w formacie *.bmp lub *.jpg. Kosztorysy w wersji Word lub Excel.

Koncepcja kanalizacji jest do wglądu w Urzędzie Gminy Sanok w dni robocze w godz. 8.00 do 14.30. Osoby do kontaktu – Wdowiak Paweł, Mendiya Łukasz, tel. 13 46 565 83

Projekt budowlany powinien posiadać komplet opinii i uzgodnień wynikających z decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego oraz przepisów i norm.

Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Projekt budowlany winien być zaopatrzony w wykaz opracowań i pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, i że został wydany w stanie kompletnym.

Klasyfikacja zadania według kategorii CPV - **74.23.20.00-4**
74.22.20.00-1
74.27.40.00-0
74.23.32.00-3

2) Pełnienie nadzoru autorskiego

1. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego.
2. O potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadamia każdorazowo Wykonawcę
3. Ilość pobytów projektantów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie wyłącznie od każdorazowego wezwania Zamawiającego.
4. Wykonawca nadzór autorski będzie pełnił za wynagrodzeniem liczoną za jednorazowy pobyt projektantów na budowie w wysokości podanej w ofercie. Stawka wynagrodzenia podana w ofercie będzie obowiązywać do zakończenia zadania.
5. W cenie 1 pobytu na budowie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przyjazdem, pobytem projektantów na budowie oraz załatwieniem wszystkich spraw związanych z nadzorem.
6. Podstawą do rozliczenia będą karty nadzoru autorskiego potwierdzone przez Zamawiającego. Jeżeli konieczność pobytu wykonawcy na budowie będzie związana z błędami projektowymi, koszty pobytu obciążą Wykonawcę.

6. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 30 października 2008 r.

7. Podstawy do określenia ceny oferty:

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.
2. Wizja lokalna w terenie(koszt po stronie Wykonawcy)

8. Warunki umowy:

Załącznik nr 2 SIWZ zawiera projekt umowy jaki jest zobowiązany zawrzeć Wykonawca.

9. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty,
 C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54)

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

10. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2007-07-30 do godz. 8.30 w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ I FORMALNO-PRAWNEJ DLA ZADANIA - „BUDOWA SIECI KANALIZACYJNEJ WRAZ Z BUDOWĄ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW – AGLOMERACJA MRZYGLÓD NA TERENIE GMINY SANOK”.

Nie otwierać przed 30 lipca 2007 godz. 9.30

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

11. Wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 16.000 zł. (słownie: szesnaście tysięcy złotych) w terminie określonym w pkt. 10 pkt. 1 (termin składania ofert) do godz. 8³⁰ na konto w Podkarpackim Banku Spółdzielczym Oddział Sanok Nr 16 8642 1184 2018 0025 7912 0003.
2. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) oferent winien określić nazwę postępowania oraz wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po podpisaniu umowy (art. 46 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.) lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 u. p.z.p.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości oferty (z podatkiem VAT), może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)

Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostały zamieszczone we wzorze umowy(załącznik nr 2 SIWZ).

13. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr 201. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Paweł Wdowiak, Łukasz Mendyka , IV piętro, pok. Nr 401, tel. (013) 46-565-83 , fax. (013) 46-565-53
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub faksem.
4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem niezwłocznie powinny być potwierdzone w formie pisemnej.
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

14. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (pkt 10 ust 1) o godz. 10⁰⁰.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.
5. Oceny ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ**.
6. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie uczestników postępowania, zamieści ogłoszenie w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

16. Protesty i odwołania:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Oferent ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
 - 1) Protest wniesiony po terminie , wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 u. p.z.p. zamawiający odrzuca.
 - 2) Protest wniesiony na piśmie winien zawierać:
 - a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie zamawiającego,
 - b) żądanie protestującego,
 - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do niego przystąpią lub do upływu terminu o którym mowa w pkt 16 ust 3 SIWZ
7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu

9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ, nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
10. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
W przypadku braku rozstrzygnięcia uznaje się go za oddalony.

17. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując przedmiot zamówienia, imię i nazwisko lub nazwę (firmę), adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru

18. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:
 - 1) upływie terminu na złożenie protestu,
 - 2) rozstrzygnięciu przez zamawiającego protestu,
2. Do zawarcia umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa prawo zamówieniach publicznych oraz kodeks cywilny.**

Sanok, dnia 2007-07-19

.....
podpis zamawiającego

FORMULARZ CENOWY

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „**Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z budową oczyszczalni ścieków – aglomeracja Mrzyglód na terenie gminy Sanok**”

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i formalno-prawnej dla zadania - „**Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z budową oczyszczalni ścieków – aglomeracja Mrzyglód na terenie gminy Sanok**” zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku, na gminnej stronie internetowej oraz biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę :

