

**w sprawie utworzenia Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), Rada Gminy Sanok uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Tworzy się jednostkę o nazwie **Dom Pomocy Społecznej w Raczkowej**.

**§ 2.**

Nadaje się Domowi Pomocy Społecznej w Raczkowej statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Sanok  
*Tadeusz Wojtas*

## **Statut Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Dom Pomocy Społecznej w Raczkowej, zwany dalej „DPS-em” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.),
5. niniejszego statutu,
6. Regulaminu organizacyjnego.

##### **§ 2.**

1. DPS jest jednostką budżetową Gminy Sanok nieposiadającą osobowości prawnej.
2. DPS działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. DPS jest placówką całodobowego oraz dziennego pobytu, dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych.
4. Siedzibą DPS-u jest miejscowość Raczkowa w Gminie Sanok.
5. DPS przyjmuje osoby skierowane na podstawie decyzji wydawanych przez kierowników miejskich lub gminnych ośrodków pomocy społecznej właściwych ze względu na miejsce zamieszkania osoby kierowanej.
6. Decyzję o umieszczeniu w DPS-ie wydaje Wójt Gminy Sanok.
7. W pierwszej kolejności przyjmowani są mieszkańcy z terenu Gminy Sanok.
8. DPS używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy Dom Pomocy Społecznej w Raczkowej.

### **§ 3.**

1. Nadzór nad działalnością DPS -u sprawuje Wójt Gminy Sanok.
2. Nadzór nad jakością działalności, jakością świadczonych usług przez DPS zgodnie z obowiązującymi standardami sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

## **Rozdział 2.**

### **CELE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

### **§ 4.**

1. Celem działalności DPS-u jest zapewnienie całodobowej opieki z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności osobom, które nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu i którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy i opieki w miejscu zamieszkania.
2. DPS świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na podstawie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających oraz umożliwia korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
3. Organizacja DPS-u, zakres i poziom usług świadczonych przez DPS uwzględnia w szczególności zasadę poszanowania wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców DPS oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. W ramach pozostałej działalności DPS może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne dla osób w nim niezamieszkujących.
5. Szczegółowy zakres praw i obowiązków mieszkańców DPS określa Regulamin mieszkańców DPS-u opracowanych przez Kierownika DPS, a zatwierdzony przez Wójta Gminy Sanok.

## **Rozdział 3.**

### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

### **§ 5.**

1. DPS-em kieruje i reprezentuje go na zewnątrz jednoosobowo Kierownik DPS-u.
2. Kierownika DPS-u zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sanok.
3. Kierownik zarządza DPS-em i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Sanok.
4. Kierownik odpowiada za działalność DPS-u i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.
5. Kierownik DPS-u zatrudnia i zwalnia pracowników DPS-u.
6. Kierownik DPS-u wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników DPS-u.
7. W celu realizacji zadań statutowych DPS-u, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

## **Rozdział 4.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

#### **§ 6.**

Zasady funkcjonowania DPS-u, strukturę organizacyjną określa opracowany przez Kierownika „Regulamin organizacyjny” zatwierdzony przez Wójta Gminy Sanok.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 7.**

1. DPS jest gminną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa dla tych jednostek.
2. Majątek DPS-u jest mieniem Gminy Sanok i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 8.**

1. W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Sanok  
*Tadeusz Wojtas*

