

Sanok, dnia 05.12.2013 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Sanok ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy w Sanoku

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Sanoku ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

2. Określenie warunków pracy na stanowisku:

Audytór wewnętrzny

Umowa na czas określony, wymiar czasu pracy : 1/ 5 etatu

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sanoku w listopadzie 2013 r. nie przekroczył 6 % w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1/ wykształcenie wyższe,

2/ posiadanie niezbędnych kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:

a/ jednego z certyfikatów : CIA, CGAP, CISA, ACCA, CFE, CCSA, CFSA, CFA, lub

b/ złożenie w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub

c/ uprawnienia biegłego rewidenta, lub

d/ dwuletniej praktyki w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych,

3/ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

4/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5/ posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego UE lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6/wymagany dla stanowiska stan zdrowia.

Wymagania dodatkowe:

1/co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych,

2/umiejętność dobrej organizacji pracy

3/znajomość zagadnień z zakresu prawa finansowego, finansów publicznych, zasad rachunkowości, zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1/ badanie i ocena skuteczności i efektywności systemu zarządzania, kontroli wewnętrznej, zarządzania ryzykiem,

2/ ocena zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,

3/ przedstawianie opinii i wniosków w sprawie usunięcia uchybień lub wprowadzenia usprawnień,

4/ badanie wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu,

5/ sporządzanie planu audytu wewnętrznego,

6/ przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy Sanok,

7/ sporządzanie sprawozdań z audytu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys /CV/,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe.
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 10) dokument potwierdzający niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r.Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 grudnia 2013 r. włącznie**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze - audytor wewnętrzny**”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://gmina.sanok.com.pl/bip>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy Sanok
mgr Anna Hałas