Lp.	Wyszczególnienie prac	jm	Ilość	Wartość prac netto	Wartość prac brutto
1.	Wykonanie podkładów geodezyjnych w niezbędnym zakresie (wykonanie bądź aktualizacja)	kpl.	1		
2.	Złożenie kompletnych materiałów do Wniosku o wydanie Decyzji Lokalizacji Celu Publicznego oraz Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach Inwestycji.	kpl.	1		
3.	Projekt budowlano – wykonawczy sieci kanalizacyjnej wraz z obiektami towarzyszącymi (pompowniami)	kpl.	1		
4.	Projekt budowlano – wykonawczy oczyszczalni ścieków	kpl.	1		
5.	Projekt budowlano-wykonawczy przyłączy budynków do sieci kanalizacji sanitarnej	kpl.	1		
6.	Opracowanie towarzyszące – niezbędne do realizacji projektu na podstawie pkt. 5 ust 1 ppkt 4 SIWZ	kpl.	1		
Razem :					
Słownie brutto :					

Koszt 1 pobytu w ramach Nadzoru Autorskiego - kwota

Słownie :

2. Zamówienie wykonamy w terminie do

3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wszystkie stronicze naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stronic.
8. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:
 - dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A, 4B i 4C specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta)

dnia,

.....
(Nazwa firmy i adres)

Wzór formularza oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163), zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z budową oczyszczalni ścieków – aglomeracja Mrzyglód na terenie gminy Sanok”**

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 3) Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. (art. 22 ust. 1 pkt. 4 u. p.z.p.),
- 6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 7) zapoznaliśmy się stanem inwestycji w terenie, wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

U M O W A

zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:

1. **Gminą Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,
 telefon 013/46 565 51 i faks 46 56 553,
NIP 687-17-83-356, REGON 370440749

która dalej jest zwana "**Zamawiającym**"; Zamawiającego reprezentuje:

Mariusz Szmyd **Wójt Gminy Sanok**
 przy kontrasygnacie
Agnieszki Haduch **Skarbnika Gminy**

a

.....

 zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot zamówienia

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- a) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i formalno-prawnej dla zadania - „**Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z budową oczyszczalni ścieków – aglomeracja Mrzyglód na terenie gminy Sanok**”.
- b) Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację wymienioną w punkcie 1.

Zakres rzeczowy zamówienia nie wyklucza wykonania innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów m.in. Prawa Budowlanego koniecznych do uzyskania Pozwolenia na Budowę.

Zakres opracowania dla każdego etapu

1. Mapy wraz z aktualizacją podkładów geodezyjnych sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych w niezbędnym zakresie.
2. Aktualne wyrisy z mapy ewidencji gruntów oraz wypisy z rejestru gruntów do decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego i pozwolenia na budowę.
3. Umowy cywilno-prawne zawierające zgodę na wejście w teren spisane z właścicielami działek do decyzji ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego i pozwolenia na budowę. W przypadku umów podpisanych przez użytkownika, pełnomocnika lub spadkobiercę

dołączyć stosowny dokument wskazujący na prawo do dysponowania gruntem lub składanie oświadczeń woli w imieniu właściciela.

4. Kompletne materiały do decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
5. Uzyskanie warunków technicznych zasilania energetycznego, przejścia pod drogami, rowami i innymi przeszkodami terenowymi i inne niezbędne do kompletu dokumentacji.
6. Raport oddziaływania na środowisko wymagany prawem polskim - o ile jest on niezbędny.
7. Kompletny projekt budowlany opracowany wg obowiązujących przepisów, umożliwiający kompleksową realizację inwestycji, zawierający m.in.:
 - komplet niezbędnych opinii i uzgodnień oraz decyzji,
 - umowy cywilno-prawne,
 - umożliwiający uzyskanie pozwolenie na budowę zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
8. Operat wodno - prawny w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno - prawnego.
9. Projekty organizacji ruchu wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami (jeśli wymagane).
10. Szczegółowy przedmiar robót z podziałem na branże i obiekty wg KNNR.
11. ZZK i kosztorys inwestorski dla wszystkich robót z podziałem jak przedmiary robót, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (DZ. U. Nr 130 poz. 1389).
12. Dokumentacja geologiczno-inżynierska w niezbędnym zakresie .
13. Inne prace projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
14. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
15. Opracowanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
16. Uzyskanie pozwolenia na budowę.
17. Pełnienie czynności nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego.

Projekt budowlany powinien posiadać komplet opinii i uzgodnień wynikających z decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego oraz przepisów i norm.

Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Projekt budowlany winien być zaopatrzony w wykaz opracowań i pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanym i oraz normami, i że został wydany w stanie kompletnym.

Pełnienie nadzoru autorskiego

1. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego.

