

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOSCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Na opracowanie Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu dla lasów we władaniu
Gminy Sanok na łącznej powierzchni 1920 ha.

ZAMAWIAJACA:

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok
tel. (013)4656552, fax: (013)4656553
<http://www.gmina.sanok.com.pl/bip>
e-mail: rg@gminasanok.pl

Dokumenty przetargowe
Zatwierdzam

.....

Sanok, dn. 27. 03. 2007 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającej.

Gmina Sanok

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

REGON: 370440749 NIP 687-17-83-356

tel. (013)4656552, fax: (013)4656553

<http://www.gmina.sanok.com.pl/bip>

2. Tryb postępowania – przetarg nieograniczony poniżej 60000 Euro.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu dla lasów we władaniu Gminy Sanok na łącznej powierzchni 1920 ha według danych zawartych w operacie ewidencji gruntów na dzień 31.12.2006 r. położonych w miejscowościach: Bykowce, Czerteż, Dębna, Dobra, Hłomcza, Jurówce, Kostarowce, Lalin, Łodzina, Markowce, Międzybródź, Mrzygłód, Pakoszówka, Pisarowce, Płowce, Prusiek, Raczkowa, Sanoczek, Srogów Dolny, Srogów Górny, Strachocina, Stróże Małe, Stróże Wielkie, Trepcza, Tyrawa Solna, Wujskie, Zabłotce, Załuż.

3.2. Uproszczony plan urządzenia lasu powinien odpowiadać następującym wymogom:

3.2.1. Wymagania formalne.

a) Opracowanie należy wykonać zgodnie z :

- art. 19, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2005 r. Nr. 45 poz. 435 z późn. zm.)
- zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. Nr 256, poz. 2151),

b) Zawartość opracowania:

- wyciąg z rejestru ewidencji gruntów,
- wykaz rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów,
- zadania w zakresie gospodarki leśnej,
- Mapy gospodarcze lasu.

3.2.2. Forma opracowania.

a) Cześć opisowa:

- opis ogólny,
- opis lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia, zawierający informację o:

- powierzchni poszczególnych drzewostanów, gruntów przejściowo pozbawionych roślinności leśnej, a także gruntów przeznaczonych do zalesienia wynikającej z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - gatunku drzewa dominującego w drzewostanie, zwanego dalej "gatunkiem głównym", jego wieku i bonitacji,
 - miąższości i zadrzewieniu całego drzewostanu,
 - siedliskowym typie lasu,
 - gospodarczym typie drzewostanu
- oraz zestawienie powierzchni lasów ochronnych;
- ogólnego opisu drzewostanów wraz z zestawieniem powierzchni gruntów i miąższości drzewostanu według gatunków głównych i ich wieku;
 - rejestru zawierającego:
 - zestawienie powierzchni lasów według gatunków głównych oraz ich wieku,
 - zadania z zakresu gospodarki leśnej;
 - wykaz skrótów i symboli,

b) Część graficzną ma stanowić mapa gospodarcza lasu, sporządzona na kopii mapy ewidencji gruntów z oznaczeniem działek ujętych w uproszczonym planie urządzenia lasu w skali 1:5000 wraz z jednoznacznie określonymi informacjami:

- opis tytułowy,
- określenie obiektu i położenia (gmina, województwo),
- datę stanu, na który opracowano mapę,
- opis granic, tj. przyległych lasów,
- oznaczenie literami pododdziałów z podaniem gatunku głównego i jego udziału w składzie gatunkowym i wieku,
- oznaczenie cyfrą (liczba porządkowa) wydzieleni,
- szkic sytuacyjny arkuszy map z naniesionym podziałem powierzchniowym,
- zakolorowane pododdziały według gatunku panującego (posługując się barwami, jak dla Lasów Państwowych),
- granice kompleksów z lasami innej własności, granice gruntów przeznaczonych do zalesienia oraz oznaczenie współwłasności z inną własnością.

c) Opracowanie należy wykonać:

- w 3 egzemplarzach w okładkach introligatorskich twardej z kieszonką na mapy (w tym jeden z podklejonymi mapami). Mapy należy sporządzić na podkładzie map ewidencji gruntów w skali 1:5 000 - dla każdego egzemplarza opracowania + jeden komplet dodatkowy podklejony płótnem.
- wykazy zmian w stosunku do rejestru gruntów - wszystkie do każdego egzemplarza opracowania + komplet wolny do użytku w terenie - obejmujące:
 - wykazy gruntów wykazanych w ewidencji jako grunty leśne, a w terenie nie będącymi lasami,
 - wykazy gruntów określonych w terenie jako lasy, a w ewidencji jako grunty nieleśne.
- miejscowości należy zestawić w układzie alfabetycznym,
- do opracowania należy dołączyć plik na nośniku elektronicznym (CD-ROM) zawierający dane wymienione w pkt 3.2.1 lit. b.

d) Uproszczony plan urządzenia lasu Wykonawca winien na bieżąco uzgadniać z terenową służbą leśną właściwego terytorialnie nadleśnictwa.

