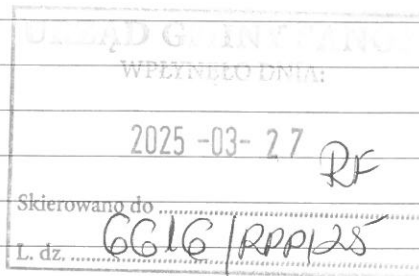



# INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>	
1.		
1.1.	nazwę jednostki	
	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA W SROGOWIE GÓRNYM</b>	
1.2.	siedzibę jednostki	
	<b>SROGÓW GÓRNY</b>	
1.3.	adres jednostki	
	<b>38-507, SROGÓW GÓRNY 137</b>	
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	<b>DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA</b>	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	<b>ROK 2024</b>	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	<b>SPRAWOZDANIE JEDNOSTKOWE</b>	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p><i>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe, tak aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Środki trwałe i WNiP o wartości początkowej do 10 tys. zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 tys. zł amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o pod. od osób prawnych. Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu. Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.</i></p>	
5.	inne informacje	
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>	
1.		
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
	<b>TABELA NR 1 /ZMIANY RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH/</b> <b>TABELA NR 2 /ZMIANY UMORZENIA/</b>	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	



1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze NAGRODA JUBILEUSZOWA: 10 705,76 ZŁ, ŚWIADCZENIE URLOPOWE: 41 449,71 ZŁ.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	<i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	<i>informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr Iwona Fabian  
(główny księgowy)

2025-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

  
mgr Anna Liszka

(kierownik jednostki)



SP SROGÓW GÓRNY ZA 2024

Tab. Nr 1 Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Konto '011"-środki trwałe					
Lp.	Grupa	Wartość początkowa Stan na początek okresu sprawozdawczego	Pozostałe zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość końcowa Stan na koniec okresu sprawozdawczego
1	1	688 539,82	155 269,15		843 808,97
2	2	43 506,56			43 506,56
3	3	50 499,64			50 499,64
4	4	43 042,27		32 405,06	10 637,21
5	6	22 754,35			22 754,35
6	8	17 634,31			17 634,31
Razem		865 976,95	155 269,15	32 405,06	988 841,04
Konto "020"-wartości niematerialne i prawne					
1		6 024,82		2 917,02	3 107,80
Konto "013"-pozostałe środki trwałe					
1		314 767,55	11 180,03	1 982,60	323 964,98
Konto "014"-zbiory biblioteczne					
1		50 986,38	6 993,20		57 979,58

Tab. Nr 2 Zmiany stanu umorzenia amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Konto '071"- umorzenie środków trwałych						
Lp.	Grupa	Wartość początkowa Stan na początek okresu sprawozdawczego	Amortyzacja	Pozostałe zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość końcowa Stan na koniec okresu sprawozdawczego
1	1	276 306,06	17 213,00			293 519,06
2	2	44 428,56				44 428,56
3	3	50 499,64				50 499,64
4	4	43 042,27			32 405,06	10 637,21
5	6	6 792,00	1 872,69			8 664,69
6	8	17 634,31				17 634,31
Razem		438 702,84	19 085,69	0,00	32 405,06	425 383,47
Konto "071"- umorzenie wartości niematerialnych i prawnych						
1		6 024,82			2 917,02	3 107,80
Konto "072"-umorzenie zbiorów bibliotecznych i pozostałych środków trwałych						
1		365 753,93		18 173,23	1 982,60	381 944,56

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Iwona Fabian

26 MAR 2025

DYREKTOR  
mgr Anna Liszka