2. O potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadamia każdorazowo Wykonawcę.
3. Ilość pobytów projektantów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie wyłącznie od każdorazowego wezwania Zamawiającego.
4. Wykonawca nadzór autorski będzie pełnił za wynagrodzeniem licznym za jednorazowy pobyt projektantów na budowie w wysokości podanej ofercie. Stawka wynagrodzenia podana w ofercie będzie obowiązywać do zakończenia zadania.
5. W cenie 1 pobytu na budowie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przyjazdem, pobytem projektantów na budowie oraz załatwieniem wszystkich spraw związanych z nadzorem.
6. Podstawą do rozliczenia będą karty nadzoru autorskiego potwierdzone przez Zamawiającego. Jeżeli konieczność pobytu Wykonawcy na budowie będzie związana z błędami projektowymi, koszty pobytu obciążą Wykonawcę.

§ 2. Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami stanowiącymi przedmiot umowy w terminach: Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy. Zakończenie: 31-10-2008r.
2. Dokumentacja projektowa winna być dostarczona Zamawiającemu w 6 egzemplarzach (w tym 1 egzemplarz z oryginałami uzgodnień), w tym 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie *.doc lub *.rtf, rysunki w formacie *.bmp lub *.jpg, kosztorysy w wersji Excel lub Word.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i jej ewentualnej poprawie i/lub uzupełnieniu przez Wykonawcę. Sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego odbędzie się w terminie 14 dni od dnia przekazania. Jeżeli Zamawiający stwierdzi niekompletność wykonanej dokumentacji zwraca dokumentację do uzupełnienia Wykonawcy. Za datę przyjęcia dokumentacji przyjmuje się datę uwidocznioną w Protokole zdawczo-odbiorczym, po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i nie wniesieniu do niej żadnych uwag.
4. Brak uwag do wykonanej dokumentacji ze strony Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość i kompletność jej wykonania.
5. Protokół, o którym mowa w pkt. 3 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto: zł
(słownie: złotych)
w tym 22 % VAT tj.zł
(słownie: *sześćdziesiąt dwa tysiące siedemset złotych*)
netto: zł
(słownie: złotych)
2. Ustalone wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

3. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Ustala się dokonanie rozliczeń za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie faktur wystawionych wg następującego harmonogramu:
 - a. faktura częściowa I – wykonanie podkładów mapowych w niezbędnym zakresie -15 % wartości przedmiotu umowy,
 - b. faktura częściowa II - po złożeniu materiałów do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. - 20% wartości przedmiotu umowy,
 - c. faktura częściowa III - po uzyskaniu prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. - 10% wartości przedmiotu umowy,
 - d. faktura częściowa IV – projekt budowlano – wykonawczy sieci kanalizacyjnej wraz z obiektami towarzyszącymi - 10% wartości przedmiotu umowy,
 - e. faktura częściowa V – projekt budowlano – wykonawczy oczyszczalni ścieków - 10% wartości przedmiotu umowy
 - f. faktura częściowa VI – projekt budowlano – wykonawczy przyłączy budynków do sieci kanalizacji sanitarnej - 10% wartości przedmiotu umowy
 - g. faktura częściowa VII – Opracowanie towarzyszące – niezbędne do realizacji projektu na podstawie § 1 punkt 1 ÷ 16 – 25% wartości przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT przelewem na konto w Banku
7. W wynagrodzeniu określonym w pkt. 1 są uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wynagrodzenie projektantów za sprawowanie nadzoru autorskiego na budowie ustala się na kwotę zł (słownie: *pięćset złotych*)za jeden pobyt na budowie.

§ 4. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy określone przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr.89, poz. 414 z późn. zm.), obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz należy do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania niniejszej umowy i na okres udzielonej Zamawiającemu rękojmi do kontynuacji zawartej umowy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny koszt .

§ 5. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust. 1, a w szczególności prawo do wprowadzania zmian w projekcie oraz uzupełniania go. Zamawiający nabywa prawa majątkowe z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia przysługującego za wykonanie dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania wszelkich praw wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04 lutego 1994 r. do czasu nabycia przez niego praw w sposób określony w ust. 1.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 tj. kwotę zł (słownie: złotych) w formie(w przypadku zabezpieczania w postaci gwarancji ubezpieczeniowej musi ona zawierać oświadczenie że jest bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie).
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - a. co do kwoty zł (30% zabezpieczenia) w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady
 - b. co do kwoty zł (70% zabezpieczenia) w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji banku za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w dniu jej podpisania, umowa taka staje się bezskuteczna.