Wykonawca uzgodni z właściwym terytorialnie Nadleśniczym:

- docelowe gospodarcze typy drzewostanów
- orientacyjne składy gatunkowe upraw leśnych,
- rodzaje rębni,
- kategorię zagrożenia pożarowego,
- rodzaje strefy zagrożenia przemysłowego

Z uzgodnień należy sporządzić notatkę służbową i przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającej. Po zakończeniu prac terenowych należy uzyskać pozytywną opinię właściwego terytorialnie Nadleśniczego (art. 22 ust. 2 ustawy o lasach).

Wypisy z rejestru gruntów z powszechnej ewidencji gruntów i podkłady geodezyjne w postaci aktualnych map ewidencji gruntów zakupi we własnym zakresie Wykonawca.

3.3. Okres ważności dla uproszczonego planu urządzenia lasu będzie określony od 1 stycznia 2008 do 31 grudnia 2017 r.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Od daty podpisania umowy do 31.10.2007 r. – poprzez złożenie w siedzibie Zamawiającej czystopisów kompletu dokumentów wraz z pozytywną opinią właściwego terytorialnie Nadleśniczego.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o przyznanie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 tej ustawy;

5.1.1. W ciągu ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania) samodzielnie wykonali 2 prace zbliżone do przedmiotu zamówienia, np. plany urządzenia lasu, uproszczone plany urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasu, dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, oraz dla jednostek Lasów Państwowych – w tym przynajmniej jedna z prac na powierzchni co najmniej 300 ha.

6. Oferta powinna zawierać:

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie art. 22 ust.1 pkt. 1 – 3 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

6.2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat prac zbliżonych do przedmiotu zamówienia – z podaniem ich rodzaju, powierzchni, wartości, czasu realizacji i nazwy zleceniodawców - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.

6.3. Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

6.4. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

Komisja przetargowa oceni spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków na podstawie wymaganych przez Zamawiającą dokumentów.

Ocena spełniania przedmiotowych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem jego oferty.

Oferta może być odrzucona gdy:

- nie spełnia wymogów przetargu,
- nie została zgłoszona w terminie,
- jest nieczytelna,
- jest niepodpisana.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającej z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Wykonawcy może zwrócić się do Zamawiającej o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

7.2. Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie najpóźniej w terminie 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się przesyłanie zapytań faxem na adres podany w pkt.1 z jednoczesnym przesłaniem oryginału zapytania pocztą.

7.3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

- w sprawach merytorycznych – Pani Joanna Taraban - tel. 013-46-565-52, rg@gminasanok.pl, pok. 510 w godz. 7.30-14.30,
- w sprawach proceduralnych – Pan Łukasz Mendyka – tel. 013-46-565-83, gk@gminasanok.pl, pok. 501, w godz. 8.00-15.00.

8. Wadium przetargowe.

Zamawiająca w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany z złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10. Zasady przygotowania oferty.

10.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, w tym formularz oferty.

10.3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na wszystkich stronach oferty.

10.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

10.5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.

10.6. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającej: **Gmina Sanok, 38-500 Sanok, ul. Kościuszki 23**, oraz opis: **Przetarg – „Uproszczony plan urządzenia lasu”**.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającej przy ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok w Sekretariacie w pokoju nr 201 (II piętro) do dnia **5 kwietnia 2007 r. do godziny 10.00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia 5 kwietnia 2007 r. o godz. 10.30, w Urzędzie Gminy Sanok, w Sanoku, ul. Kościuszki 23, w pokoju 303 (Sala Narad II piętro)

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiająca poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Przy otwarciu ofert podane zostaną:

- nazwy i adresy oferentów,
- ceny ofert.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

| kryterium | waga kryterium |
|---------------|----------------|
| cena (koszt), | 100 % |

Przez cenę (koszt) zamówienia Zamawiająca rozumie łączny koszt opracowania 1 ha Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu.

Liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta zamawiająca obliczy w następujący sposób:

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100 pkt

Cena (koszt) oferty:

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 100 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „Cmin” otrzymuje punktów 100.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$(C_{\min} / C) \times 100 = P$$

Cmin – najniższa oferowana cena,

C - cena badanej oferty,

P - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena,

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół, do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,275 zostanie zaokrąglona do 4,27).

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty zostaną ocenione przez członków komisji przetargowej.

13. Zawiadomienie o wyborze oferty i zawarcie umowy, istotne postanowienia umowy.

O wyborze oferty Zamawiająca niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającą o miejscu i terminie zawarcia umowy kończącej niniejsze postępowanie.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiająca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wzór umowy określony został w załączniku Nr. 3 do niniejszej specyfikacji.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

14.1. Protest:

14.1.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającą w toku postępowania, oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającą czynności, do której jest obowiązana na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającej.

14.1.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym oferent powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

15. Zamówienia częściowe.

Zamawiająca nie przewiduje ofert częściowych

16. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiająca przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

17. Oferty wariantowe.

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Opis załączników:

18.1. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 i 24 Prawo zamówień publicznych - załącznik Nr. 1.

18.2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat prac - załącznik Nr. 2.

18.3. Wzór umowy – załącznik Nr. 3.

18.4. Wzór formularza oferty - załącznik Nr. 4.