

**Zamawiający:**

**Nr sprawy GKI 341/ 28/2009**

**Gmina Sanok  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok  
Regon 370440749**

tel. 013/46 565 51 fax 013/46 565 53

e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl) menluk@wp.pl

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**z dnia 12.10.2009 r**

*przetarg nieograniczony*

**na dostawę pierwszego wyposażenia na potrzeby szkoły w m. Dobra**

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.Nr 223 z 2007 r, poz. 1655 z późn.zm.) zwanej w skrócie Pzp.

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## Spis rzeczy

- § 1 Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30 Pzp).
- § 2 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 2 pkt. 6, art. 36 ust. 2 pkt. 1, art. 83 ust. 2 i 3 Pzp).
- § 3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.
- § 4 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych (art. 2 pkt. 7, art. 83 ust. 1 Pzp).
- § 5 Termin wykonania zamówienia.
- § 6 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22, 24, 89 Pzp).
- § 7 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentach stanowiących ofertę.
- § 8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (art.9 ust. 1 i art. 27 ust. 2 Pzp).
- § 9 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- § 10 Wymagania dotyczące wadium (art. 24 ust. 2 pkt. 4, art. 45, 46, 85 i 181 Pzp).
- § 11 Termin związania ofertą (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp).
- § 12 Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 10 Pzp).
- § 13 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 11 Pzp).
- § 14 Opis sposobu obliczenia ceny (art. 87 Pzp).
- § 15 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp).
- § 16 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt. 13 Pzp).
- § 17 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 94 i 95 Pzp).
- § 18 Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
- § 19 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179-198 Pzp).
- § 21 Załączniki.

## **§ 1 Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pierwszego wyposażenia na potrzeby szkoły w m. Dobra . Szczegółowy asortyment, ilości oraz wymagane parametry określone zostały w formularzu cenowym. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na asortyment równoważnych tj. posiadających podobne parametry techniczne. W przypadku asortymentu równoważnego Wykonawca jest zobowiązany określić jego nazwę handlową.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **§ 2 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **§ 3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **§ 4 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **§ 5 Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od dnia 30 listopada 2009 r

## **§ 6 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenia i dokumenty określone zapisem § 7 pkt. 1.1 ÷ 1.3 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia / nie spełnia.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 Pzp.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana art. 89 ust. 1 Pzp.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

## **§ 7 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentach stanowiących ofertę**

1. Na podstawie ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.Nr 87, poz. 605), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 1 ust.1 pkt. 2 rozporządzenia),

1.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 2 pkt. 3 Pzp) – załącznik nr 1 do SIWZ

1.3 wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dwóch dostaw, zbliżonych co do zakresu i wartości niniejszemu zamówieniu- wykazać 2 dostawy o wartości min. 40 tys. zł.

1.4 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – jeśli dotyczy.

2. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób umocowanych do reprezentacji wykonawcy.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 Pzp).

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8. Dokumenty stanowiące ofertę:

8.1 Formularz oferty

8.2 Formularz cenowy

8.3 Oświadczenia i dokumenty wymagane w § 7 ust. 1.

Forma dokumentów – zgodnie z zapisem § 7 pkt. 2 SIWZ.

## **§ 8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być składane pisemnie lub faksem; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **§ 9 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Mendyka Łukasz – tel. 13 46 565 83, fax. 13 46 565 53, e-mail: gk@gminasanok.pl

## **§ 10 Wymagania dotyczące wadium** Wadium nie jest wymagane.

## **§ 11 Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **§ 12 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

1.1 oferta winna zawierać dokumenty określone w § 7 pkt. 8 SIWZ

1.2 do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w § 7 SIWZ oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone w imieniu wszystkich tych wykonawców

1.3 wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez wykonawcę zmienione, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

1.4 oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym

1.5 oferta winna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron

1.6 każda strona powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron

1.7 każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty

1.8 wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi zaoferować tylko jedną cenę

1.9 ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do zamawiającego na adres podany na wstępie, opatrzonym odciskiem pieczęci składającego ofertę i posiadającym następujące oznaczenie: "Oferta na dostawę pierwszego wyposażenia na potrzeby szkoły w m. Dobra. Nie otwierać przed dniem 26 października 2009 r. godz. 10<sup>30</sup>".

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

### **§ 13 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie pok. Nr 201(II piętro).

2. Termin składania ofert upływa dnia **26 października 2009 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

3. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie zamawiającego pok. nr 302 (III piętro, sala narad)

4. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ust. 2 będą zwrócone bez otwierania.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

### **§ 14 Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym. Tak wyliczoną cenę brutto zamieszcza w Formularzu oferty. Cena oferowana powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towaru.

2. Cenę brutto oferty należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, opłaty celne, graniczne o ile występują, koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne nie wymienione niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **§ 15 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### **§ 16 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie ustawy Pzp. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium: cena brutto – 100%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium:

w kryterium cena brutto zostanie zastosowany następujący wzór:

$$A = (n : w) \times 100 \times a \quad (\text{z dokładnością do 2 miejsc po przecinku})$$

n - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

w – cena brutto z badanej oferty

a – waga kryterium cena brutto = 100%

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

3.1 odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,

3.2 odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,

3.3 uzyska najwyższą wartość łącznej oceny punktowej dla danego zadania.