§ 7. Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Okres rękojmi ustala się od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji do terminu trwania rękojmi na wykonane prace budowlane tj. 3 lata od daty zakończenia i odbioru prac budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8. Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. Kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny, o której mowa w § 3 ust. 1, w ten sposób, że:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) 0,1 % ceny za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w okresie trwania rękojmi,
 - c) 20 % ceny z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,1 % ceny za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
4. Jeżeli wartość należnych kar umownych nie pokryje wartości poniesionej szkody, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9. Konsultacje i uzgodnienia prac projektowych

1. Spotkania konsultacyjne będą się odbywać w cyklu miesięcznym. Cykl ten może zostać zmieniony przez Zamawiającego w zależności od potrzeb wynikających z postępu prac projektowych.
2. Wszystkie propozycje rozwiązań projektowych (w tym: proponowanych materiałów) przedłożone przez Wykonawcę wymagają zgody (zatwierdzenia) Zamawiającego.
3. Zamawiający zatwierdzi lub wnieśli uwagi do przedstawionych rozwiązań w terminie do 3 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w opracowywanej dokumentacji projektowej.

§ 10. Przedstawiciele stron

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się
3. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego.
4. O potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadamia każdorazowo Wykonawcę.
5. Ilość pobyków projektantów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie wyłącznie od każdorazowego wezwania Zamawiającego.
6. Wykonawca nadzór autorski będzie pełnił za wynagrodzeniem liczoną za jednorazowy pobyt projektantów na budowie w wysokości określonej w §3 pkt 8 niniejszej umowy.
7. Stawka wynagrodzenia będzie obowiązywać do zakończenia zadania.
8. W cenie 1 pobytu na budowie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przyjazdem, pobytem projektantów na budowie oraz załatwieniem wszystkich spraw związanych z nadzorem.
9. Podstawą do rozliczenia będą karty nadzoru autorskiego potwierdzone przez Zamawiającego. Jeżeli konieczność pobytu Wykonawcy na budowie będzie związana z błędami projektowymi, koszty pobytu obciążą Wykonawcę.
10. Każdy pobyt Wykonawcy na placu budowy winien być odzwierciedlony wpisem do dziennika budowy, potwierdzony przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.

§ 11. Pełnomocnictwa dla Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać w imieniu Zamawiającego wymaganych uzgodnień i wystąpić z ewentualnymi wnioskami o stosowne zezwolenia, jeżeli wymagają tego przepisy prawa. Wszelkie związane z tym opłaty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy do realizacji obowiązków określonych w ust. 1 pisemnego pełnomocnictwa.

§ 12. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym i w przepisach szczególnych, a zwłaszcza w ustawie Prawo budowlane, a także na zasadach

określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 13. Odstąpienie od umowy

Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, a ponadto :

- Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) Wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy,
- Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 30 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie,
 - b) odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę na piśmie.

1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz przyjmuje następujące obowiązki szczególne:
 - zabezpieczenie przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki:
 - dokonanie odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace,
 - przejęcie terenu budowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania robót w przypadku, gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na rzecz wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem wstrzymania robót.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 mają zastosowanie postanowienia umowy określone w ust. 3 i 4.

Postanowienia końcowe

§14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

Prawa zamówień publicznych,
Kodeksu cywilnego,

Prawa budowlanego,
Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
oraz wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§15.

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 16.

Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający :

Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. p.z.p., kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem netto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

gdzie:

C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty,

C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

Wartości będą podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres Zamawiającego)

.....
 (miejsowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na „Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „**Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z budową oczyszczalni ścieków – aglomeracja Mrzyglód na terenie gminy Sanok**”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych usług

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usługi/dostawy	Termin wykonywania	Wartość (w zł brutto)

.....
 (podpis osoby uprawnionej)

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres Zamawiającego)

.....
 (miejsowość i data)

**WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW
 PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „**Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z budową oczyszczalni ścieków – aglomeracja Mrzyglód na terenie gminy Sanok**”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu	Kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia

.....
 (podpis osoby uprawnionej)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa)

**Załącznik Nr 6
do Oferty Przetargowej**

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

„Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z budową oczyszczalni ścieków – aglomeracja Mrzygłód na terenie gminy Sanok”

Lp.	Wyszczególnienie prac	Przewidywany termin wykonania	Wartość prac netto
1.	Wykonanie podkładów mapowych w niezbędnym zakresie		
2.	Kompletne Materiały do Wniosku o wydanie Decyzji Lokalizacji Celu Publicznego oraz Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach.		
3.	Projekt budowlano – wykonawczy sieci kanalizacyjnej wraz z obiektami towarzyszącymi (pompowniami)		
4.	Projekt budowlano – wykonawczy oczyszczalni ścieków		
5.	Projekt budowlano-wykonawczy przyłączy budynków do sieci kanalizacji sanitarnej		
6.	Opracowanie towarzyszące – niezbędne do realizacji projektu na podstawie pkt. 5 ust 1 ppkt 4 SIWZ		

.....
(podpis)

.....
(miejscowość , data)