**FORMULARZ KONSULTACYJNY**

**Dokument podlegający konsultacji:**

Statut Sołectwa……………………..

**Informacja o zgłaszającym (wypełnienie obowiązkowe):**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |

**Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zapis w projekcie Statutu Sołectwa..........................(rozdział ,paragraf, ustęp, punkt) | Sugerowana zmiana(konkretna propozycja nowego brzmienia) | Uzasadnienie zmiany |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**Formularz należy przesłać:**

- w wersji elektronicznej na adres: (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) biurorady@gminasanok.pl;

- złożyć u sołtysa wsi;

- złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sanok lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy w Sanoku, ul. Kościuszki 23 , 38-500 Sanok.

……………………………………………

data i podpis osoby składającej formularz

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA KONULTACJI SPOŁECZNYCH W SPRAWIE PROJEKTÓW STATUTÓW SOŁECTW GMINY SANOK.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest; ***Wójt Gminy Sanok*** z siedzibą: **ul. *Kościuszki 23, 38-50 Sanok***.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: ***iod@gminasanok.pl*** lub telefonicznie ***013 46 565 79*** we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu  na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. a,g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

Zapoznałem/am się

…………………………………..