

KONKURS NA STANOWISKO SPECJALISTY

Ogłoszenie Nr 4/2008

Wójt Gminy Sanok

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze **specjalista ds. funduszy pomocowych**

1. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku objętym konkursem:

1. Prowadzenie sprawozdawczości i rozliczeń projektów UE realizowanych przez Gminę Sanok.
2. Upowszechnianie wiedzy na temat programów pomocowych oraz współdziałanie w tym zakresie z organizacjami z terenu Gminy,
3. Kompletowanie dokumentacji i przygotowanie wniosków w sprawie pozyskania środków z funduszy pomocowych oraz dokumentów rozliczeniowych,
4. Przygotowanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników oraz mieszkańców Gminy włączonych w przygotowanie i realizację projektów,

2. Charakter wymagań na stanowisku pracy:

- a) Wykształcenie – wyższe preferowany kierunek administracja, stosunki międzynarodowe, fundusze strukturalne.
- b) Co najmniej trzyletni staż pracy.
- c) Posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- d) Umiejętności konieczne:
 - bardzo dobra znajomość obsługi komputera, pakietów biurowych i poczty elektronicznej,
 - doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych (potwierdzone dokumentami),
- e) Wymagana wiedza specjalistyczna: znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o samorządzie gminnym, procedur sprawozdawczości oraz rozliczania projektów finansowanych przez Unię Europejską.

3. Cechy osobowości:

- Konieczne: sumienność, punktualność, komunikatywność, dyspozycyjność, otwartość, życzliwość, kultura osobista.
- Pożądane: łatwość nawiązywania kontaktów, dyskrecja, uprzejmość, umiejętność selekcji informacji oraz korzystania z przepisów prawa.

4. Oferty pisemne kandydatów powinny zawierać:

- zgłoszenie udziału w konkursie z oświadczeniem kandydata o posiadaniu umiejętności wymienionych w punkcie 2,
- życiorys (CV), zdjęcie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania w/w

- stanowiska pracy,
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn.zm.).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 08.07.2008r do godz. 15⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy w Sanoku ul. Kościuszki 23, w Sekretariacie Urzędu (II piętro, tel. 0134656580) z dopiskiem „**Oferta na stanowisko specjalisty ds. funduszy pomocowych**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.gmina.sanok.com.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Sanok.

Sanok, dnia 20.06.2008r

WÓJTA GMINY
.....
mgr Mariusz Szmyd