### **§ 17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

### **§ 18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 19 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **§ 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg zawarte są w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

### **§ 21 Załączniki**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- |    |                  |   |
|----|------------------|---|
| 1. | Formularz oferty |   |
| 2. | Formularz cenowy |   |
| 3. | załącznik nr 1   | oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| 4. | załącznik nr 2   | projekt umowy   |
| 5. | załącznik nr 3   | wykaz asortymentu   |
| 6. | załącznik nr 4   | wykaz wykonanych usług                                    |

.....  
(pieczęć firmowa )

**Gmina Sanok**  
**ul. Kościuszki 23**  
**38-500 Sanok**

## **Formularz oferty**

### **Dane wykonawcy**

Pełna nazwa wykonawcy, adres, województwo, Nr Regon, tel/fax

.....  
.....

### **Przedmiot oferty**

Oferta dotyczy: **dostawy pierwszego wyposażenia na potrzeby szkoły w m. Dobra**

### **Cena**

Oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

<b>zł brutto</b>
------------------

słownie:.....zł brutto

kwota podatku VAT ..... zł cena netto ..... zł

ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do zakończenia realizacji zamówienia.

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych oferowanego asortymentu oraz sposób skalkulowania ceny oferty zawiera formularz cenowy .

### **Termin związania ofertą oraz oświadczenia wykonawcy**

Uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag. Akceptujemy termin zapłaty w okresie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

Informujemy, że następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

Wykaz dokumentów stanowiących ofertę oraz jej załączniki:

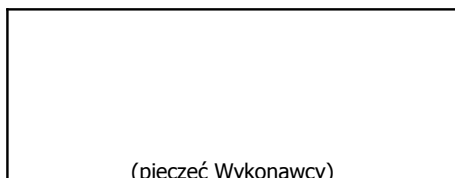
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(podpis pełnomocnego przedstawiciela)

..... dnia .....





## OŚWIADCZENIE

### z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **Dostawę pierwszego wyposażenia na potrzeby szkoły w m. Dobra**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej w ofercie działalności i czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\* ,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt umowy

## Umowa nr .....

Zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. Nr 223 z 2007 r poz.1655 z późn. zm. ) w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Sanok; 38-500 Sanok ul. Kościuszki 23  
 NIP 687-17-83-356 REGON 370440749  
 reprezentowaną przez :  
 Mariusz Szmyd – Wójt Gminy Sanok  
 przy kontrasygnacie Agnieszki Haduch- Skarbnika Gminy  
 zwaną dalej Zamawiającym  
 a

.....  
 reprezentowanym przez:  
 .....  
 .....  
 zwanym dalej **Dostawcą**

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa pierwszego wyposażenia na potrzeby szkoły w m. Dobra, których ilość i asortyment określa załącznik nr 3.
2. **Dostawca** oświadcza, że wyroby odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku do umowy.

## § 2

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie zł: ..... 00/100 ) zgodną z formularzem oferty z następującym zastrzeżeniem:
2. Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych w wypadku zmiany stawek podatkowych i celnych. Każda zmiana cen wymaga obustronnego uzgodnienia w formie aneksu do umowy podpisanego przez każdą ze stron.

## § 3

1. Płatność za dostarczony towar nastąpi na podstawie wystawionej faktury, po zrealizowaniu przez **Dostawcę** zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez **Zamawiającego**
2. Należność regulowana będzie przelewem na konto **Dostawcy** nr..... w okresie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
3. **Dostawcy** od faktury niezapłaconych w terminie, określonym zgodnie z pkt.2 przysługują ustawowe odsetki.
4. **Dostawca** zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży, cesji wierzytelności przysługujących mu wobec **Zamawiającego** bez jego wiedzy i zgody.

## § 4

**Dostawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie do dnia 30.11.2009r.

## § 5

1. **Dostawca** jest zobowiązany do załatwienia reklamacji **Zamawiającego** w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku towaru wadliwego **Dostawca** wymieni towar na wolny od wad w powyżej określonym terminie.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
  - dostarczenia towaru złej jakości,
  - dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem

- dostarczeniu towaru ze zwłoką.

## § 6

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku otrzymania towaru niezgodnego pod względem jakości i ilości, jeżeli **Dostawca** odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem oraz w przypadku trzykrotnego dostarczenia towaru złej jakości lub ze zwłoką.

## § 7

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wykonanie niniejszej umowy, powstałe na skutek działania siły wyższej (klęski żywiołowej itp.)
2. Strona powołująca się na okoliczności działania siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego, jednakże nie później niż 7 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności siły wyższej, zawiadomienia o tym fakcie drugiej strony faxem i potwierdzenia listem poleconym.

## § 8

1. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art.145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223 z 2007 r Poz.1655 z późn.zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez każdą ze stron pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 9

1. **Dostawca** zapłaci kary umowne w przypadku nieterminowej dostawy w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Taka sama kara będzie należna w przypadku nie dokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie określonym w § 5 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. **Dostawca** zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 5% wartości zamówienia określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy**.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Dostawcy** 5% niezrealizowanej części wartości określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn innych niż określone w art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych.

## § 10

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**

## § 11

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r Poz.1655 z późn. zm.).

## § 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT DOSTAW,  
ZBLIŻONYCH CO DO ZAKRESU I WARTOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM.**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta .....

Nr telefonu ..... Nr teleksu / fax .....

Rodzaj robót	Całkowita wartość	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
			Początek	Zakończenie	

dnia, .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )